ОШ „Никола Вукићевић“
Сомбор



Годишњи план рада
Основне школе „Никола Вукићевић“

Сомбор,
септембар 2026. год.

Садржај

Циљеви основног образовања и васпитања 6

Полазне основе рада школе 6

Материјално-технички и просторни услови рада 10

План унапређења материјално техничких услова рада у школској 2026/2027.години 11

Педагошка организација 13

Запослени у школи 13

Наставни кадар 13

Ваннаставни кадар 16

Родитељи и ученици 17

Друштвена средина 17

Организација васпитно образовног рада 19

Списак уџбеника и приручника за школску 2026/2027. годину 20

Табеларни преглед бројног стања ученика 24

Преглед недељног задужења наставника 26

Распоред часова 29

ПРВИ ЦИКЛУС 29

Други циклус 36

Распоред дежурних наставника за школску 2026/27. годину 39

Програмске основе рада стручних органа школе 40

План рада директора школе за школску 2025/26.годину 40

Стручна већа, активи и тимови у школи 2026/2027 46

Наставничко веће 48

Одељенска већа 50

Одељенски старешина 58

Савет родитеља 59

План рада Стручног актива за развој школског програма 62

План рада Стручног актива за развојно планирање 63

Годишњи план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе 2026/27. 68

План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво 71
План рада стручног већа наставника разредне наставе 73
План рада Стручног већа учитеља продуженог боравка 2026/27 74
Стручна већа за области предмета 76
План Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања . 89
Програм тима за инклузивно образовање 104
План рада Тима за самовредновање рада школе области квалитета - Подршка ученицима 2026-2027 106
План рада Тима за професионалну оријентацију 2026-2027. 107
План рада Тима за превенцију осипања ученика 2026-2027 109
План Тима за развојно планирање за школску 2026/27. годину 110
Педагошки колегијум 121
Педагог школе 124
Психолог школе 141
Библиотекар школе 160
Школски одбор 162
Програм културне и јавне делатности 165
Програми ваннаставних активности - Секције 2026/27 168
Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности 170
Програм наставе у природи, екскурзије и манифестација 175
Програм здравствене заштите ученика 185
Програм социјалне заштите ученика 189
Програм заштите животне средине 190
Програм поступања установе у кризним догађајима 193
Пројекти 220
Покренимо нашу децу за школску 2026/27. год 221
Називпројекта: Мали предузетници –од идеје дореализације 223
1. Увод и образложењепројекта 224
2. Пројектнитим и улоге 224
3. Циљевипројекта 225

3. Динамика реализације 225
5. Фазереализације и одговорности 225
Фаза 1: Планирање и комуникација 225
Фаза 2: Првареализација – „Дечијанедеља“ (Октобар 2026) 225
Фаза 3: Другареализација – Пролећнибазар (Пролеће 2027) 226
Фаза 4: Евалуација и финансијскиизвештај 226
6. Очекиваниисходи 226
Програм стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада 226
План угледних часова за 2026/27. годину 260
Програм корективног рада са ученицима 261
Праћење и вредновање Годишњег програма рада школе 261

Основна школа „Никола Вукићевић“
Улица: Вељко Петровић 4, Сомбор
Телефон: 025 412 630
Телефон/факс: 025 483 162
Е-маил: osnikolavukicevic@mts.rs
Web sajt: http://www.nikolavukicevic.edu.rs/

Увод

Наша школа је основана 1903. године као задужбина браће Ђоке и Николе Михајловић. На месту њихове породичне куће подигнута је велика школска зграда. Те 1903. године, 6. септембра је извршено свечано посвећење зграде и она је примила своју прву генерацију ученика. За почетак рада наше школе заслужни су многи нама познати људи као и велики број људи чија су имена , привремено или трајно , прекривена велом заборава. Од познатих људи у први план доспевају тројица: Никола Михајловић, Ђока Михајловић и Никола Вукићевић. Прва двојица су своје богатство подарили будућим генерацијама како би се од њега подигла и одржавала школска зграда, а трећи је, као заслужни просветни радник, именован за њеног првог директора. Ценећи заслуге ових људи, одговорни људи школе су пре једну деценију донели одлуку да се од школске 2002/03. године Дан школе обележава сваког шестог септембра. На овај начин одаје се почаст и браћи задужбинарима и првом директору школе.

Од тада па до до данас кроз ходнике школе протутњале су небројене генерације деце, њихове наде и страхови, њихове стрепње и снови. У хладовини њених зидова започеле су и завршиле, привремено или трајно, небројене управитељске, учитељске, наставничке и послужитељске каријере. У тамним данима ратова у њој су стрепеле , надале се, патиле ... групе ратних заробљеника, рањеника, цивила. Нашу школу су завршили реномирани научници, уметници и спортисти светског гласа. Између осталих Радивоје Кораћ, по коме Кораћев куп носи име; Богдан Маглић, професор физике, члан САНУ, Стеван Коички, професор хемије и физике, потпреседник САНУ-а, Милан Коњовић, сликар и многи други.

Људи разних намера, циљева и идеја прохујали су са вихором али школска зграда је остала чврста и стамена до данашњег дана. Иако се школска зграда није померала, парцела на којој се налази припадала је многим државама: настала је у Аустро – Угарској, а данас је део Републике Србије. У међувремену низале су се Краљевина Срба Хрвата и Словенаца (Краљевина Југославија), фашистичка Мађарска, Титова Југославија, па Савезна Република Југославија, и Државна заједница Србија и Црна Гора. У свим наведеним државама служила је истој сврси – образовању и васпитању деце. Разликовали су се ђаци: у почетку то су била само деца српске националности (то је време када је свака вероисповед имала засебну школу), па су то била само женска деца (у времену када су ђаци распоређивани у школе по полној припадности), па су то, вероватно, била само деца мађарске националности (за време Другог светског рата) и, на крају, од 1945. године до данас ту су ђаци без обзира на све претходно наведене разлике.

Школа је више пута мењала и своје име. На основу доступног материјала знамо да су следила следећа имена: Средишња школска зграда, Централна школска зграда, Централна православна вероисповедна основна школа, Женска централна основна школа, Државна основна школа „Браћа Михајловић“, Основна школа „Вежбаоница“, Основна школа број 1 „Вежбаоница“, Осмољетка број 1 и од 6.9.1953. године Основна школа „Никола Вукићевић“.

Циљеви основног образовања и васпитања

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:
1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2)обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовит развој ученика,развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4) развијање и практиковање здравих животних стилова,свести о важности сопственог здравља и безбедности ,потребе неговања и развоја физичких способности;
5) развијање свести о значају одрживог развоја,заштите и очувања природе и животне еколошке етике,заштите и добробити животиња;
6)континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8) пун интелектуални, емоционални социјални, морални и физички развој сваког ученика , у складу са његовим узрастом, развојним потребема и интересовањима;
9)развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
10) развој свести о себи , стваралачких способности, критичког мишљења , мотивације за учење, способности за тимски рад, способност самовредновања, самоиницијативе и изражавање свог мишљења;
11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања , сопственог развоја и будућег живота;
12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13) развијање позитивних људских вредности;
14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета ,људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина , развијање интеркултуралности , поштовање и очување националне и светске културне баштине.
17)повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања , завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18)повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Полазне основе рада школе

- Закон о основама система образовања и васпитања (88/2017 и др. закон,27/2018, 10/2019, 6/2020 ,129/2021 и 92/2023)

- Закон о основном образовању и васпитању (Сл. Гл. 55/2013 и 101/2017 ,27/2018 и 10/2019 , 129/2021 и 92/2023.)
- Правилник о наставном плану и програму заа први и други разред основног образовања и васпитања "Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011 , 1/2013, 4/2014 и 11/2014 , 11/2016, 6/2017,12/2018.)

  - Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања(„ Сл. гласник РС-Просветни гласник Рс“, број 10/2017,12/2018,15/2018,18/2018 1/2019,2/2020, 16/2022, 1/2023 13/2023 и 14/2023)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветнигласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 -, 3/2011, 1/2013 и 4/201311/2016,6/2017, 8/2017,9/2017, 12/2018, и 15/2018))
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања Сл. гласник РС - Просветнигласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник и 11/2014) и 11/2016, 7/2017 и 12/2018
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветнигласник", бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023)
- Правилник о наставном програму за 6. разред (Сл. гласник 5/2008, 3/2011, 5/2014, 11, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020.)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за 5.и 6. Разред оснобног образовања и васпитања(Сл. гласник РС 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020,6/2020 и 17/2021 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред (СЛ. гл. 18/2018.г и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања Сл. гласник РС - Просветнигласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021,17/2021, 16/2022,13/2023 и 14/2023)
- Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања Сл. гласник РС – Просветнигласник", бр. 5/2008, 3/11, 1/2013 , 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму предмета верска настава за седми разред основне школе Сл. гласник РС – Просветнигласник", бр. 2/2008,
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе (Сл. Гласник РС – Просветни гласник7/2007)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитањаСл. гласник РС - Просветнигласник", бр.11/2019, 2/2020,6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе (Сл. Гласник- просветни гласник 15/2005)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе (Сл. Гласник- просветни гласник 7/2008)

- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/25
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања (Сл. Гл. 72/2023)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа (Сл. Гласник 10/2019)
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запослених, детета или трећих лица у установама образовања и васпитања (СЛ. Бр. 22/2016)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл. Бр. РС 77/2014)
- Правилник о општим основама школског програма 5/2004
- Правилник о програму завршног испита основног образовања и васпитања 81/2011, 1/2012, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника СЛ гласник РС 109/2021)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени Гласник - Просветни гласник бр. 11/2012, 15/2013 и 2/2016, 10/2016,2/2017, 3/2017, 13/2017, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022 ,10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи (СЛ. Гласник Рс- Просв. П- бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016 и 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021и 7/2023))
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. бр. 109/2021)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гланик РС бр. 22/205, 51/2008, 88/2015,105/2015 ,48/2016 и 9/2022
- Правилник о стандардима компентенција директора установа образовања и васпитања (Сл. Гласник- просветни гласник 38/2013).
- Правилник о ближим условима за избор директора установе образовања и васпитања (Сл. гласник Рс 108/2015. год)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр. 14/2018 и 1/2024)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника у основној школи (Сл. гл. бр. 2/92 и 2/2000)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Сл. Гласник РС –просветни г. 5/2011)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – обавезни стандарди за крај обавезног образовања (Сл. Гласник РС –просветни п 5/2010)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. Гласник -Просветни гласник РС бр. 5/2012 , 6/2021-др.правилник)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („ Сл.Гл.РС 30/2019)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС 11/2024)

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Сл. гл. бр. 102/2022)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе (Сл. гл. бр. 47/94)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању (Сл. гл. РС бр10/2024)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи (Сл. гл. бр. 139/2022 и 43/2023)
- Статут ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор (01-82-1 од 28.02.2024.)
- Правилник о раду ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор (01-213 од 25.05.2023.)
- Правилник о обављању друштвено корисног рада (Сл. гласник 10/2024.)
- Правила понашања у ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор (01-81 од 28.02.2024.)
- Правилник оорганизацији и систематизацији радних места (01-505 Измене и допуне 15.09.2023. г)
- Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности запослених у школи (01-346/3 од 24.05.2018..)
- Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика (01-82 од 28.02.2024.)
- Правилник о дежурству наставног и ненаставног особља ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор (15.09.2010.)
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства корисника буџ. Средстава (31.01.2006)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (16.09.2011.)
- Пословник о раду Наставничког већа ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор (13.05.2010. измене и допуне 01-285 од 26.04.2018.)
- Правила заштите од пожара (16.09.2011.)
- Правилник о испитима у Основној школи „Никола Вукићевић“ Сомбор (01-346/4 од24.05.2018.)
- Пословник о раду школског одбора (01-214 од дана 29.05.2023.)
- Пословник о раду Савета родитеља ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор (01-451/5 од 17.04.2018.)
- Школски развојни план ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор за период од 2024 до 2027.(ШО 01-242-1 14.06.2024.-14.06.2027.)
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика (ШО 01-80 од 28.02.2024.)
- Правилник о поступку јавне набавке унутар ОШ „Никола Вукићевић“ у Сомбору 01-650-2 од 27.11.2020
- Акт о процени ризика Ош „Никола Вукићевић“ 01-589/2019, допуне 01-381/2020, 01-487/2020.

66.Правилник о заштити података о личности (01- 138 од 18.04.2023.)

67.Правилник о мерама,начину и поступку заштите безбедности ученика ОШ „ Никола Вукићевић“ Сомбор (01-608 од 22.11.2022.)

Материјално-технички и просторни услови рада

Основна школа „Никола Вукићевић“ има четири објекта.

- Стари део школске зграде грађен је 1903. године, а нови 1982. године на парцели број 4153 и 4146/2 КОО Сомбор. Површина под зградом 3286 m^2.
- Ообјекат у Читаоничкој улици грађен је 2008. на парцели број 4152 КОО Сомбор . Површина под зградом је 200 m^2.

Укупна корисна површина старог и новог дела школске зграде је 3600m^2 и распоређена је на:

- 956 m^2 учионице опште намене,
- 284 m^2 на специјализоване учионице са припремном просторијом за наставнике ирадионице за техничко
- 488 m^2 фискултурна сала,
- 60 m^2 библиотеку са читаоницом
- 55 m^2 радни простор за стручне сараднике, директора, секретара
- 30 m^2 кухиња.

Регистрована је код Привредног суда Сомбор под бројем ФИ 1016/200 у Сомбору.
Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада у две сменеОпремљеност зграде

Оснивање и почетак рада школе прати и одговрајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима и алатима. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупно побољшавање материјалних услова рада школе и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицај на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

У већини учионица имамо табле од плуте, као и стручну литературу и друга неопходна дидактичка средства. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњују новим. Постоји објективни проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

У циљу побољшања безбедности у школи, константно се ради на проширењу и побољшању видео надзора у школи.

Просторни услови рада

Школска зграда се састоји из три спојена објекта: старог дела који је сазидан почетком прошлог века, новог дела који је сазидан 1982. године и зграде у Читаоничкој улици грађене 2008. године.

Специјализоване учионице

Школа располаже са 9 специјализованих учионица за наставу биологије, хемије, историје, математике, језика, физичког васпитања, физика, географије, ликовне и музичке културе, технике и технологије и дигитална учионица за наставу информатике.

Учионице опште намене

Школа располаже са 9 учионица опште намене. Осам учионица опште намене користе искључиво ученици првог циклуса. То је 6 учионица на спрату старог дела зграде и две учионице у новом објекту у Читаоничкој улици.

Због промене организације рада школе, први циклус има наставу само у преподневној смени, Црквена општина је уступила једну просторију која је претворена у учионицу за једно одељење.

Просторија за продужени боравак

Рад у продуженом боравку реализује се у поткровљу нове зграде у Читаоничкој улици. Зграда је отворена за рад 1. септембра 2011. године, тако да у продуженом боравку постоји,поред нужног намештаја, још и: ТВ, пројектор, компјутер, полица за књиге, две комоде, двосед, четири табуреа. Планирано је опремање наставним средствима у наредном периоду, јер је препознат продужени боравак као значајна специфичност Школе. Површина просторије у којој се одвија рад продуженог боравка је 80 m^2.

Дигитална учионица

Школа има две учионице са рачунарима. У првој учионици, површине 62 m^2, смештена су 23 рачунара. У другој учионици, површине 28 m^2, смештено је једанаест рачунара (Pentium 3/4). У свакој учионици рачунари су међусобно умрежени и постоји могућност приступа интернету.

Фискултурна сала

Школа располаже једном фискултурном салом укупне површине од 390 m^2. Поред сале налазе се две свлачионице са тоалетима за ученике, једна припремна просторија за наставнике и справарница. У сали се налазе шведске лествe, шипке за пењање, кругови, танке струњаче, мале греде и клупе. У справарници се налазе козлић и одскочна даска, дебеле струњаче и допунски материјал.

Спортски терени

На дворишту Школе налази се један тартан терен за фудбал, рукомет и одбојку, укупне површине 300 m^2.

План унапређења материјално техничких услова рада у школској 2026/2027.години

Време	***Место***	***Начин***	***Носиоци***
Почетак школске године	Матична школа	Набавка опреме за наставу у складу са расположивим средствима	Одељење за образовање града Сомбора, донација
Током школске Године	Матична и подручна школа	Материјали за образовање и усавршавање запослених	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Матична и подручна школа	Материјали за образовање, културу и спорт	Одељење за образовање града Сомбора
Септембар, 2026.	Матична школа	Стручно усавршавање запослених	Одељење за образовање града Сомбора
Септембар 2026.	Матична школа	Сређивање система за заштиту од пожара, сервис и редовне контроле. Обука за нове раднике.	Одељење за образовање града Сомбора

Октобар 2026.	Матична школа	Радови на одржавању система централног грејања на гас	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Матична и подручна Школа	Наставна средства за разредну и предметну наставу	Одељење за образовање града Сомбора Учешће у пројектима
Током распуста	Матична школа	Услуге ДДД (дезинфекције, дератизације и дезинсекције)	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Матична школа	Текуће поправке и одржавање опреме (намештај, инфо-рматичка и биротехничка опрема)	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Матична школа	Одржавање зграде - радови на текућем одржавању објеката	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Матична школа	Опремање кабинета за предметну наставу	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Матична школа	Медицинске услуге (сан. прегледи сервирки, анлиза узорака воде, анализа брисева из кухиње и анализа узорака ужине)	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Матична школа	Остале специјализоване услуге – радници на обезбеђењу деце, запослених и имовине школе.	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Матична школа	Набавка намештаја за учионице	Одељење за образовање града Сомбора
Јун-август 2027.	Матична школа, стари и нови део	Молер. радови (свлачионице), Радови на побољшању осветљења у школи, видео надзора и др.	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Подручној школи у Ранчеву	Радови у подручној школи у Ранчеву	Одељење за образовање града Сомбора и други извори
Током 2027. год.	Матична школа	Изградња кухиње и трпезарије	Град Сомбор
Јул, 2027.	Матична школа	Реконструкција зграде у Читаоничкој улици (библ. и продужени боравак)	Република, Покрајина, Град и други извори
Током 2027. год.	Матична школа	Изградња вишенаменска сала (свечана сала, зборница и хол)	Република, Покрајина и други извори

Педагошка организација

Школа је, у редовним околностима, организована у две смене: парну и непарну за ученике виших разреда и само преподневна смена за ученике од 1 до 4. разреда, и ради продужени боравак.

Школски простор

Из године у годину, приметно је побољшање услова рада у школи. Појачано је хигијенско одржавање простора.

Грејање просторија

Грејање у школи је сопствено централно грејања на гас.

Школска кухиња

У Школи постоје две кухиње: приручна кухиња у старом делу зграде и једна у Читаоничкој улици (продужени боравак).У кухињи се сервира ужина која се наручује из пекаре, такође постоји услуга сервирања куваних оброка у прдуженом боравку.Избор добављача врше чланови Савета родитеља сваке године на првој седници.

Школска библиотека

Школска библиотека је смештена у поткровљу новог дела зграде на 60m^2. Фонд библиотеке чини око 8099 примерака, који заједно користе наставници и ученици. Својим укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу не стижу листови и часописи из области науке и уметности.

Запослени у школи

Наставни кадар

Име и презиме	***Врстастручнеспреме***	***Предметкојенаставникпредаја***	***Годинерадногстажа***	***Лиценца***	***% ангажовања у Школи***	***% ангажовања у другојшколи***
МиленаКрга	Професорразредненаставе	Учитељ	29	Да	100	
СандраЛугумерски	Професорразредненаставе	Учитељ	28	Да	100	
ДанијелаРепман	Професорразредненаставе	Учитељ	26	Да	100	
ЉубицаЧичовачки	Професорразредненаставе	Учитељ	33	Да	100	
МираМартић	Професорразредненаставе	Учитељ	33	Да	100	
МилојкаПејановић	Професорразредненаставе	Учитељ	32	Да	100	

АлександраРашковић	Професорразредненаставе	Учитељ	27	Да	100	
БранкицаВергаш-Марјановић	Професорразредненаставе	Учитељ	26	Да	100	
ВалентинаСтојачић	Професорразредненаставе	Учитељ	31	Да	100	
МилеМарјановић	Професорразредненаставе	Рад у продуженомборавку	37	Да	100	
МајаЈапунџић	Професорразредненаставе	Рад у продуженомборавку	13	Да	100	***одређено***
БранкаВитковић	Професорразредненаставе	Учитељ	17	Да	100	
ЕмилијаРилке	Професерсрпскогјезика	Српски језик	20	Да	111,11	
СоњаЂорђевЈоцић	Професерсрпскогјезика	Српски језик	17	Да	111,11	
ПлацСлавица	Професерсрпскогјезика	Српски језик	21	Да	105,56	
ОливераКозлина	Професоренглескогјезика	Енглески језик Грађанско васп	16	Да	1005	
МајаТодоровФилиповић	Професорразредненаставе	Енглески језик	20	Да	50	
ВедранаПавићевићПап	Професоренглескогјезика	Енглески језик	21	Да	50	50%
						Св.Сава
ТерзијовскиЈелена	Професоренглескогјезика	Енглескијезик	15	Да	55,56	44,44% (Средња музичка школа)
ДеваХинић	Професорфранцускогјезика	Францускијезик	33	Да	100	
СнежанаМишчевић	Професорфранцускогјезика	Францускијезик	20	Да	55,55	75,08% Гимназија
РенатаЦветков	Наставниклик овнекултуре	Ликовнакултура	26	Да	85	
		Уметност			15	
ДанијелаКујунџић	Наставникмузичкекултуре	Музичкакултура	28	Да	85	15% „Братствојединство“, Сомбор

ИванЛукић	Професористорије	Историја	35	Да	50	
ИванЛукић	Професористорије	Библиотека	34		50	
СенкаКанурић	Професористорије	Историја	26	Да	75	
		Грађансковаспитање			20	
		Свакодневниживот у прошлости			5	
МирјанаЈовановић	Професоргеографије	Географија	18	Да	125	
ГоранаДацић	Професоринформатике	Математика	17	Да	111,11	
ИванаШијачић	Професоринформатике	Математика	20	Да	111,11	
СавићТатјана	Професормематике	Математика	15	Да	111,11	
МајаЈањатовићБубало	Професорбиологије	Биологија	21	Да	100	
МалбашаМарија	Професорбиологије	Биологија	21	Да	40	60% (Средњатехничкашкола, Сомбор)
ЈеленаЗурковић	Професорхемије	Хемија	25	Да	70 5	26,56% (Средњатекстилнашкола)
Александра Радуловић	Професортехнике и технологије	Техника и технологија Физика	24	Да	100 10	
МилићЧабраја	Професоринформатик	Техничко и информатичкообразовање	30	Да	30	
		Информатика и рачунарство			70	
МилошМишчевић	Професортехничкогобразовања и машинства	Техника и технологија	23	Да	120	
СоњаКрајина	Професорфизичкогваспитања	Физичковаспитање	34	Да	100	
ЗоранПетков	Професорфизичкогваспитања	Фозичко и здравственоваспитање	33	Да	105	

НиколаАнђелковић	Професорфизичкогваспитања	Физичко и здравственовас питање	16	Да	22,5 15	60% (ОШ „ИвоЛолаРибар“, Сомбор
РадоТодоровић	Дипломиранитеолог	Православникатихизис	7	Не	100	одређено
АнђелкаГорјанац	Дипломиранитеолог	Католичкивјеронаук	21		15	одређено
МаркоМирковић	Професоринформатике	Информатика и рачунарство	6		30	
		Техника и технологија			70	
СањаРаић	Професорразреднаставе	Рад у продуженомборавку	6	Да	100	одређено

Ваннаставни кадар

Имеи презиме	***Врста стручне спреме***	***Послови на којима ради***	***Године радног стажа***	***Лиценца***	***%ангажовањау Школи***	***%ангажовања у другој школи***
Ђуро Буловић	Професор историје	Директор	28	Да	100	
Љубинка Мирић	Дипломирани педагог	Стручни сарадник	34	Да	100	
Љиљана Кнежевић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник	26	Да	50	
		Грађанско			20	
Самира Илић	Дипломирани правник	Секретар	21	Да	100	
Снежана Милић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	32	Да	100	
Иван Лукић	Професор историје	Библиотекар	35		50	
Анка Буловић	Економски техничар	Рефер.за финан.рачун. послове	18		100	
Страхиња Буловић	Ложач II	Домар-ложач	2		100	Одређено
Невенка	II степен	Сервирка	26		100	

Миличевић						
Драгана Терзић	Основна школа	Спремачица	3		100	Одређено
Зорица Смиљковић	Основна школа	Спремачица	4		100	Одређено
Јелена Швељо	Основна школа	Спремачица	3		100	Одређено
Келић Слађана	Основна школа	Спремачица	7		100	
Ана Брујић	Основна школа	Спремачица	28		100	
Светлана Ђулинац	Основна школа	Спремачица	14		100	
Цицо Биљана	Основна школа	Спремачица	8		100	
Фабер Агица	Основна школа	Спремачица	24		100	

Напомена: У табели је приказан радни стаж код тренутног послодавца.

Родитељи и ученици

У школи у великој већини су родитељи са средњом стручном спремом, изузетно мали број са високом стручном спремом или само са основном школом. У генерацији око 10% ученика је из непотпуних породица. Образовање родитеља се не одражава увек на успех ученика. Бројно стање ученика по одељењима и разредима је дато у посебној табели Годишњег програма рада школе.
Однос родитеља према школи је позитиван. Ретки су родитељи који избегавају сарадњу са школом по било ком основу.

Друштвена средина

Постоје услови и потребе да се сарадња са друштеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остварењу Годишњег програма рада школе посебно место заузимају:

- Министарство просвете (Школска управа Сомбор),
- Покрајински секретаријат за образовање,
- Градска управа Сомбор,
- Медијске куће,
- Месне заједнице,
- Установе културе, спорта, образовања,
- Привредна предузећа и
- Педагошки факултет Сомбор.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенске заједнице и школе у целини.

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из Развојног плана и Акционих планова

Институцијасакојом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реалшације	Реализатори
МЗ „Црвенка“	Заједничке акције као што су: месец чистоће, уређење школског дворишта у Ранчеву	акција	Април / мај	Директор школе
МЗ „Венац“	Сарадња на свим нивоима	Организација избора	Током године	Директор школе
Градско веће града Сомбора	Унапређење материјалне основе рада школе	Консултативни састанци	Током школксе године	Директор школе
Одељење за друштвене	Ребаланс буџета Школе,решавање текућих проблема, планирање	Консултативни састанци	Током школксе године	Директор школе
Осигуравајуће куће	Учешће у њиховим пројектинма и акцијама	Консултативни састанци	Током школксе године	Директор школе
МУП Сомбор	Предавање за ученике безбедности у саобраћају, спречавање насиља, анализа безбедности ученика, организација банкета за ученике 8. разрда, предавање на тему малолетничке деликвенције.	Предавање, консултативни састанци	Септембар март, .мај	Директор школе, стручна служба
Центар за социјални рад	Сарадња у пружању помоћи ученицима који су под надлежношћи Центра	Консултативни састанци	Током школксе године	Стручна служба
Завод за тржиште рада	Конкурси за пријем радника у радни однос	Тестирање	Август	Директор школе
Војводина шуме	Обилазак Горњег Подунавља	Заједничка акција	Јун	Директор школе
Предузећа (Севертранс)	Унапређење услова рада Школе	Консултативни састанци	Током школксе године	Директор школе
Дом здравља,, Ђорђе Лазић“	Унапређење здравља ученика	Систематски прегледи, радионице	Током школксе године	Спољашњи сарадници

У.Г „МНРО“	Унапређење различитости	Радионице	Током школксе године	Спољашњи сарадници и Александра Радуловић
Црвени крст	Обука превенције болести зависности, трговина људима. Обука пружања прве помоћи	Радионице	Током школксе године	Спољашњи сарадници
Туристичке агенције	Организација екскурзија и наставе у природи	Заједничка акција	Током школксе године	Директор школе

Организација васпитно образовног рада

Класификациони периоди у школској 2026/27. години су 24.10.2026. 22.12.2026; 03.2026. и 11.06.2026. године. За ученике 8. разреда, крај четвртог квартала је 29.05.2026. Подела ђачких књижица планирана је за 29.12.2025., а подела сведочанстава за ученике 8. разреда 11.06.2026., а за ученике од 1. до 7. разреда за 28.06.2026. године.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

2026.

рн	Септембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				
22 наставна дана							

рн	Октобар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	24	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставна дана							

рн	Новембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
18 наставних дана							

рн	Децембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			
17 наставних дана			79 наставних дана				

2027.

рн	Јануар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14 наставних дана							

рн	Фебруар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
21.	1	2	3	4	5	4	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27р	28
16 наставних дана							

рн	Март						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
28.	29*	30	31				
21 наставни дан							

рн	Април						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3р	4
29.	5	6	7	8	9	10	11
30.	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*		
22 наставна дана							

рн	Мај						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1*	2*
33.	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13	14	15	16*
35.	17Е	18Е	19Е	20Е	21Е	22Е	23Е
36.	24Е	25Е	26Е	27Е	28Е	29Е	30Е
37.	31Е						
19 наставних дана							

рн	Јун						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1Е	2Е	3Е	4Е	5Е	6Е
38.	7Е	8Е	9Е	10Е	11Е	12Е	13Е
	14Е	15Е	16Е	17Е	18Е	19Е	20Е
	21Е	22Е	23Е	24Е	25Е	26	27
	28	29	30				
9 наставних дана			101 наставни дан				

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
Е	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“

Списак уџбеника и приручника за школску 2026/2027. годину

I РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	БИГЗ	ЧИТАНКА – З.Цветановић, Д.Килибарда БУКВАР - З.Цветановић, Д.Килибарда, С.Копривица НАСТАВНИ ЛИСТОВИ УЗ БУКВАР- З.Цветановић, Д.Килибарда
2. МАТЕМАТИКА	БИГЗ	УЏБЕНИК
3. СВЕТ ОКО НАС	БИГЗ	УЏБЕНИК, РАДНА СВЕСКА- С.Благдановић,З.Ковачевић,С.Јовић
4. МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИГЗ	Музичка култура 1 - Д.Братић
5. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО	My Disney stars and heroes - уџбенички комплет-Tessa Lochowski
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	БИГЗ	

II РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	БИГЗ	Читанка Граматика РАДНА СВЕСКА уз читанку Латиница
2. МАТЕМАТИКА	БИГЗ	МАТЕМАТИКА 2 - уџбеник -
3. СВЕТ ОКО НАС	БИГЗ	ИСТРАЖУЈЕМО СВЕТ ОКО НАС - уџбеник
4. МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИГЗ	Музичка култура 2
5. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	БИГЗ	Tiptoes 2 – уџбеник + радна свеска
• **ДИГИТАЛНИ СВЕТ**	БИГЗ	

III РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	**БИГЗ**	**Читанка** – З.Цветановић, Д.Килибарда **Радна свеска** - З.Цветановић, Д.Килибарда **Граматика -** М.Стакић
2. МАТЕМАТИКА	**БИГЗ**	**Математика 3** – уџбеник , С.Маричић **Радна свеска -**

3. ПРИРОДА И ДРУШТВО	**БИГЗ**	**ПРИРОДА И ДРУШТВО 3** –уџбеник 1 и 2 део, С.Благданић,З.Ковачевић **РАДНА СВЕСКА**
4. МУЗИЧКА КУЛТУРА	**БИГЗ**	**Музичка култура 3**
5. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	**АКРОНОЛО**	**My Disney Stars and Heroes 3 – уџбеник** **Радна свеска**
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	**БИГЗ**	**ДИГИТАЛНИ СВЕТ 3**

IV РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	БИГЗ	Читанка, - З.Цветановић, Д.Килибарда Радна свеска, - М.Стакић, А.Ивезић Граматика, - З.Цветановић, Д.Килибарда
2. МАТЕМАТИКА	БИГЗ	Математика 4, - С.Маричић Радна свеска 1 и 2
3. ПРИРОДА И ДРУШТВО	БИГЗ	Природа и друштво 4 – уџбеник,- С.Благданић, С.Јовић Радна свеска, -
4. МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИГЗ	Музичка култура 4, - М. Ђачић
5. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	НОВИ ЛОГОС	Familiy and Friends 2 – уџбеник и радна свеска
6. ДИГИТАЛНИ СВЕТ	БИГЗ	Дигитални свет 4

V РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	КЛЕТ	ЧИТАНКА „Расковник“ ГРАМАТИКА РАДНА СВЕСКА
2. МАТЕМАТИКА	КЛЕТ	УЏБЕНИК-Н.Икодиновић,С.Димитријевић ЗБИРКА ЗАДАТАКА- Б.Поповић,М.Станић,Н.Вулевић
3. ИСТОРИЈА	КЛЕТ 2022	ИСТОРИЈА 5 – уџбеник – Н.Топаловић,П.Јелић
4. БИОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС	БИОЛОГИЈА 5-уџбеник-Г.Субаков Симић,М.Дрндарски
5. ГЕОГРАФИЈА	КЛЕТ 2022	ГЕОГРАФИЈА 5-уџбеник – Тања Плазинић
6. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ВУЛКАН 2023	УЏБЕНИК-М.Секулић МАТЕРИЈАЛ-М.Папић,Д.Чукљевић
7.ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ДАТА СТАТУС	УЏБЕНИК + ЕЛ.ДОДАТАК

8. МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА 5
9. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО	Wider World second edition 1– уџбеник+радна свеск
10. ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Le monde et lucas 1– уџбеник+радна свеска

VI РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	ВУЛКАН	ЧИТАНКА ГРАМАТИКА 6 РАДНА СВЕСКА 6
2. МАТЕМАТИКА	КЛЕТ	УЏБЕНИК ЗБИРКА ЗАДАТАКА
3. ИСТОРИЈА	КЛЕТ	ИСТОРИЈА 6 – уџбеник
4. БИОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС	БИОЛОГИЈА 6 – уџбеник
5. ГЕОГРАФИЈА	КЛЕТ	ГЕОГРАФИЈА 6 - уџбеник
6. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ВУЛКАН	УЏБЕНИК + МАТЕРИЈАЛ
7.ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВ	ВУЛКАН	УЏБЕНИК
8. МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА 6
9. ЛИКОВНА КУЛТУРА	КЛЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА 6
9. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО	Wider World 2 -уџбеник + рад.св
10. ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ЗАВОД ЗА УЏБ	Le monde de lea et Lukas 2 - уџбенички комплет
11. ФИЗИКА	НОВИ ЛОГОС	УЏБЕНИК ЗБИРКА

VII РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	**ВУЛКАН**	**ЧИТАНКА –** А.Јерков, А.Петровић **ГРАМАТИКА –** Д.Милићевић, С.Р.Николов **РАДНА СВЕСКА –** А.Петровић,С.Р.Николов
2. МАТЕМАТИКА	**КЛЕТ-НОВО**	**УЏБЕНИК, 2025** **ЗБИРКА ЗАДАТАКА, 2025**
3. ИСТОРИЈА	**КЛЕТ**	**ИСТОРИЈА 7** – уџбеник, П. Јелић,Н.Топаловић
4. БИОЛОГИЈА	**НОВИ ЛОГОС**	**БИОЛОГИЈА 7** – уџбеник, Г.Субаков,М.Дрндарски
5. ГЕОГРАФИЈА	**КЛЕТ**	**ГЕОГРАФИЈА 7** - уџбеник - Т.Плазинић
6. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	**ВУЛКАН**	**УЏБЕНИК** - З.Луковић, Р.Марковић

		МАТЕРИЈАЛ - М.Папић,Д.Чукљевић
7.ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВ	**ВУЛКАН**	**УЏБЕНИК** - М.Папић,Д.Чукљевић
8. МУЗИЧКА КУЛТУРА	**НОВИ ЛОГОС**	**МУЗИЧКА КУЛТУРА 7**
9. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	**АКРОНОЛО**	**Wider World 3 Second edition** - уџбенички комплет
10. ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	**ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ**	**LE MONDE DE LEA ET LUCAS 3** - уџбенички комплет
11. ФИЗИКА	**НОВИ ЛОГОС**	**УЏБЕНИК** - А. Кандић, Г.Попарић 2022 **ЗБИРКА –** Б.Јовановић,С.Зрнић 2020
12. ХЕМИЈА	**НОВИ ЛОГОС**	**Уџбеник –** Т.Недељковић, Д.Анђелковић

VIII РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Читанка 8 – А.Јерков,А.Петровић Граматика 8 – Д.Милићевић, С.Ракоњац Николов Радна свеска 8 – К.Колаковић, А.Петровић
2. МАТЕМАТИКА	КЛЕТ	Уџбеник – Н.Икодиновић Збирка задатака – Б.Поповић,М.Станић, Н.Вулевић
3. ИСТОРИЈА	КЛЕТ	Историја8 – уџбеник, П.Драгишић,О.Драгишић,М.Јовановић,Н.Топаловић
4. БИОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС	Биологија *8* – уџбеник – Г.Субаков Симић, М.Дрндарски
5. ГЕОГРАФИЈА	КЛЕТ	Географија 8 - уџбеник, Т.Плазинић
6. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Уџбеник + Материјал
7.ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВ	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Уџбеник, - М.Папић, Д.Чукљевић
8. МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС	Музичка култура 8 - уџбеник
9. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО	Wider World 4Seond edition - уџбеник Радна свеска
10. ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Le monde de lea et Lukas 4- уџбеник Radna sveska
11. ФИЗИКА	НОВИ ЛОГОС	Уџбеник. – Ј.Милосављевић Збирка
12. ХЕМИЈА	НОВИ ЛОГОС	Уџбеник – Т.Недељковић, Д.Анђелковић

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решења којим су одобрена за коришћење у основној школи.

Табеларни преглед бројног стања ученика **(1. септембар 2026.)**

Укупан број ученика на почетку школске 2026/27. године је **510**

Име и презиме	Одељење	Бр. девојчица	Бр.дечака	Бр. уч.	По раз.
Александра Рашковић	1-1	8	9	17	
Валентина Стојачић	1-2	6	10	16	50
Бранкица Варгаш-Марјановић	1-3	10	7	17	
Бранка Витковић	2-1	11	9	20	
Милена Крга	2-2	11	6	17	37
Љубица Чичовачки	3-1	6	14	20	
Сандра Лугумерски	3-2	10	13	23	60
Данијела Репман	3-3	5	12	17	
Мира Мартић	4-1	15	12	27	54
Милојка Пејановић	4-2	18	9	27	
УКУПНО		**100**	**101**	**201**	
Славица Плац	5-1	11	8	19	
Марко Мирковић	5-2	11	11	22	64
Сенка Канурић	5-3	11	12	23	
Милош Мишчевић	6-1	7	12	19	
Иван Лукић	6-2	16	5	21	81
Оливера Козлина	6-3	12	9	21	
Соња Ђорђевић Јоцић	6-4	11	9	20	
Емилија Рилке	7-1	13	11	24	
Марија Малбаша	7-2	16	10	26	74
Мирјана Јовановић	7-3	13	11	24	
Маја Јањатовић Бубало	8-1	14	8	22	
Софија Батало	8-2	12	10	22	90
Александра Радуловић	8-3	14	10	24	
Данијела Кујунџић	8-4	10	12	22	
УКУПНО	**5-8**	**171**	**138**	**309**	
УКУПНО	**1-8**	**271**	**239**	**510**	

Продужени боравак

Број група	***Број ученика***
3	85
УКУПНО:	85

Приказ укупног броја ученика 20 година уназад:

Редни број	***Школска година***	***Укупан бројученика у школи*** *(матична школа и издвојено одељење)*
•	2006/2007.	838
•	2007/2008.	798
•	2008/2009.	779
•	2009/2010.	772
•	2010/2011.	750
•	2011/2012.	753
•	2012/2013.	771
•	2013/2014.	785
•	2014/2015.	809
•	2015/2016.	799
•	2016/2017.	795
•	2017/2018.	765
•	2018/2019.	758
•	2019/2020.	749
•	2020/2021.	705
•	2021/2023.	687
•	2022/2023	642
•	2023/2024.	607
•	2024/2025	568
•	2025/2026	527
•	2026/2027	510

Преглед недељног задужења наставника

	редовна настава	допунска настава	додатна настава	изборни предмет	Слободне активности	Слободне наставне активности	контролни, писмени	Час	Друштвено користан рад	културне и друге активности	екскурзија	корективнопедагошки рад	**Припрема за такмичење**	**непосредан рад са ученицима**	припрема за наставу	школска документација	Руковођење стручним органима	рад у стручним органима , тимови	стручно усавршавање	сарадња са родитељима	дежурство	рад у комисијама. Упис у средњу,.	УКУПНО ЧАСОВА НЕДЕЉНО
РАШКОВИЋ АЛЕКСАНДРА	18	1		1			1	1	1	1				24	10	1	1		1	1	1	1	40
ВАЛЕНТИНА СТОЈАЧИЋ	18	1		1	1		1	1		1				24	10	1		1	1	1	1	1	40
ВЕРГАШ М. БРАНКИЦА	18	1		1			1	1	1	1				24	10	1		1	1	1	1	1	40
БРАНКА ВИТКОВИЋ	19	1		1			1	1		1				24	10	1	1	1	1		1	1	40
КРГА МИЛЕНА	19	1		1	1		1	1						24	10	1	2			1	1	1	40
ЧИЧОВАЧКИ ЉУБИЦА	19	1	1	1	1			1						24	10	1		1	1	1	1	1	40
ЛУГУМЕРСКИ САНДРА	19	1	1	1	1			1						24	10	1		1	1	1	1	1	40
РЕПМАН ДАНИЈЕЛА	19	1	1	1			1	1						24	10	1	1		1	1	1	1	40
МАРТИЋ МИРА	19	1	1	1				1		1				24	10	1	1	1		1	1	1	40
ПЕЈАНОВИЋ МИЛОЈКА	19	1	1	1			1	1						24	10	1	1		1	1	1	1	40

МАЈА ТОДОРОВ ФИЛИПОВИЋ	10	0.5	0.5				1							12	5				1	1	1		20
ВЕДРАНА ПАВИЧЕВИЋ ПАП	10	0.5					1			0.5				12	5					1	1	1	20
РИЛКЕ ЕМИЛИЈА	20	1	1		1		1	1					1	26	12	1			1	1	1		42
ПЛАЦ СЛАВИЦА	19	1	1		1		1	1		1				25	12		1	1		1	1		41
СОЊА ЂОРЂЕВИЋ ЈОЦИЋ	20	1	1		1		1	1					1	26	12		1		1	1	1		42
КОЗЛИНА ОЛИВЕРА	18	1	1	1			1	1		1			1	25	11	1		1		1	1	1	41
ТЕРЗИЈОВСКИ ЈЕЛЕНА	10	0.5	0.5			2	1			1			1	16	6				1	1	1	1	26
ХИНИЋ ДЕВА	18	1	1				1		1	1			1	24	11	1		1		1	1	1	40
МИШЧЕВИЋ СНЕЖАНА	10	0.5	0.5				1			1			1	14	5		1			1	1		22
ЦВЕТКОВ РЕНАТА	17				1	3			1	1			1	24	10	1	1		1	1	1	1	40
КУЈУНЏИЋ ДОДЕК ДАНИЈЕЛА	17	1				1		1		1				21	9		2			1	1		34
ЛУКИЋ ИВАН	10	0.5	0.5					1						12	4		1	1		1	1		20
КАНУРИЋ СЕНКА	15	1	1	2		4		1						24	12	1				1	1	1	40
МИРЈАНА ЈОВАНОВИЋ	25	1	1			1		1						29	10		2		1	1	1	1	45
СОФИЈА БАТАЛО	20	1	1				1	1						24	11	1			1	1	1	1	40
ДАЦИЋ ГОРАНА	20	1	1				1		1	1			1	26	12	1				1	1	1	42
ШИЈАЧИЋ ИВАНА	20	1	1				1		1	1			1	26	12		2			1	1		42
ТАТЈАНА САВИЋ	16	1	1				2		1				1	22	11		1			1	1		36

МАЈА ЈАЊАТОВИЋ БУБАЛО	20	1	1				1	1						24	11	1	1		1	1	1		40
МАРИЈА МАЉБАША	8	0.5	0.5					1						10	4		1			1	1		17
ЗУРКОВИЋ ЈЕЛЕНА	14	1	1			1	1							18	8				1	1	1	1	30
ЧАБРАЈА МИЛИЋ	20	1	1				1						1	24	12	1		1		1	1		40
МИШЧЕВИЋ МИЛОШ	24	1					1	1					1	28	11	1		1			1	2	44
МАРКО МИРКОВИЋ	20	1	1					1					1	24	11	1		1		1	1	1	40
РАДУЛОВИЋ АЛЕКСАНДРА	22	1			1		1	1						26	11	1	1		1	1	1		42
КРАЈИНА СОЊА	20		1		1							1	1	24	11			1	1	1	1	1	40
ПЕТКОВ ЗОРАН	21				1					1		1	1	25	11			1	1	1	1	1	41
НИКОЛА АНЂЕЛКОВИЋ	4.5					3				0.5		0.5	0.5	9	4					1	4		18
ЉИЉАНА КНЕЖЕВИЋ				4										4	1		2						7
АНЂЕЛКА ГОРЈАНАЦ	3		0.5											3.5	2					0.5			6
РАДО ТОДОРОВИЋ	20		1						2	1				24	12		1			1	1		40

Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину урадио је Милош Мишчевић, професор Технике и технологије, а за млађе разреде учитељи за своја одељења у договору са предметним наставницима.

На почетку школске године одељенске старешине су упознале ученике и родитеље распоредом часова и о решењима која су направљена. Распоред часова биће доступан ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

ПРВИ ЦИКЛУС **01.09.2026.године**

1/1-Александра Рашковић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.Физичко васпитање	1. Српски језик	1.Физичко васпитање	1.Ликовна култура	1.Грађанско васпитање/Православни катихизис/Католички вјеронаук
2. Српски језик	2.Математика	2.Српски језик	2.Српски језик	2. Српски језик
3.Математика	3.Свет око нас	3.Математика	3. Математика	3.Физичко васпитање
4.Свет око нас	4.Музичка култура	4.Енглески језик/Пријем родитеља	4.Енглески језик	4.Математика
5.Дигитални свет	5.ЧОС	5.Допунска настава		
		ПАРНА СМЕНА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.Физичко васпитање	1. Српски језик	1..Ликовна култура	1. Физичко васпитање	1. Грађанско васпитање/Православни катихизис /Католички вјеронаук
2. Српски језик	2.Математика	2.Српски језик	2. Српски језик	2. Српски језик
3.Математика	3.Свет око нас	3.Математика	3. Математика	3.Математика
4.Свет око нас	4.Музичка култура	4.Енглески језик/Пријем родитеља	4.Енглески језик	4.Физичко васпитање
5.Дигитални свет	5.ЧОС	5.Допунска настава		

1/2- Валентина Стојачић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.Српски језик	1. Математика	1.Физичко васпитање	1.Математика	1Српски језик
2. Физичко васпитање	2.Српски језик	2Енглески језик	2.Српски језик	2. Математика
3.Енглески језик	3.Свет око нас	3.Српски језик	3. Грађанско васпитање/Православни катихизис	3. Физичко васпитање
4.Математика	4.Музичка култура	4.Математика	4.Ликовна култура	4. Свет око нас
5. Дигитални свет	5.ЧОС	5.Допунска настава		
		ПАРНА СМЕНА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. Физичко васпитање	1. Српски језик	1.Српски језик	1. Физичко васпитање	1..Српски језик
2. Српски језик	2.Математика	2.Енглески језик	2. Математика	2. Математика
3.Енглески језик	3.Физичко васпитање	3.Математика	3. Грађанско васпитање/Православни катихизис	3.Свет око нас
4. Математика	4..Свет око нас	4.Ликовна култура	4.Српски језик	4.ЧОС
5.Дигитални свет	5.Музичко		6. Допунска настава	

1/3- Бранкица Вергаш Марјановић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.Физичко васпитање	1. Српски језик	1.Физичко васпитање	1.Српски језик	1.Грађанско васпитање/Православни катихизис
2. Српски језик	2.Математика	2.Српски језик	2.Математика	2. Српски језик

3.Математика	3.Свет око нас	3.Енглески језик/Пријем родитеља	3. Свет око нас	3. Физичко васпитање
4.Енглески језик	4.Музичка култура	4.Математика	4.Ликовна култура	4. Математика
	5.ЧОС	5.Допунска настава	5.Дигитални свет	
		ПАРНА СМЕНА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. Физичко васпитање	1. Српски језик	1.Српски језик	1. Физичко васпитање	1..Грађанско васпитање/Православни катихизис
2. Српски језик	2.Математика	2.Математика	2. Српски језик	2. Српски језик
3.Математика	3.Свет око нас	3.Енглески језик/Пријем родитеља	3. Математика	3.Математика
4. Енглески језик	4..Музичка култура	4.Ликовна култура	4.Свет око нас	4. Физичко васпитање
	5.ЧОС	5.Допунска настава	5.Дигитални свет	

2/1 -Бранка Витковић
непарна

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески јез.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Матеатика	Математика	Српски језик	Физичко васпитање
3.	Српски језик	Ликовна култура	Физичко васпитање	СОН	Математика
4.	СОН	Ликвна култура	Енглески језик	Музичка култура	Веронаука/Грађанско
5.	Физичко васп.	ЧОС	/	(Допунска настава)	Дигитални свет

2/1-парна

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Физичко васпитање	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	СОН	Српски језик	СОН	Музичка култура
4.	Ликовна култура	Физичко	Енглески језик	Физичко васпитање	Веронаука/Грађанско
5.	Ликовна култура	ЧОС		(Допунска настава)	Дигитални свет

2/2- Милена Крга
непарна

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Српски језик	Физичко васпитање
3.	СОН	Ликовна култура	Математика	СОН	Математика
4.	Енглески јез.С	Ликовна култура	Српски језик	Музичка култура	Веронаука/Грађанско
5.	Физичко васп.	ЧОС	/	(Допунска настава)	Дигитални свет

2/2-парна

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Ликовна култура	Математика	Физичко васпитање	Српски језик	Математика
3.	Ликовна култура	СОН	Српски језик	СОН	Музичка култура
4.	Енглески језик	Физичко	Математика	Физичко васпитање	Веронаука/Грађанско
5.	Математика	ЧОС		(Допунска настава)	Дигитални свет

3/1-Љубица Чичовачки
Непарна смена

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српспски језик	Спски језик	Српски језик	Физичко и здрвствено васпитање
2.	Математика	Математика	Енглески језик/ пријем родитеља	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравсвено васпитање	Музичка култура	Математика
4.	Физичко и здрвствено васпитање	Ликовна култура	Математика	Грађанско васпитање/ православни катихизис	Чос
5.	Енглески језик	Дигитални свет	Природа и друштво	Католички вјеронаук	Драмска секција

Парна смена

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српспски језик	Физичко и здравсвено васпитање	Српски језик	Српски језик
2.	Физичко и здрвствено васпитање	Математика	Енглески језик	Физичко и здравсвено васпитање	Математика
3.	Математика	Ликовна култура	Српски језик	Математика	Музичка култура
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика	Грађанско васпитање/ православни катихизис	Чос
5.	Енглески језик	Српспски језик	Природа и друштво	Католички вјеронаук	Драмска секција

3/2- Сандра Лугомерски
ПАРНА СМЕНА

Рб.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	**Енглески ј.**	**Српски ј.**	**Физичко в.**	**Српски ј.**	**Српски ј.**
2.	**Физичко в.**	**Математика**	**Српски ј.**	**Физичко в.**	**Математика**
3.	**Математика**	**Природа и друштво**	**Математика**	**Математика**	**Природа и друштво**
4.	**Српски ј.**	**Музичка к.**	**Ликовна к. Католички в.**	**Православни к.-Грађанско в.**	**Дигитални свет**

5.	**Чос**	**Допунска настава**	**Ликовна к. Католички в.**	**Енглески ј.**	**Драмска секција**

НЕПАРНА СМЕНА

Рб.	**ПОНЕДЕЉАК**	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	**Енглески ј.**	**Српски ј.**	**Математика**	**Математика**	**Физичко в.**
2.	**Српски ј.**	**Математика**	**Српски ј.**	**Српски ј.**	**Српски ј.**
3.	**Математика**	**Природа и друштво**	**Физичко в.**	**Природа и друштво**	**Математика**
4.	**Физичко в.**	**Музичка к.**	**Ликовна к. Католички в.**	**Православни к.-Грађанско в.**	**Дигитални свет**
5.	**Чос**	**Допунска настава**	**Ликовна к. Католички в.**	**Енглески ј.**	**Драмска секција**

3/3-Данијела Репман

Парна	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
1.	**Српски језик**	**Српски језик**	**Физичко в.**	**Српски језик**	**Српски ј.**
2.	**Физичко в.**	**Математика**	**Српски језик**	**Физичко в.**	**Математика**
3.	**Енглески ј. ***	**П и Д**	**Математика**	**Математика**	**П и Д**
4.	**Математика**	**Ликовна к.**	**Дигитални свет**	**Музичка к.**	**ЧОС**
5.		**Ликовна к.**	**Енглески ј.**	**Грађ./Вер.**	
*** пријем родитеља је понедељком 3. час**					

Непарна	**Понедељак**	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
1.	**Српски језик**	**Српски језик**	**Српски језик**	**Српски језик**	**Физичко в.**
2.	**Математика**	**Математика**	**Математика**	**Математика**	**Српски језик**
3.	**Енглески ј. ***	**П и Д**	**Физичко в.**	**Музичка к.**	**Математика**
4.	**Физичко в.**	**Ликовна к.**	**Дигитални свет**	**ЧОС**	**П и Д**
5.		**Ликовна к.**	**Енглески ј.**	**Грађ./Вер.**	
*** пријем родитеља је понедељком 3. час**					

4/1- Милојка Пејановић

	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Веронаука /Грађанско васпитање
3.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика
4.	Математика	Музичка култура	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање

5.	Дигитални свет	Додатна настава	Енглески језик	ЧОС	Допунска настава
	ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА 2.час				

	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко васпитање
2.	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Веронаука /Грађанско васпитање
3.	Математика	Српски језик	Ликовнакултура	Физичко васпитање	Математика
4.	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и груштво	Српски језик
5.	Дигитални свет	Додатна настава	Енглески језик	ЧОС	Допунска настава
	ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА 2.час				

4/2- Мира Мартић

	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура	Веронаука / Грађанско васпитање
4.	Дигитални свет	Музичка култура	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Енглески језик	Додатна настава	Природа и друштво	ЧОС	Допунска настава
			ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА 3.час		

	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко васпитање
2.	Математика	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Математика

3.	Музичка култура	Српски језик	Енглески језик	Физичко васпитање	Веронаука /Грађанско васпитање
4.	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовно васпитање	Природа и грушство	Српски језик
5.	Енглески језик	Додатна настава	Ликовно васпитање	ЧОС	Допунска настава
			ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА 3. час		

Енглески- Маја Тодоров Филиповић

	PONEDELJAK	UTORAK	SREDA	CETVRTAK	PETAK
1.	II1		II2		
2.	IV1		I2		
3.	I2		IV2		
4.	II2		II1		
5.	IV2		IV1		

Други циклус

Парна смена

Zbirni raspored predavača

?snovna škola "Nikola Vukićević" SOMBOR Veljka Petrovića 4.

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak							Odelj. starešina	Predmeti.
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6			
Djordjevic Jocic Sonja	8-4	6-1	8-1	6-4				6-4		6-1	8-4	6-3	8-1		8-4	6-3	6-1	8-1				8-1	6-3	6-4	6-4	6-1	8-4						6-4	6-3		6-4	cas odeljenskog starešine, srpski jezik i književnost
Rilke Emilija	8-2	8-3	6-2					6-2	8-3	8-2															8-3	8-2	6-2		6-2	8-3	8-2						srpski jezik i književnost
Kozlina Olivera			8-4	6-3	6-4	6-2									8-2		6-3	6-4	8-1	8-4									8-1	6-3	6-2	8-2			6-3	srpski jezik i književnost, cas odeljenskog starešine
Terzijovski Jelena								8-3	6-1						8-3	6-1																				srpski jezik i književnost
Hinic Deva					8-3	8-1		8-1	6-4	6-3		8-2	6-2						6-3	6-2		6-1	8-3	8-4	8-2	6-4			6-1	8-4						francuski jezik
Janjatovic Bubalo Maja	8-1	8-4	8-2		6-1	6-3									6-4	8-1	6-2	8-2	8-3	6-1	8-1								6-3		8-3	6-4	6-2	8-4		8-1	biologija, cas odeljenskog starešine
Kanuric Senka								8-4	8-2						8-1	8-3													8-3	8-2		8-4	8-1				istorija
Lukic Ivan								6-1	6-2		6-3	6-4										6-2	6-2	6-1		6-3	6-4									6-2	istorija, cas odeljenskog starešine
Jovanovic Mirjana	6-2	8-1		8-3	8-4	6-1	8-2								6-1	6-2	6-4	6-3				6-4	8-1	8-2	6-3	8-4	8-3									geografija
Šijacic Ivana	8-3	8-2								8-4	8-3	6-2	8-2		6-2	8-4	8-3					8-3	8-2	6-2	8-4				8-2		8-4	6-2					matematika
Savic Tatjana	6-3	6-4	6-1	8-1						8-1	6-4	6-1	6-3		6-3	6-4									6-1	8-1					8-1	6-3	6-1	6-4			matematika
Batalo Sofija	6-4	6-2	8-3	8-4	6-3	8-2										8-2	8-4	6-2	6-4	8-1	8-2										8-1	6-3	8-3		8-2	fizika, cas odeljenskog starešine

?snovna škola "Nikola Vukićević" SOMBOR Veljka Petrovića 4.

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak							Odelj. starešina	Predmeti.
	1	2	3	4	5	6	----	1	2	3	4	5	6	----	1	2	3	4	5	6	----	1	2	3	4	5	6	----	1	2	3	4	5	6	----		
Zurkovic Jelena									8-1	8-3	8-2	8-4																	8-4	8-1		8-3	8-2				hemija
Radulovic Aleksandra								6-3	6-3	6-2	6-2	8-3	8-3					6-1	8-2	8-2		8-4	8-4	8-1	8-1			8-3	6-4	6-4	6-1	6-1		6-1		8-3	tehnika i tehnologija cas odeljenskog starešine, fizika
Mišcevic Miloš								6-3	6-3	6-2	6-2	8-3	8-3						8-2	8-2		8-4	8-4	8-1	8-1		6-1		6-4	6-4	6-1	6-1				6-1	tehnika i tehnologija cas odeljenskog starešine
Cabraja Milic								8-2	8-4	6-4	8-1											6-3	6-1	8-3		6-2										informatika i racunarstvo
Mirkovic Marko								8-2	8-4	6-4	8-1											6-3	6-1	8-3		6-2										informatika i racunarstvo
Cvetkov Renata	6-1	6-3			8-2	6-2	6-4	8-1											8-4	8-3																likovna kultura
Kujundžic Danijela											6-1	8-1	8-4									8-2	6-4	6-3	6-2	8-3		8-4								8-4	muzicka kultura, cas odeljenskog starešine
Krajina Sonja			6-3 / 6-4	6-1 / 6-2	8-1 / 8-2	8-3 / 8-4											8-1 / 8-2	8-3 / 8-4											6-1 / 6-2	6-3 / 6-4		8-3 / 8-4	8-1 / 8-2			fizicko i zdravstveno vaspitanje
Petkov Zoran			6-3 / 6-4	6-1 / 6-2	8-1 / 8-2	8-3 / 8-4											8-1 / 8-2	8-3 / 8-4	6-1 / 6-2	6-3 / 6-4											6-1 / 6-2	6-3 / 6-4		8-3 / 8-4	8-1 / 8-2			obavezne fizicke aktivnosti, fizicko i zdravstveno vaspitanje
Andjelkovic Nikola																			6-1 / 6-2	6-3 / 6-4																obavezne fizicke aktivnosti
Todorovic Rado												6-1 / 6-4								6-2 / 6-3						8-1 / 8-2									8-3 / 8-4		pravoslavni katihizis
Kneževic Ljiljana																				6-1 / 6-2 / 6-3 / 6-4															8-1 / 8-2 / 8-3 / 8-4		gradjansko vaspitanje

Raspored je završen1.9.2026.

aSc Raspored

?snovna škola "Nikola Vukićević" SOMBOR Veljka Petrovića 4.

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak							Odelj. starešina	Predmeti.
	1	2	3	4	5	6	----	1	2	3	4	5	6	----	1	2	3	4	5	6	----	1	2	3	4	5	6	----	1	2	3	4	5	6	----		
Gorjanac Andjelka																																		6-2 / 6-3 / 8-2		katolicki vjeronauk

Непарна смена

?snovna škola "Nikola Vukićević" SOMBOR Veljka Petrovića 4.

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak							Odelj. starešina	Predmeti.
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6			
Rilke Emilija	7-2	7-1															7-2	7-2	7-1	7-1							7-1					7-2	7-1			7-1	srpski jezik i književnost, cas odeljenskog starešine
Plac Slavica	5-1	7-3	5-2	5-3					5-3	5-2					5-3	5-3	5-1	5-1	7-3	5-2				5-2	5-2	5-1			7-3	7-3	5-1	5-1	5-3			5-1	cas odeljenskog starešine, srpski jezik i književnost
Kozlina Olivera							7-1 7-2 7-3				7-1	7-2	7-3									7-1	7-3	7-2												engleski jezik gradjansko vaspitanje
Terzijovski Jelena					5-1	5-2				5-1		5-2	5-3							5-3																engleski jezik
Hinic Deva														7-2							7-2															francuski jezik
Mišcevic Snežana	7-3	5-3	7-1		5-2	5-1									7-1	5-2		5-3	5-1	7-3																francuski jezik
Janjatovic Bubalo Maja								5-3	5-1													5-3	5-1													biologija
Malbasa Marija								7-1	7-2	7-3	5-2												7-2		7-1	5-2	7-3	7-2							7-2	cas odeljenskog starešine, biologija
Kanuric Senka	5-3	7-2	7-3	7-1																		7-2	7-1		7-3	5-3	5-1 5-2 5-3								5-3	cas odeljenskog starešine, istorija gradjansko vaspitanje
Lukic Ivan																		5-2	5-1																	istorija

Raspored je završen1.9.2026.

aSc Raspored

?snovna škola "Nikola Vukićević" SOMBOR Veljka Petrovića 4.

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak							Odelj. starešina	Predmeti.
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6			
Jovanovic Mirjana								5-1	5-2		7-2	7-3	7-1								7-3								7-1	5-3	7-2	7-3				7-3	geografija, cas odeljenskog starešine
Batalo Sofija											7-3	7-1	7-2											7-1	7-2	7-3										fizika
Šijacic Ivana						7-2		7-2							7-2														7-2								matematika
Dacic Gorana	7-1	5-1	5-3	5-2	7-3			5-2	7-1	5-3					5-1	7-1	5-2	7-3	5-3			7-3		5-1					5-3	5-1	5-2	7-1	7-3				matematika
Zurkovic Jelena				7-2	7-1	7-3									7-3	7-2	7-1																			hemija
Radulovic Aleksandra			5-1		5-3																															tehnika i tehnologija
Mišcevic Miloš	5-2		5-1		5-3																															tehnika i tehnologija
Mirkovic Marko					7-2	7-1										7-3	5-2	7-2										5-2	7-1	5-3	5-1	7-3		5-2	informatika i racunarstvo, tehnika i tehnologija, cas odeljenskog starešine
Cabraja Milic					7-2	7-1										7-3	5-2	7-2											7-1	5-3	5-1	7-3				informatika i racunarstvo, tehnika i tehnologija
Cvetkov Renata												5-1											5-3					7-2		7-3	5-2	7-1				likovna kultura

Raspored je završen1.9.2026.

aSc Raspored

?snovna škola "Nikola Vukićević" SOMBOR Veljka Petrovića 4.

	Ponedeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak							Odelj. starešina	Predmeti.
	1	2	3	4	5	6	----	1	2	3	4	5	6	----	1	2	3	4	5	6	----	1	2	3	4	5	6	----	1	2	3	4	5	6	----		
Kujundžic Danijela			7-2	7-3											5-2	5-1	5-3	7-1											5-1	5-2	5-3						muzicka kultura
Krajina Sonja								7-3	7-3	7-1/ 7-2	5-1/ 5-3											5-2	5-2	7-3	5-1/ 5-3	7-1/ 7-2	7-1/ 7-2									fizicko i zdravstveno vaspitanje
Petkov Zoran										7-1/ 7-2	5-1/ 5-3	5-3	5-2												5-1/ 5-3	7-1/ 7-2	7-1/ 7-2									fizicko i zdravstveno vaspitanje, obavezne fizicke aktivnosti
Andjelkovic Nikola																						5-1															obavezne fizicke aktivnosti
Todorovic Rado							7-1/ 7-3																				5-1/ 5-2/ 5-3										pravoslavni katihizis
Gorjanac Andjelka							5-1/ 5-2/ 7-2/ 7-3																														katolicki vjeronauk

Распоред дежурних наставника за школску 2026/27. годину

Непарна смена

ЛОКАЦИЈА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СПРАТ СТАРИ ДЕО	БРАНКА ВИТКОВИЋ	МИЛОЈКА ПЕЈАНОВИЋ	МАЈА ТОДОРОВ ФИЛИПОВИЋ	ЉУБИЦА ЧИЧОВАЧКИ	БРАНКИЦА ВЕРГАШ МАРЈАНОВИЋ
ПРИЗЕМЉЕ СТАРИ ДЕО	ВЕДРАНА ПАВИЋЕВИЋ ПАЛ	МИРА МАРТИЋ	РЕПМАН ДАНИЈЕЛА	САНДРА ЛУГУМЕРСКИ	АЛЕКСАНДРА РАШКОВИЋ
НОВА ЗГРАДА	**СНЕЖАНА МИШЧЕВИЋ**	**МАЛБАША МАРИЈА**	**СЛАВИЦА ПЛАЦ**	**СЕНКА КАНУРИЋ**	**ЦВЕТКОВ РЕНАТА**
ДВОРИШТЕ , БОРАВАК	МИЛОШ МИШЧЕВИЋ АЛЕКСАНДРА РАДУЛОВИЋ ВАЛЕНТИНА СТОЈАЧИЋ	МИРЈАНА ЈОВАНОВИЋ МИЛЕНА КРГА	ДАНИЈЕЛА КУЈУНЏИЋ МИЛЕ МАРЈАНОВИЋ	СОЊА КРАЛИНА САЊА РАИЋ	ГОРАНА ДАЦИЋ РАДО ТОДОРОВИЋ МАЈА ЈАПУНЏИЋ

Парна смена

ЛОКАЦИЈА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СПРАТ СТАРИ ДЕО	БРАНКА ВИТКОВИЋ	МИЛОЈКА ПЕЈАНОВИЋ	МАЈА ТОДОРОВ ФИЛИПОВИЋ	ЉУБИЦА ЧИЧОВАЧКИ	БРАНКИЦА ВЕРГАШ МАРЈАНОВИЋ
ПРИЗЕМЉЕ СТАРИ ДЕО	ВЕДРАНА ПАВИЋЕВИЋ ПАЛ	МИРА МАРТИЋ	РЕПМАН ДАНИЈЕЛА	САНДРА ЛУГУМЕРСКИ	АЛЕКСАНДРА РАШКОВИЋ
НОВА ЗГРАДА	**ТАТЈАНА САВИЋ**	**СОЊА ЂОРЂЕВИЋ ЈОЦИЋ**	**ОЛИВЕРА КОЗЛИНА**	**ДЕВА ХИНИЋ**	**ЗУРКОВИЋ ЈЕЛЕНА**
ДВОРИШТЕ , БОРАВАК	ЕМИЛИЈА РИЛКЕ МАЈА ЈАЊАТОВИЋ БУЂАЛО ВАЛЕНТИНА СТОЈАЧИЋ	МАРКО МИРКОВИЋ ЈЕЛЕНА ТЕРЗИЈОВСКИ МИЛЕНА КРГА	СОФИЈА БАТАЛО МИЛЕ МАРЈАНОВИЋ	ИВАН ЛУКИЋ МИЛИЋ ЧАБРАЈА САЊА РАИЋ	ИВАНА ШИЈАЧИЋ РАДО ТОДОРОВИЋ ЗОРАН ПЕТКОВ МАЈА ЈАПУНЏИЋ

Дневна артикулација радног времена

Школа ради у две смене. У редовним околностима, смене у нашој Школи деле се на непарну и парну смену. Прве недеље у новој школској години наставу преподне увек похађа непарна смена. Смене се мењају на недељном нивоу. Часови редовне наставе у преподневној смени почињу у 8 часова, а у поподневној у 14 часова. Главни дежурни наставник, одређен распоредом дежурства, дежура од 7 и 30 или 13 и 30 часова, а остали дежурни наставници од 7 и 40 или 13 и 40 часова.

Доручак/ужину ученици преузимају у школској кухињи од 9 и 35 до 9 и 50 у преподневној смени, а у после подневној смени од 15 и 35 до 15 и 50 часова. Продужени боравак за ученике од 1. до 2. разреда биће реализован по исказаним потребама родитеља у периоду од 7 до 13 и 30 за преподневну смену и од 13 и 30 до 19 часова за после подневну смену. Даљи ритам рада даје се распоредом школског звона:

Пре подне	После подне
1. час 8.00-8.45	1. час 14.00-14.45
2. час 8.50-9.35	2. час 14.50-15.35
3. час 9.55-10.40	3. час 15.55-16.40
4. час 10.45-11.30	4. час 16.45-17.30
5. час 11.35-12.20	5. час 17.35-18.20
6. час 12.25-13.10	6. час 18.25-19.10

Доручак/ужину ученици преузимају у школској кухињи у 9:35 у преподневној смени, а у после подневној смени од 15:35.
Радно време администрације школе је од 7:30 до 14:30 часова.
Педагог и психолог раде неизменично у две смене (од 7:30 до 13:30 и од 13:30 до 19:15 часова).
Школска кухиња ради од 7 до 11 часова и од 14 до 17 часова.
Техничко и помоћно особље ради у две смене, од 6 и 30 до 13:30 и од 13:30 до 20 часова.
Директор школе ради од 7:30 до 14:30 часова.

Програмске основе рада стручних органа школе

План рада директора школе за школску 2025/26.годину

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру. Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе,
- Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада,
- Стара се о остваривању развојног плана установе,
- Одлучује о коришћењу средстава утвршених финансијским планом и одговара за одобравање и нменско коришћење тих средстава, у складу са законом,
- Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
- Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника,
- Планира и прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника,
- Предузима мере у случајевима повреде забрана из чл. 44 до 46

Закона, и недоличног понашања запослног и његовог негативног утицаја на децу и ученике,

- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа,
- Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете,
- Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
- Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања,
- Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи,
- Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика,
- Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње,
- Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова,
- Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ПО МЕСЕЦИМА:

РБ	Месец	Послови и задаци
1	**Септембар**	• Дезинфекција, дезинсекција и дератизација школске зграде. • Организовање образовно-васпитног рада у школи, на основу Стручног упутства о организовању васпитно-образовног рада. • Подела задужења и решења о радним обавезама • Контрола програма и плана рада за све облике рада • Утврђивање распореда часова за све облике рада • Обележавање Дана школе • Припрема документације за школску 2026/2027 год • Организација израде и ажурирање нормативних аката школе • Формирање стручних тимова у установи • Припрема за конституисање Савета родитеља • Припрема и руковођење седницама Наставничког већа • Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива • Предлог плана и организација стручног усавршавања • Праћење реализације годишњег програма рада школе • Утврђивање броја часова редовне наставе, изборне наставе, допунске наставе и додатног рада и других ваннаставних активности

		• Увид у планове запослених • Ажурирање јединственог информационог система • Предлог финансијског плана школе за следећу годину • Усвајање Годишњег плана рада школе за 2026/27 Извештаја о раду школе за 2025/26, Извештаја о раду директора за 2025/26 • Учешће у јавним промоцијама школе
2	**Октобар**	• Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе • Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ запосленима у успешнијем васпитно-образовном деловању • Контрола планова и реализација допунског и додатног рада • Одржавање седница стручних органа • Организација Дечје недеље • Посета часовима редовне наставе,у складу са просторним могућностима, преглед оперативних планова рада • Разматрање успеха и владања ученика на крају првог квартала • Припрема за почетак грејне сезоне
3	**Новембар**	• Седница одељенских већа • Седница Наставничког већа • Информисање Савета родитеља о успеху на крају првог квартала • Информисање Школског одбора о успеху на крају првог квартала • Анализа успеха и предлог мера за његово побољшање • Сарадња са родитељима, локалном заједницом • Посета часовима редовне наставе,у складу са просторним могућностима, преглед оперативних планова рада • Учешће у раду тима за самовредновање школе • Праћење реализације развојног планирања и самовредновања • Обележавање Дана просветних радника • Безбедност ученика и однос према школској имовини • ЈН за извођење екскурзија и наставе у природи
4	**Децембар**	• Обука непливача (ученици 2 разреда) • Припрема ЈН за обезбеђење школске зграде • Припрема за попис основних средстава и ситног инвентара • Посета часовима редовне наставе,у складу са просторним могућностима, преглед оперативних планова рада • Припреме за израду завршног рачуна • Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању

		• Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта • Седница Одељенских већа • Седница Наставничког већа • Информисање Школског одбора о успеху на крају првог полугодишта • Организовање допунске наставе
5	**Јануар**	• Праћење утрошка финансијских средстава праћење законских прописа • Праћење реализације допунске наставе • Почетак другог полугодишта • Организација припреме и прославе школске славе Свети Сава • Посета часовима редовне наставе,у складу са просторним могућностима, преглед оперативних планова рада • Безбедност ученика и однос према школској имовини
6	**Фебруар**	• Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих • Усвајање завршног рачуна • Анализа материјално-финансијског стања • Евидентирање првака ван подручја наше школе • Обележавање Дана државности • Писање и подношење извештаја о раду директора школе • Посета часовима редовне наставе,у складу са просторним могућностима, преглед оперативних планова рада • Организација и припрема школских такмичења • Организација и припрема општинског такмичења из страних језика • Организација припремне наставе за ученике 8 разреда
7	**Март**	• Анализа рада стручних тимова и актива • Праћење ефеката васпитно-образовног рада , успеха и понашања ученика • Одржавање планираних састанака • Сарадња са друштвеном средином • Посета часовима редовне наставе,у складу са просторним могућностима, преглед оперативних планова рада • Организација и план рада око уписа ученика првог разреда • Пројекат бесплатних уџбеника • Припреме и организовање пробног завршног испита • Обавештавање запослених, чланова Школског одбора и Савета родитеља о свим питањима од интереса за рад школе • Решавање актуелних проблема ученика • Безбедност ученика и однос према школској имовини
8	**Април**	• Анализа успеха и владања на крају трећег квартала

		• Седница Одељенских већа • Седница Наставничког већа • Посета часовима редовне наставе,у складу са просторним могућностима, преглед оперативних планова рада • Праћење реализације развојног планирања и самовредновања
9	**Мај**	• Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика • Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима • Организација реализације екскурзија и наставе у природи • Посета часовима редовне наставе,у складу са просторним могућностима, преглед оперативних планова рада • Анализа успеха и владања ученика 8 разреда • Седница Одељенских већа • Седница Наставничког већа • Организација припреме банкета ученика 8 разреда
10	**Јун**	• Награђивање ученика 8 разреда • Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта • Седница Одељенских већа • Седница Наставничког већа • Припрема за реализацију завршниг испита • Организовање и спровођење завршног испита • Сарадња са МПНТР у вези са организацијом уписа ученика у средње школе • План радова у школи за време распуста • Израда решења за годишњи одмор запослених • Припрема ЈН за превоз ученика
11	**Јул- август**	• Реализација календара уписа ученика у средње школе • Упознавање са актима приспелим у току школског распуста • Сарадња са МПНТР • Реализација планираних поправки и одржавање зграде • Седница Наставничког већа • Реализација припремне наставе за полагање поправних испита • Утврђивање резултата поправних испита • Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника • Израда извештаја о раду школе за 2026/27 • Израда плана рада директора, извештаја о раду директора, годишњег плана рада школе. • Организациони послови око припреме за почетак школске године

		• Пријем првака

Осим ових послова бавићу се по потреби и следећим активностима:

- обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање кадра,
- проналажење замене за одсутне наставнике, стимулисање рада или санкционисање нерада, дисциплинским поступцима,
- опремање учионица и кабинета,
- припрема учионица и рачунара за примену есДневника
- санација санитарних чворова у објекту,
- набавка наставних средстава,
- програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару, праћење рада наставника,
- примене Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- руковођење радом Наставничког већа и Одељенских већа,
- руковођење радом Педагошког колегијума,
- сарадња са стручним већима за област предмета и активом учитеља,
- одређивање ментора за приправнике, педагошко – инструктивни рад,
- усклађивање критеријума оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, часова приправника,
- унапређивање односа наставник – ученик,
- унапређенем међуљуских односа у колективу,
- унапређењем тимског рада,
- сарадња са локалном заједницом,
- организација излета за колектив, похвале, награде, мере,
- праћење пројекта самоевалуације и Школског развојног плана,
- план финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, телефон, осигурање),
- контрола дознака за боловање,
- плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором,
- правна документација и персонални досијеи,
- уговори о сарадњи,
- контрола уноса података у јединствену базу података МПНТР Србије
- припрема школе за почетак наставе
- контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем
- контрола рада помоћног особља
- праћење рада стручних сарадника
- контрола фонда књига, набавка нових књига
- организација отворених врата
- организација излета, екскурзија, наставе у природи
- информисање о резултатима провере психофизичких способности и здравља ученика
- праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, ваннаставних активности, јавних и угледних часова,реализација плана личног професионалног развоја,
- објављивање вести од значаја за локалну заједницу путем сајта и профила школе

- рад на развоју маркетинга школе

Стручна већа, активи и тимови у школи 2026/2027

У школској 2026/2027. години формирани су следећи тимови, активи и већа:

Ред. Број	***Стручни активи и већа***	***Име и презиме председника актива***	***Чланови***
1.	Стручни актив за развој школског програма **4 године**	Мира Мартић	Ђуро Буловић,Љубинка Мирић , Козлина Оливера, Бранкица Вергаш Марјановић, Мира Мартић
2.	Стручни актив за развојно планирање **3 године**	Татјана Савић	Иван Лукић,Сенка Канурић, Валентина Стојачић, Татјана Савић
3.	Тим заобезбеђење квалитета и развој установе	Данијела Репман	Ђуро Буловић, Љиљана Кнежевић, Горана Дацић, Сандра Лугумерски, Миле Марјановић, Данијела Репман
4.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Соња Ђорђевић Јоцић	Ђуро Буловић, Љубинка Мирић,Мирјана Јовановић, Соња Ђорђевић Јоцић, Софија Батало
5.	Стручно веће наставника разредне наставе	Милена Крга	Бранка Витковић, Љубица Чичовачки, Сандра Лугумерски,Данијела Репман Мира Мартић, Милојка Пејановић, Александра Рашковић, Валентина Стојачић, Бранкица Вергаш-Марјановић, , Миле Марјановић, Маја Тодоров Филиповић, Ведрана Пап Павићевић, Маја Јапунџић, Сања Раић, Радо Тодоровић, ,Анђелка Горјанац
6.	Стручно веће учитеља продуженог боравка	Сања Раић	Миле Марјановић, Маја Јапунџић, Сања Раић
7.	Стручно веће за српски језик	Славица Плац	Славица Плац, Соња Ђорђевић Јоцић, Емилија Рилке
8.	Стручно веће математике	Ивана Шијачић	Ивана Шијачић,Татјана Савић Горана Дацић
9.	Стручно веће страног језика	Снежана Мишчевић	Терзијовски Јелена, Снежана Мишчевић, Оливера Козлина, Ведрана Пап Павићевић, Маја

			Тодоров Филиповић,Дева Хинић
10.	Стручно веће друштвених наука	Мирјана Јовановић	Сенка Канурић, Иван Лукић, Мирјана Јовановић
11.	Стручно веће природних наука	Марија Малбаша	Марија Малбаша, Јелена Зурковић, Софија Батало, Маја Јањатовић Бубало, Александра Радулоивић
12.	Стручно веће за уметност, културу и спорт	Рената Цветков	Соња Крајина,Зоран Петков, Никола Анђелковић, Данијела Кујунџић, Рената Цветков
13.	Стручно веће Техничког и информатичког образовања	Александра Радуловић	Александра Радуловић, Марко Мирковић, Милош Мишчевић, Милић Чабраја
14.	Стручно веће вероучитаља	Радо Тодоровић	Тодоровић Радо,Анђелка Горјанац,
15.	Тим за заштиту деце од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања	Љубинка Мирић	ЂуроБуловић, СамираИлић, ЉиљанаКнежевић, Љубинка Мирић, Милена Крга,Сандра Лугумерски,Љубица Чичовачки,Соња Крајина, Маја Јапунџић, Иван Лукић
16.	Тим за инклузивно образовање	Љиљана Кнежевић	Ђуро Буловић, Љиљана Кнежевић,Александра Рашковић,Валентина Стојачић, Бранкица Вергаш Марјановић,Милена Крга,Мира Мартић, Славица Плац, Милош Мишчевић, Иван Лукић, Соња Ђорђевић Јоцић, Емилија Рилке, Плац Славица, Софија БаталоМаја Јањатовић Бубало, Данијела Кујунџић,
17.	Тим за самовредновање рада школе кључне области - **Подршка ученицима**	Бранка Витковић	Бранка Витковић,Јелена Зурковић, Маја Тодоров Филиповић, Марко Мирковић, Маја Јањатовић Бубало, Дева Хинић
18.	Тим за професионалну оријентацију ученика	Маја Јањатовић Бубало	Љубинка Мирић, Љиљана Кнежевић, Маја Јањатовић Бубало, Софија Батало, Александра Радуловић, Данијела Кујунџић
19.	Тим за превенцију осипања ученика	Ивана Шијачић	Ђуро Буловић, Љиљана Кнежевић, Ивана Шијачић, Милић Чабраја, Маја Јапунџић

20	Тим за кризне догађаје	Ђуро Буловић	Ђуро Буловић, Самира Илић, Љиљана Кнежевић, Љубинка Мирић, Милена Крга,Сандра Лугумерски,Љубица Чичовачки,Соња Крајина, Маја Јапунџић, Иван Лукић, Страхиња Буловић, Светлана Ђулинац, Драгана Терзић, Милан

Наставничко веће

Надлежност наставничког већа:
1) утврђује предлог годишњег плана образовно-васпитног рада и школског програма и стара се о њиховом успешном остваривању;
2) учествује у организацији образовно-васпитног рада
3) именује чланове стручног актива за развој школског програма;
4) разрађује и реализује наставни план;
5) разматра укупне резултате образовно-васпитне делатности и одлучује о мерама за унапређивање тог рада, а посебно успеха ученика;
6) сарађује са родитељима ученика и пружа им помоћ у циљу јединственог васпитног деловања породице и школе;
7) доноси одлуку о ослобађању ученика од часова физичког васпитања;
8) утврђује предлог плана и програма извођења екскурзија, излета и предлаже га за годишњи план рада школе и разматра извештај о њиховом остваривању;
9) похваљује и награђује ученике, одлучује тј. бира ученика генерације и спортисту генерације и одлучује о васпитно-дисциплинским мерама из своје надлежности
10) доноси одлуку о преласку ученика од I до IV разреда у наредни разред,
11) доноси одлуку о премештају ученика од петог до осмог разреда у другу школу, због учињене теже повреде обавеза ученика
12) одобрава употребу уџбеника и друге литературе у школи;
13) даје мишљење у поступку стицања звања наставника, стручних сарадника у складу с Правилником о сталном стручном усавршавању..
14) разматра и вреднује рад одељенских већа, одељенских старешина и стручних актива, као и наставника и стручних сарадника.

Подручје рада	Програмски садржаји	Динамика	Носиоци
Организациони послови	Припремљеност објекта за наредну школску годину	јул-октобар	директор, секретар, техничка служба
	Организација образовно--васпитног рада - број и структура одељења - подела часова по предметима - школски календар рада - распоред часова	Август	директор, педагог

	Организација излета и екскурзија	јесен, пролеће	директор, родитељи, одељенске старешине
	Организација школе у природи	јесен, пролеће	директор, родитељи, одељенске старешине
	Организација прослава: Дан школе, Школска слава Свети Сава	септембар, јануар	Наставничко веће
Програмирање рада	Разматрање предлога Годишњег програма рада Школе	Септембар	директор, педагог
	Месечно планирање послова		директор, педагог, наставници
	Праћење и вредновање остварених резултата: анализа остварених резултата у претходној школској години и извештај о раду	Септембар	директор, педагог
	Анализа успеха на крају појединих класификационих периода	октобар, јануар, март, јун	директор, педагог, наставници
	Остваривање Годишњег програма рада: -анализа реализације планираног фонда часова - остваривање појединачних планова рада наставника - рад стручних актива	новембар, јануар, април, јун, август	директор, педагог, стручни активи, одељенска већа
Унапређивање васпитно--образовног рада	Опремање учионица новим инвентаром	током школске године	Директор
	Опремање учионица новим наставним средствима	током школске године	директор, педагог
	Израда дидактичких средстава	током школске године	Наставници
	Теоријско упознавање: -појединих педагошких иновација	током школске године	стручна служба

	Стручно усавршавање наставника	током школске године	директор и наставници
	Посета часовима према посебном плану (од 1. до 8. разреда)	током школске године	директор и стручна служба
	Унапређење васпитно-образовног рада на основу резултата самовредновања	током школске године	тим за самовредновање
Мотивација ученика	Додела признања ученицима	у току и на крају школске године	Директор школ
Истраживачки рад	Напредовања и постигнућа ученика 1. и 5. разреда	Јун	стручна служба
	Разноврсност улога ученика у настави	Јануар	стручна служба
	Самовредновање	септембар, октобар	тим за самовредновање
Кадровска питања	Анализа кадровских услова рада у школи	мај, јун	Директор

Праћење реализације програма Наставничког већа врши се помоћу извештаја, анализе записника, непосредним увидом и инспекцијским прегледом.
Носиоци праћења су директор, Школски одбор, просветни саветници и инспектори.

Одељенска већа

Одељенско веће чине сви наставници једног разреда и стручни сарадници.
Задаци одељенског већа су:
-непосредно организује и остварује образовни васпитно рад у одељењу
-утврђује резултате рада наставника
-остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које ученици постигну на крају тромесечја , полугодишта и на крају школске године
-предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу
-утврђује, на предлог наставника, оцену из предмета на основу укупних резултата рада и понашања ученика и оцену из владања, предлаже похвале и награде за ученике
-изриче васпитне мере из своје надлежности
-предлаже наставничком већу програм усавршавања наставника , програм ескурзија такмичења и слично
-врши избор ученика за такмичење, на предлог предметног наставника
-врши избор ученика за које треба организовати допунски и додатни рад на предлог предметног наставника

Обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима или одлуком директора буду стављени у надлежност.
Заједнички програмски садржаји за сва већа су:

- успех и владање ученика на крају 1. квартала, 1. полугодишта, 3. квартала и 2. полугодишта у октобру, децембру, марту и јуну,
- упознавање са школским календаром за школску 2025/26. годину и
- планирање писмених провера знања у октобру, децембру, марту и јуну.

Записникса седница налази се у сваком дневнику рада, а уписује га разредни старешина након сваке одржане седнице.

Праћење реализације програма Одељенских већа врши се анализом записника и непосредним увидом. Носиоци праћења су педагог, психолог, директор и просветни саветници.

План рада одељенских већа 1. разреда за школску 2026/2027.

Време и место	**Садржај**	**Носиоци**
Август, 2026. Сомбор	1. Школски календар 2. Обавезна и изборна настава 3. Ваннаставне активности 4. Разно	Одељенске старешине 1. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета, педагог, психолог
Новембар, 2026. Сомбор	1. Успех и владање ученика на крају првог квартала 2. Допунска и додатна настава 3. Разно	Одељенске старешине 1. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета, педагог, психолог
Децембар, 2026. Сомбор	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација наставног плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 1. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета, педагог, психолог
Март, 2027. Сомбор	1.Успех и владање ученика на крају трећег квартала 2. Анализа плана и програма и допунске наставе 3. Разно	Одељенске старешине 1. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета, педагог, психолог
Јун, 2027. Сомбор	1.Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 1. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета, педагог, психолог

Актив учитеља ПРВОГ разреда:
Александра Рашковић 1/1
Бранкица Вергаш Марјановић1/2

Валебнтина Стојачић 1/3

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 2. разреда за 2026/27. годину

Време и место	Садржај	Носиоци
Август, 2026. Сомбор	1. Школски календар 2. Обавезна и изборна настава 3. Ваннаставне активности 4.Екскурзија 5. Разно	Одељенске старешине 2. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета
Новембар, 2026. Сомбор	1. Успех и владање ученика на крају првог квартала 2. Допунска и додатна настава 3. Разно	Одељенске старешине 2. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета
Децембар, 2026. Сомбор	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација наставног плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 2. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета
Март, 2027. Сомбор	1.Успех и владање ученика на крају трећег квартала 2. Анализа плана и програма и допунске наставе 3. Разно	Одељенске старешине 2. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета
Јун, 2027. Сомбор	1.Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 2. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета

Актив учитеља ДРУГОГ разреда:
Милена Крга 2/1
Брнка Витковић 2/2

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 3. разреда за школску 2026/27.

Време, место	**Садржај**	**Носиоци**
Август 2026.Сомбор	1. Школски календар 2. Обавезна и изборна настава 3. Ваннаставне активности 4. Разно	Одељенске старешине 3. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог
Октобар 2026. Сомбор	1. Успех и владање ученика на крају првог квартала 3. Допунска и додатна настава 2. Разно	Одељенске старешине 3. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог,

Децембар 2026.Сомбор	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација наставног плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 3. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог
Март 2027. Сомбор	1.Успех и владање ученика на крају трећег квартала 2. Допунска настава 3. Разно	Одељенске старешине 3. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог
Јун 2027. Сомбор	1.Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација наставног плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 3. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог

Актив учитеља ТРЕЋЕГ разреда
Љубица Чичовачки 3/1
Сандра Лугомерски /32
Данијела Репман 3/3

ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 4 разреда за школску 2026/2027. годину

Време, место	Садржај	Носиоци
Август 2026.Сомбор	1. Школски календар 2. Обавезна и изборна настава 3. Ваннаставне активности 4. Разно	Одељенске старешине 4. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог
Октобар 2026. Сомбор	1. Успех и владање ученика на крају првог квартала 3. Допунска и додатна настава 2. Разно	Одељенске старешине 4. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог,
Децембар 2026.Сомбор	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација наставног плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 4. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог
Март 2027. Сомбор	1.Успех и владање ученика на крају трећег квартала 2. Допунска настава 3. Разно	Одељенске старешине 4. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог

Јун 2027. Сомбор	1.Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација наставног плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 4. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог

Актив учитеља ЧЕТВРТОГ разреда:
Мира Мартић 4-1
Милојка Пејановић 4/2

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА

Одељењске старешине:**Славица Плац 5/1**, Марко Мирковић5/2, Сенка Канурић 5/3

Време реализације	**Активности / теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Август	• Упознавање са одељењима V разреда (разговор са учитељима четвртог разреда) • Анализа педагошке документације и постигнућа ученика • Праћење адаптације ученика на предметну наставу • Договор о сарадњи са родитељима и стручном службом • Разно	Консултације, анализа документације, договор	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор
Октобар	• Анализа адаптације ученика на предметну наставу • Анализа успеха, владања и изостанака на крају I класификационог периода • Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна, васпитна или психолошка подршка • Припрема родитељских састанака • Разно	Анализа, дискусија, договор	Чланови Одељењског већа
Децембар	• Анализа успеха, владања и редовности похађања наставе на крају I полугодишта • Предлог мера за	Анализа, извештаји, договор	Одељењске старешине, предметни

	унапређивање успеха ученика • Организација допунске и додатне наставе • Припрема поделе ђачких књижица • Разно		наставници, стручна служба
Април	• Анализа успеха, владања и изостанака на крају IIIкласификационог периода • Праћење реализације мера индивидуализације и подршке ученицима • Припрема екскурзије, пројеката и завршних активности • Припрема родитељских састанака • Разно	Анализа, договор	Одељењске старешине, предметни наставници
Јун	• Анализа успеха, владања и изостанака на крају школске године • Доношење одлука о похваљивању и награђивању ученика • Евалуација рада Одељењског већа и предлози за унапређивање рада у наредној школској години • Организација поделе сведочанстава • Разно	Анализа, извештај, евалуација	Чланови Одељењског већа, директор, педагог, психолог

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА

Одељењске старешине:Милош Мишћевић 6/1, , **Иван Лукић 6/2**, Оливера Козлина 6/3, Соња Ђорђевић Јоцић 6/4

Време и место	***Садржај***	***Носиоци***
Крај августа 2026.	Анализа успеха и владања на крају школске године Организовање кабинетске наставе Планирање писмених провера Планирање екскурзије	одељењске старешине предметни наставници VI разреда

	Разно	
Крај октобра 2026.	Разматрање успеха ученика на крају 1. квартала Анализа владања ученика на крају 1. квартала Разно	одељењске старешине и предметни наставници VI разреда
Крај децембра 2026.	Разматрање успеха ученика на крају 2. квартала Анализа владања ученика на крају 2. квартала Разно(допунска настава за време зимског распуста,активности за Светосавску недељу)	одељењске старешине и предметни наставници VI разреда
Крај марта 2027.	Разматрање успеха ученика на крају 3. квартала Анализа владања ученика на крају 3. Квартала Припреме за екскурзију Разно	одељењске старешине и предметни наставници VI разреда
Средина јуна 2027.	Разматрање успеха ученика на крају 4. квартала Анализа владања ученика на крају 4. Квартала Разно	одељењске старешине и предметни наставници VI разреда

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА

Одељењске старешине:Емилија Рилке 7/1, Марија Малбаша7/2, **Мирјана Јовановић 7/3**

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације:***	***Носиоци реализације***
крај августа 2026.	Договор о раду Анализа успеха и владања на крају претходне школске године Организовање кабинетске наставе Планирање писмених провера Разно (Дечија недеља) Планирање екскурзије	договор, дискусија	Одељењске старешине и предметни наставници VII разреда

крај октобра 2026.	Разматрање успеха ученика на крају 1. квартала Анализа владања ученика на крају 1. квартала Разно	анализа, дискусија	одељењске старешине и предметни наставници VII разреда
крај децембра 2026.	Разматрање успеха ученика на крају 2. квартала Анализа владања ученика на крају 2. квартала Разно	анализа, дискусија	одељењске старешине и предметни наставници VII разреда
крај марта 2027.	Разматрање успеха ученика на крају 3. квартала Анализа владања ученика на крају 3. квартала Разно	анализа, дискусија	одељењске старешине и предметни наставници VII разреда
средина јуна 2027.	Разматрање успеха ученика на крају 4. квартала Анализа владања ученика на крају 4. квартала Разно	анализа, дискусија	одељењске старешине и предметни наставници VII разреда

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА

Одељењске старешине:Маја ЈањатовићБубало 8/1, Софија Батало8/2, АлександраРадуловић 8/3**, Данијела Кујунџуђ 8/4**

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације:***	***Носиоци реализације***
крај августа 2026.	Договор о раду Анализа успеха и владања на крају претходне школске године Организовање кабинетске наставе Планирање писмених провера Разно (Дечија недеља)	договор, дискусија	Одељењске старешине и предметни наставници 8 разреда

крај октобра 2026.	Разматрање успеха ученика на крају 1. квартала Анализа владања ученика на крају 1. квартала Разно	анализа, дискусија	одељењске старешине и предметни наставници 8 разреда
крај децембра 2026.	Разматрање успеха ученика на крају 2. квартала Анализа владања ученика на крају 2. квартала Разно	анализа, дискусија	одељењске старешине и предметни наставници 8 разреда
крај марта 2027.	Разматрање успеха ученика на крају 3. квартала Анализа владања ученика на крају 3. квартала Разно	анализа, дискусија	одељењске старешине и предметни наставници 8 разреда
Крај маја 2027.	Разматрање успеха ученика на крају 4. квартала Анализа владања ученика на крају 4. квартала Разно	анализа, дискусија	одељењске старешине и предметни наставници 8 разреда

Одељенски старешина

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

Задаци одељенског старешине су:

- обезбеђује непосредну сарадњу са предметним наставницима и стручним сарадницима и усклађује њихов рад;
- остварује стални увид у рад и владање ученика одељења у школи и ван ње;
- разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика;
- остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима;
- сазива родитељске састанке и руководи њима;
- прати остваривање наставног плана и програма у одељењу, и посебно прати оцењивање ученика;
- прати похађање наставе ученика и правда изостанке;
- изриче похвале и награде ученицима из своје надлежности;
- води школску евиденцију;

- потписује ђачке књижице, дипломе и сведочанства;
- руководи радом одељенског већа, потписује његове одлуке и води записник;
- предлаже одељенском већу оцене из владања;
- упознаје ученике са школским редом, радним обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање радних обавеза;
- износи предлоге и жалбе ученика пред органе школе;
- стара се о остваривању ваннаставних активности;
- обезбеђује услове за припрему ученика за такмичење;
- учествује у припреми и извођењу екскурзија и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама;
- обавештава родитеље о дисциплинским прекршајима и поступку који се води према ученику и доставља им одлуке о дисциплинским мерама које су ученику изречене;
- обавља и друге послове који су му законом, подзаконским актима или одлуком директора школе дати у надлежност.

Одељенски старешина је у обавези да на почетку школске године уради оперативни план рада одељења, који обухвата целокупан рад у току школске године, и преда га директору школе, коме подноси и извештај о свом раду, најмање два пута у току полугодишта

Теме које ће се реализовати на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице су:

- Ја и други,
- Бонтон,
- Моја осећања и ја,
- Моје учење и стваралаштво,
- развијење хунманих односа међу половима,
- О здрављу и екологији и
- У свету занимања.

Фонд часова по темама и разредима је дат у наредној табели.

Тема/разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Број планираних часова							
Ја и други	9	9	9	9	5	5	5	5
Бонтон	15	15	15	15	5	5	5	5
Моја осећања и ја	12	12	12	12	5	5	5	5
Моје учење и стваралаштво (Настава и учење)					7	7	7	7
О здрављу и екологији					7	7	7	7
Усвету занимања (професионална оријентација)					7	7	7	7

Савет родитеља

У Савету родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења.

У саставу Савета родитеља је и представник родитеља ученика који се образују по ИОП-у.

Задаци савета родитеља су:

1) предлаже представнике родитеља ученика и ученика у школски одбор;
2) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;

3) разматра предлог школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
4) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;
5) учествује у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника;
6) разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља;
7) разматра услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
8) учествује у поступку прописивања мера безбедности деце и ученика и правила понашања у школи;
9) даје сагласност на програм и организовање екскурзије и наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
10) разматра успех ученика, организује друштвени и забавни живот ученика, спортске и друге манифестације у школи;
11) заједно са директором и стручним органима организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у општини;
12) брине о здравственој и социјалној заштити деце и ученика;
13) обавља и друге послове од интереса за школу, односно одлучује о питањима о којима органи школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља;
14) разматра и друга питања утврђена овим статутом.

Чланови Савета родитеља шк.2026/2027. годину

Ред. број	Име и презиме родитеља	Разред/ одељ.	Телефон	Мејл
1.	**Вујовић Вишња**	1-1		**visnjafuderer@gmail.com**
2.	**Дражић Станислава**	1-2	**060/0541312**	**stanislava@gmail.com**
3.	**Тинтор Ирина**	1-3		tintor.irina@gmail.com
4.	**Петковић Тамара**	2-1	**069/603895**	**tamarafitzi@hotmail.com**
5.	**Ђуровић Сања**	2-2		sanja.sabo89@gmail.com
6.	**Костић Рада**	**3-1**	**064/4925949**	**radakostic1995@gmail.com**
7.	**Бељански Александра**	**3-2**		**aleksandra.beljanski@gmail.com**
8.	**Цимеша Александра**	**3-3**	**060/0429097**	**saska.denis@gmail.com**
9.	**Тркуља Милана**	**4-1**	**064/6355693**	**milanatrkulja199@gmail.com**
10.	**Туцаков Магдалена**	**4-2**	**065/8992942**	**magdalenatucakov@gmail.com**
11.	**Николић Саво**	**5-1**	**060/3868383**	**arhnamsombor@gmail.com**
12.	**Драгић Марина**	**5-2**	**065/8992942**	**greota@gmail.com**
13.	**Лалић Страхиња**	**5-3**	**063/382000**	**lalic1709@icloud.com**
14.	**Рил Марија**	**6-1**	**060/3868383**	**zuljevic.marija@yahoo.com**
15.	**Стричевић Наташа**	**6-2**	**069/1334301**	**stricevicnatasa17@gmail.com**
16.	**Петреш Иван**	**6-3**	**063/537415**	**ivanpetres79@gmail.com**
17.	**Стричевић Горан**	**6-4**	**065/3111015**	**goran@stricevic.com**
18.	**Градински Милан**	**7-1**	**063/1063520**	**mzg515957@gmail.com**
19.	**Плац Михаел**	**7-2**	**063/7228729**	**mihael.plac@gmail.com**
20.	**Мартинов Наташа**	**7-3**	**062/772702**	**martinov.natasa@gmail.com**
21.	**Ивана Бркић Скулар**	**8-1**	**064/2683785**	**dr.ivana.brkic@gmail.com**
22.	**Кошарош Тамара**	**8-2**	**060/4488178**	**lukictamara705@gmail.com**
23.	**Драча Татјана**	**8-3**	**062/8590746**	**tajchy.dracha@gmail.com**
24.	**Веселиновић Драгана**	**8-4**	**063/507338**	**mange101mange@gmail.com**

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органима управљања, директору и стручним органима школе. Начин избора Савета родитеља утврђен је Статутом школе.

Програм рада Савета родитеља

Време реализације	***Садржај сарадње***	***Носиоци***
Септембар/октобар	Извештај о раду Савета родитеља Школе за школску 2025/2026. годину и Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026 годину	председница Савета родитеља
	Избор председника и заменика Савета родитеља школе, представника у Општински саветродитеља	
	Предлог члана СР у орган управљања	

	Годишњи план рада Школе за школску 2026/27. годину	Александра >Радуловић
	Изборни предмети -	Педагог
	Екскурзија и наставе у природи- сагласност на програм- одређивање дестинација , дневница за наставнике	Директор
	Осигурање ученика, ужина - избор понуде	Директор, стручна служба
	Могућности учешћа родитеља и реализације васпитно-образовног задатка Школе	Педагог
Новембар/децембар	Анализа успеха, владања и изостанака ученика у првом тромесечју	педагог и психолог
	Сви текући послови /евентуални проблеми	
Фебруар	Анализа успеха, владања и изостанака ученика у првом полугодишту	педагог и психолог
	Анализа постигнутих резултата у образовно--васпитном раду ученика на крају првогполугодишта	директор Школе
	Безбедност ученика у школи	педагог и психолог
Април/мај	Успех и владање ученика крајем трећег тромесечја	педагог и психолог
	Екскурзија и наставе у природи- разматрање извештаја	директор Школе
Јун	Доношење Плана рада за школску 2026/2027	директор Школе
	Предлози за културну и јавну делатност школе у наредној школској години	директор Школе
	Изборни предмети- предлог изборних п. у школи	Стручна служба

План рада Стручног актива за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој школксог програма су: Ђуро Буловић,Љубинка Мирић , Козлина Оливера, Бранкица Вергаш Марјановић и
Руководилац тима**: МираМартић**

Стручни актив за развој школског програма предлаже наставничком већу на утврђивање:
-предлог школског програма најкасније до 20.августа за наредну школску годину;
-предлог мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у образовном процесу
-предлог допунских и додатних активности у циљу боље реализације прописаног наставног плана и програма по предметима;
-предлог мерила и инструмената за вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;
-предлог мера за постизање бољих образовних и васпитних резултата ученика и
-разматра и друга питања у вези развоја и побољшања школског програма по налогу наставничког већа и директора школе.

Време реализације радног састанка	**Активности/Теме**	**Начин реализације**	**Носиоци Реализације**
август 2026.	- Договор чланова актива о начину сарадње и раду тима - Доношење плана активности за 2025/26. годину - Анализа рада актива током 2024/25.	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
новембар 2026.	- Извештај чланова тима о увиду у школски програм и наставне планове - Обрада података -Предлог мерила за унапређивање школског програма	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
јануар 2027.	- Извештај члановатима о реализацији школског програма и анализа на крају првог полугодишта - Увид у израђене планове за предстојећи период - Извештавање Наставничког већа о донетим мерама за унапређење квалитета школског програма	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
мај 2027.	-Праћење учинка мера предвиђених за побољшање школског програма - Праћење у вези са наставним планом и програмом	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
јун 2027.	- Праћење реализације школског програма и анализа на крају другог полугодишта - Увид у преглед педагошке документације и записника стручних већа, наставне планове, табеле реализације у дневницима рада - Анализа рада тима у претходном периоду и усвајање предлога за побољшање рада тима	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма

План рада Стручног актива за развојно планирање

за период од 14.06.2024. до 14.06.2027. године

Чланови Тима за Школско Развојно планирање :
Татјана Савић – наставница математике, председница Стручног актива за развојно планирање
Иван Лукић – наставник историје
Сенка Канурић – наставница историје

Валентина Стојачић – наставница разредне наставе
Милан Стакић - представник локалне заједнице

Општи циљ приоритетне области Етос: **1.Регулисани су међуљудски односи у Школи**						
Специфичан циљ: Остварити потребан ниво међуљудских односа у Школи који ће обезбедити постизање најбољих радних резултата.						
Задаци	**Активности**	**Време реализације**	**Носиоци**	**Критеријуми успеха**	**Исходи**	**Вредновање постигнутог**
1.1.Организација и реализација самовредновања 1.2. Избор одговарајућег семинара 1.3.Континуирано праћење законодавних норми 1.4.Обезбедити лакше прилагођавање новопридошлих на нову средину и колектив	Анализа самовредновања стандарда кључне области етос на седници Наставничког већа Реализација семинара који за тему има неговање међуљудских односа Упознавање свих запослених са законом, променама закона и предвиђеним мерама и санкцијама за дискриминаторско понашање у школи	Током првог полугодишта 2026/27 2026/27-2026/27 Континуирано континуирано	Тим за самовредновање кључне области Етос Педагошки колегијим Секретарица Школе Секретарица Школе, стручна служба, Педагошки колегијим	Спроведен је поступак самовредновања Колектив је обавио планиране семинаре Наставничко веће је континуирано упзнато са променама закона и правилника Направљен је план прилагођавања новопридошлих	Уочение су слабе тачке и направљен је план за њихово превазилажење Запослени примењују стечена знања у свакодневном раду Запослени примењују чланове закона и правилника у свакодневном раду Новопридошли се брже и лакше	Записници Тима за самовредновање, Анализа самовредновања Записници Педагошког колегијума Записници Наставничког већа Записници Педагошког колегијума, Записници Наставничког већа Записници Одељенског већа

	Разрадити и примењивати поступке за прилагођавање новопридошлих ученика и наставника				укључују у колектив	

Општи циљ приоритетне области Етос: **2.Промовисање успеха ученика и наставника**						
Специфичан циљ: Мотивисати ученике и наставнике за постизање што бољих резултата у раду						
Задаци	**Активности**	**Време реализације**	**Носиоци**	**Критеријуми успеха**	**Исходи**	**Вредновање постигнутог**
2.1. Наградити ученике за постигнуте успехе	Примењивати постојећи правилник о похваљивању и награђивању ученика	Континуирано и на крају школскее године	Учитељи, одељенске старешине, одељенско веће, Наставничко веће	Сви ученици су на адеквата н начин похваљени и награђени	Ученици су примили похвалнице и награде	Записници Педагошког колегијума, Записници Наставничког већа
2.2. Наградити наставнике за постигнуте успехе њихових ученика	Разрадити могућности и начине награђивања наставника у складу са прописима	Током школске 2026/27	Директор и секретарица Школе	Направљен је оквирни план могућег похваљивања и награђивања наставника	Наставници су примили похвалнице и награде	Записници Одељенског већа Записници Педагошког колегијума,
2.3.Промовисати успехе ученика и њихових наставника	Путем сајта школе,свеске обавештења,изв	Континуирано			Ученици и наставници и	Записници Наставничког већа

2.4.Промовисати успехе ученика којима је потребна додатна подршка	ештавања на седницама наставничког већа, дописима медијима и награђивањем за Дан школе промовисати успехе и достигнућа ученика и наставника Путем сајта школе,свеске обавештења,извештавања на седницама наставничког већа, дописима медијима и награђивањем за Дан школе промовисати успехе и достигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и њихових наставника	Континуирано	Учитељи, одељенске старешине, одељенско веће, Наставничко веће Учитељи, одељенске старешине, одељенско веће, Наставничко веће	Све успешне активности ученика су евидентиране и промовисане Све успешне активности ученика су евидентиране и промовисане	локална средина могу да прате активности Школе Ученици и наставници и локална средина могу да прате активности Школе	Записници Педагошког колегијума, Записници Наставничког већа Записници Одељенског већа, сајт Школе, локални медији Записници Педагошког колегијума, Записници Наставничког већа Записници Одељенског већа, сајт Школе,

						локални медији
Општи циљ приоритетне области Етос: **3.Успоставити сарадњу у Школи на свим нивоима**						
Специфичан циљ: Посветити пуну пажњу порукама и жељама ученика и њихових родитеља						
Задаци	**Активности**	**Време реализације**	**Носиоци**	**Критеријуми успеха**	**Исходи**	**Вредновање постигнутог**
3.1. Обавезно присуство директора,школског педагога или школског психолога на седницама Ђачког парламента	Бележење и учешће у дискусији о свим темама разматраним на седницама	Континуирано	Руководилац Ђачког парламента	Директор и стручна служба редовно присуствују састанцима Ђачког парламента	Директор и чланови Наставничког већа правовремено и тачно су информисани о ставовима ученика	
3.2.. Редовно информисање директора , Педагошког колегијума и Наставничког већа о ставовима, предлозима и закључцима Ђачког парламента	Информисање о ставовима и предлозима Ђачког парламента и реализација истих	Континуирано	Руководилац Ђачког парламента	Педагошки колегијум и Наставничко веће су потпуно информисани о ставовима Ђачког парламента	У свакодневном животу Школе видљива је реализација ставова Ђачког парламента	
3.3.Анализирање садржаја кутије у ходнику школе у коју ученици и родитељи	Информисање свих актера живота у Школи о садржајима	Континуирано				

остављају своје поруке са ставовима, жалбама, предлозима, похвалама... 3.4.Укључивање родитеља у реализацију часова одељењског старешине	порука и поступање на основу њиховог садржаја Информисање и анкетирање о заинтересованости родитеља. Договор о темамаЧОС-а.	Континуирано	Стручна служба Наставници разредне наставе и одељенске старешине	Сви актери живота у Школи се упознавају са садржајем порука Већи број родитеља се прихвати о реализације часова одељенског старешине	У свакодневном животу Школе видљива је реализација предлога садржаних у порукама ученика и родитеља Рпдитељи су обрадили теме на ЧОС-у	

Годишњи план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе 2026/27.

Чланови тима: Ђуро Буловић, Љиљана Кнежевић, , Горана Дацић, Сандра Лугумерски, , Миле Марјановић, Драгић Марина,Маја Мирковић,
Руководилац тима: **Данијела Репман**

Члан 130.ЗОСОВ-а,став 14. Тачка4.пропису је формирањеТима за обезбеђење квалитета и развој школе. Потребно је успоставити интерни систем квалитета у установи. Њиме треба

да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа,развоја компететнција,вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника,прати и утврђује резултате рада ученика и наставника. Овај тим треба да чине представници запослених, родитеља или старатеља,Ученичког парламента,јединице локалне самоуправе,односно стручњаци за појединa питања. Директор и стручни сарадници су такође чланови овог тима.

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама,наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:
-развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада школе)
-коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући наставу и анкетирањем запослених, родитеља и ученика),
-давању сртучних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника,
-праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада,резултате самовредновања и спољашњег вредновања,
-праћењунапредовањаученика у односунаочекиванерезултате

Имајући у виду све наведено,тим је конципирао интерни систем квалитета у установи,базиран на координисаном раду Педагошког колегијума,стручних већа,осталих тимова,Учениког парламента и Савета родитеља.
Предлози, анализрани на састанцимаТима:
-подизање квалитета наставе (осавремењивање наставе,иновативне методе,побољшање мотивације ученика за учење,учествовање у такмичењима и ваннаставним активностима..)
-унапређење компетенције наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење), повећање броја огледних и угледних часова
-организовање облика стручног усавршавања на начин да се најефикасније користи стечено знање
-праћење ефеката унапређивања квалитета рада,
-унапређење сарадње свих запослених у школи и школски етос (сарадња наставника са стручним већима, активима,тимовима,сарадња наставника са стручном службом,сарадња одељенских старешина са наставницима у свом одељенском већу, сарадња координатора са директором и стручном службом)
-унапређење реализације разних ваннаставних активности,допунске и додатне наставе, секција и слично
-унапређивање оцењивања, тако да буде у складу са законом о оцењивању, да су критеријуми унутар већа усклађени,а ученици да добијају потребну повратну информацију

-побољшање информисаности свих учесника у процесу (ученика, родитеља, запослених...)
-побољшање укључености свих ученсика у школски живот и осмишљавање живота школе (повећавање мотивације да школа постане пријатно место у коме сви бораве)
-унапређивање процеса похваљивања и награђивања ученика и наставника
-побољшање информисаности о школи у локалној средини и медијима
-развијање сарадње са предшколским установама (припрема детета за полазак у школу)
-укључивање родитеља који су вољни да своје знање поделе са ученицима(на Часовима одељенског старешине) или по договору.

План рада

Време реализације радног састанка	**Активности/Теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
септембар 2026.	- Договор чланова тима о начину сарадње и раду тима током наредне школске године - Доношење плана активности за 2026/2027. годину - Анализа рада тима током 2025/2026. године	Радни састанак	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
октобар 2026.	- Анализа стандарда квалитета рада школе и кључних области које се прате - Подела појединачних задужења члановима тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Израда упитника за наставнике како би се утврдила област на коју је потребно ставити акценат у смислу детаљније анализе и њеног побољшања током школске године	Радни састанак	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
новембар 2026.	- Анкета наставника, ученика, родитеља (форма упитник) - Обрада података и анализа резултата упитника	Радни састанак	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
децембар 2026.	- Увид у садашње стање у вези са одабраном кључном области - Уочавање критичних тачака - Предлог мера за побољшање и унапређивање изабране области	Радни састанак	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
јануар - мај 2027.	- Праћење учинка предложених мера - Анализа донетог плана и мера по потреби	Радни састанак	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
јун 2027.	- Анкета наставника, ученика и родитеља на основу које ће се прикупити нови подаци и проценити побољшање у одабраној кључној	Радни састанак	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

	области у односу на почетак школске године - Анализа рада тима у претходном периоду, уочавање слабих тачака и усвајање предлога за побољшање рада тима		

План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Чланови тима: Ђуро Буловић, Софија Батало, Мирјана Јовановић,**Соња Ђорђевић Јоцић**,

Циљ: оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.
Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.
Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:
1) компетенција за учење;
2) одговорно учешће у демократском друштву;
3) естетичка компетенција;
4) комуникација;
5) одговоран однос према околини;
6) одговоран однос према здрављу;
7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8) рад са подацима и информацијама;
9) решавање проблема;
10) сарадња;
11) дигитална компетенција.
Тим за међупредметне компетенције предузетнштво чине :
Руководилац Већа наставника разредне наставе и руководиоци стручних већа из области предмета:
Тим обавља следеће послове :
1. Учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2. Израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
3. Прати примену одредаба прописа, Статута, и других аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
4. Учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
5. Сарађује са органима школе и другим субјектима у Школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

Начини остваривања динамичнијег и ангажованијих комбиновања знања, вештина и ставова како би се развијале међупредметне компетенције и предузетништво:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Издвајање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и планирање Годишњим планом рада.	Наставници који реализују наставу.Нагласак је на предузимљивости и оријентацији ка предузетништву и раду са подацима и информацијама.	Септембар
Активности усмерене на свакодневни живот и климу у школи	Ђачки парламент(ученици, председници одељењске заједнице).	У току школске године
Међупредметна активност (Књижевна мапа Србије /Топоними)	Наставници географије и српског језика	У току првог полугодишта.
Издвајање области/тема у оквиру предмета и повезивање са планираним међупредметним компетенцијама. Дебате на одређену тему, јавни наступ пред одељењем. Лабораторијске вежбе, проучавање утицаја загађења или припрема паноа о штетности брзе хране. Анализа уметничких дела, креативно изражавање, посете књижевним сусретима (настава српског језика, настава ликовне и музичке културе, настава биологије.	Наставници српског језика, музичке културе, ликовне културе, наставници биологије.	Приликом реализације тематске наставе. У току школске године.
Учествовање у хуманитарним базарима, у активностима (Божићни сајам, Ускршњи сајам).	Наставници предметне наставе и учитељи	Приликом реализације наведених активности учествују предметни наставници и учитељи заједно са ученицима.

Сарадња са Домом ученика „Мика Антић“		Носиоци активности – ученици 8. разреда.
Сарадња са Тимом за организацију тематске наставе и огледних часова . Евиденција међупредметних компетенција које су развијане током реализације угледно/огледних часова.	Чланови Тима ,	Након реализације тематске наставе, угледних и огледних часова.
Сарадња са Тимом за професионални развој. Упознавање са различитим занимањима (родитеља). Претежно занимања која ће развијати одговоран однос према здрављу и према околини .	Чланови Тима и родитељи	Планирани часови одељењске заједнице.

План рада стручног већа наставника разредне наставе

Задаци Стручног већа за разредну наставу су:
1) припрема делове годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја и предмета у првом циклусу образовања
2) утврђује облике, методе и средства, као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава;
3) усклађује индивидуалне планове рада наставника у првом циклусу образовања;
1) припрема делове годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања 4) предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја;
5) прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну;
6) прати уџбеничку и другу литературу и даје предлог наставничком већу за њихово коришћење;
7) обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

За рад стручног већа за разредну наставу и спровођење одлука и задатака одговоран је руководилац стручног већа.

Време и место	Садржај	Носиоци
Септембар, 2026. Сомбор	• Конституисање Већа учитеља • План рада за 2026/267План активности за Дечију недељу	Веће учитеља Председник Већа учитеља

	• Стручно усавршавање учитеља • План екскурзија од 1-4 разреда • Предлози, питања	
Октобар, 2026. Сомбор	• Огледни час • Анализа посматраног часа • Стручно предавање	Веће учитеља Председник Већа учитеља
Јануар, 2027. Сомбор	• Школска слава • Анализа успеха и владања у току првог полугодишта • Разно	Веће учитеља Председник Већа учитеља
Март, 2027. Сомбор	• Огледни час • Анализа посматраног часа • Избор уџбеника за следећу шк.годину • Разно	Веће учитеља Председник Већа учитеља
Јун, 2027. Сомбор	• Анализа успеха и владања на крају школске године • Реализација рекреативне наставе, екскурзије,, сарадња са локалном заједницом • Предлози, питања	Веће учитеља Председник Већа учитеља

О раду стручног већа за разредну наставу руководилац води записник, доставља га директору и Наставничком већу на увид приликом израде годишњег плана рада и приликом разматрања резултата рада.

Чланови Стручног већа разредне наставе су наставници разредне наставе: Мира Мартић, Маја Јапунџић,Александра Рашковић, Бранкица Вергаш-Марјановић, ,Сандра Лугумерски, Бранка Витковић, Милена Крга, Данијела Репман, Миле Марјановић, Валентина Стојачић, Маја Тодоров Филиповић, Ведрана Пап Павићевић, Милојка Пејановић
Руководилац већа: Милојка Пејановић

План рада Стручног већа учитеља продуженог боравка 2026/27

Чланови Стручног већа учитеља продуженог боравка су: Миле Марјановић, Маја Јапунџић **и Сања Раић**
Председник стручног већа: Сања Раић

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације:***	***Носиоци реализације***

Септембар	- Усвајање Плана и програма Стручног већа ПБ - Планирање васпитно-образовног рада - Вођење педагошке документације - Пријављивање ученика и упис у продужени боравак	- седница	Учитељи у продуженом боравку
Октобар	- Сарадња са учитељима- израда домаћих задатака, - Индивидуална помоћ појединим ученицима, - Сарадња са ПП службом, - Обележавање дечије недеље, - Уређење паноа на тему „Јесен“ - 15.10. светски дан чистих руку, - 16.10. светски дан хране, - Индивидуални разговори са родитељима	- сарадња са учитељима - сарадња са родитељима - сарадња са ПП службом - практичан рад - разговор - договор - дискусија	Учитељи у продуженом боравку, педагог, психолог
Новембар	- Организовање слободних активности, - Сарадња са библиотеком, - 16.11. међународни дан толеранције - 20.11. светски дан детета - Редовно праћење слабих ученика (пружање помоћи и мотивација за напредовање)	- сарадња са библиотекарском секцијом, - сарадња са учитељима и родитељима, - разговор - договор - дискусија	Учитељи у продуженом боравку
Децембар	- Праћење и усвајање хигијенских навика, уредност школског прибора, естетска израда домаћих задатака, - 10.12. дан људских права, - Израда новогодишњих украса и честитки, - Уређење паноа, - Анализа успеха и дисциплине у продуженом боравку	- практичан рад - разговор - договор - дискусија - анализа	Учитељи у продуженом боравку
Јануар	- Обележавање школске славе Свети Сава, - Развијање говорне културе, - актуелно	- разговор - договор - дискусија	Учитељи у продуженом боравку
Фебруар	- Вођење педагошке документације, - Читање дечије штампе, - мозгалице	- разговор - договор - дискусија - практичан рад	Учитељи у продуженом боравку
Март	- Обележавање Осмог марта, међународни празник жена, - Уочавање промена у природи,	- разговор - договор - дискусија - практичан рад	Учитељи у продуженом боравку

	- Уређење школског паноа- У сусрет пролећу, - Едукативни програми на телевизији	- Едукативни видео програми на телевизији	
Април	- Анализа успеха и дисциплине на тромесечју, - 01.04. светски дан шале, - У сусрет Васкрсу, - Додатни рад са ученицима који заостају у учењу	- разговор - договор -дискусија - практичан рад - анализа	Учитељи у продуженом боравку
Мај	- Обележавање недеље сећања и заједништва, - Развијање хуманих односа између ученика - Игре у школском дворишту, - Шетња,	- Рад на терену, Слободни простор (парк, улица) - разговор	Учитељи у продуженом боравку
Јун	- Анализа рада и постигнутих резултата у учењу и дисциплини на крају школске године, - Израда паноа на тему „Лето“, - Журка за крај	- Анализа, - Практичан рад	Учитељи у продуженом боравку

Стручна већа за области предмета

Стручна већа чине наставници сродних наставних предмета.
Задаци Стручног већа за област предмета су:
1) припрема делове годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја и предмета;
2) утврђује облике, методе и средства, као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава;
3) усклађује индивидуалне планове рада наставника;
4) предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја;
5) прати остваривање програма образовно васпитног рада , школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну;
6) прати уџбеничку и другу литературу и даје предлог наставничком већу за њихово коришћење;
7) обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.
За рад стручног већа и спровођење одлука и задатака одговоран је руководилац стручног већа кога сваке школске године одреди наставничко веће на основу плана задужења.
О раду стручног већа руководилац води записник, доставља га директору и наставничком већу на увид приликом израде годишњег програма рада и приликом разматрања резултата рада.

Време реализације	**Активности / теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Август	• Упознавање са одељењима V разреда (разговор са учитељима четвртог разреда) • Анализа педагошке документације и постигнућа ученика • Праћење адаптације ученика на предметну наставу • Договор о сарадњи са родитељима и стручном службом • Разно	Консултације, анализа документације, договор	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, директор
Октобар	• Анализа адаптације ученика на предметну наставу • Анализа успеха, владања и изостанака на крају I класификационог периода • Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна, васпитна или психолошка подршка • Припрема родитељских састанака • Разно	Анализа, дискусија, договор	Чланови Одељењског већа
Децембар	• Анализа успеха, владања и редовности похађања наставе на крају I полугодишта • Предлог мера за унапређивање успеха ученика • Организација допунске и додатне наставе • Припрема поделе ђачких књижица • Разно	Анализа, извештаји, договор	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Април	• Анализа успеха, владања и изостанака на крају III класификационог периода • Праћење реализације мера индивидуализације и подршке ученицима	Анализа, договор	Одељењске старешине, предметни наставници

	• Припрема екскурзије, пројеката и завршних активности • Припрема родитељских састанака • Разно		
Јун	• Анализа успеха, владања и изостанака на крају школске године • Доношење одлука о похваљивању и награђивању ученика • Евалуација рада Одељењског већа и предлози за унапређивање рада у наредној школској години • Организација поделе сведочанстава • Разно	Анализа, извештај, евалуација	Чланови Одељењског већа, директор, педагог, психолог

Према плану рада стручног већа за српски језик планирана је у зависности од интересовања ученика посета Сајму књига у Београду (октопбар 2026. године)

Чланови већа/предметни наставници:

- **Славица Плац**
- Емилија Рилке
- Соња Јоцић Ђорђевић

План рада стручног већа за МАТЕМЕТИКУ за школску 2026/27. годину

Време и место	Садржај	Носиоци	Начин остваривања
први квартал, школа	1. Конституисање већа 2. Усвајање плана рада 3. Усклађивање критеријума оцењивања 4. Распоред контролних вежби 5. ИОП	Татјана Савић, Горана Дацић, Ивана Шијачић	договор, дискусија, израда извештаја
други квартал, школа	1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала и у току првог полугодишта 2. Уједњачавање критеријума оцењивања 3.Договор о реализацији припремне наставе за завршни испит	Татјана Савић, Горана Дацић, Ивана Шијачић	договор, дискусија, израда извештаја

	4. Израда распореда допунске наставе за време зимског распуста		
новембар 2026.	➢ Учествовање на фестивалу науке „Физи бизи“ ➢ Новосадски математички семинар	Татјана Савић, Горана Дацић, Ивана Шијачић и ученици који учествују	договор, дискусија, израда извештаја,плаката
трећи квартал, школа	1. Обележавање дана Светог Саве 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3. Анализа рада секција 4. Остварени часови допунске и додатне наставе	Татјана Савић, Горана Дацић, Ивана Шијачић	договор, дискусија, израда извештаја
трећи квартал, основне школе	➢ Учествовање на разним нивоима државног такмичења из математике	Татјана Савић, Горана Дацић, Ивана Шијачић и ученици који учествују на такмичењу	
март 2027., школа	➢ Организовање и реализација међународног такмичења „Кенгур без граница“	Татјана Савић, Горана Дацић, Ивана Шијачић и ученици који учествују на такмичењу	
четврти квартал, школа	1. Недостаци у настави 2. Анализа резултата такмичења 3. Анализа пробног завршног испита 4.Организација припремне наставе за завршни испит током јуна 5. Организација припремне наставе за поправни испит 6. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години	Татјана Савић, Горана Дацић, Ивана Шијачић	договор, дискусија, израда извештаја
мај 2027., Београд	➢ Мај месец математике	Татјана Савић, Горана Дацић,	

		Ивана Шијачић и ученици који учествују	
мај 2027., Станишић	➢ Празник математике	Татјана Савић, Горана Дацић, Ивана Шијачић и ученици који учествују	

Чланови већа/предметни наставници:

- **Ивана Шијачић**
- Татјана Савић,
- Горана Дацић

План рада стручног већа СТРАНИХ језика 2026/2027. год.

Време реализације	**Активности/ теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Септембар 2026.	• Утврђивање плана рада већа за школску 2026/27. годину • Договор о неопходним наставним средствима • Планови (ИОП/допунска/додатна/секције/личног усавршавања наставника) • Утврђивање термина писаних провера • Припрема садржаја и активности за Европски дан језика и Дечју недељу	Састанак чланова већа у школи	Наставници страног језика (енглеског и француског) и наставници српског језика
Новембар / децембар 2026.	• Анализа постигнутог успеха у настави страног језика на кварталу и потреба ученика за допунском / додатном наставом • Уједначавање критеријума оцењивања (дискусија) • Припреме за такмичење из страних језика • Стручно усавршавање наставника	Одељењска већа, састанак већа наставника енглеског и француског језика у школи	Наставници страног језика
Јануар / фебруар 2027.	• Анализа постигнутог успеха у настави страног језика на полугодишту и посећености допунске/додатне наставе • Припрема за такмичења из страног језика и анализа распореда такмичења	Одељењска већа, састанак већа наставника енглеског и француског језика у	Наставници страног језика наше школе и осталих градских школа

	• Припрема садржаја за месец Франкофоније	школи, онлајн консултације	
Април / мај 2027.	• Излагање са стручних усавршавања • Презентовање продуката рада са часова/активности на страним језицима (сајт школе, зидне новине, изложбе радова) • Избор уџбеника за следећу школску годину • Договор око активности за Дан школе	Одељењска већа, састанак већа наставника француског, енглеског и српског језика у школи, онлајн консултације	Наставници страног језика и наставници српског језика
Август 2027.	• Анализа постигнутог успеха у настави страног језика • Анализа реализације плана већа и предлог тема за усавршавање наставника • Корелација наставних садржаја страних језика • Избор руководиоца већа за следећу школску годину	Састанак већа наставника француског и енглеског језика у школи	Наставници страног језика

Чланови већа/предметни наставници:

- **Снежана Мишчевић (француски језик)**
- Јелена Терзијовски (енглески језик)
- Оливера Козлина (енглески језик)
- Ведрана Пап Павићевић (енглески језик)
- Маја Тодоров Филиповић (енглески језик)
- Дева Хинић (француски језик)

План рада стручног већа друштвених наука 2026/27.

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализациије:***	***Носиоци реализације***
Август 2026, просторије школе	1. Израда Плана рада Већа 2. План за обележавање Дечије недеље 3. Договор о стручном усавршавању за школску 2026/27.(планирани семинари налазе се у личним плановима стучног усавршавања сваког члана актива)	Договор, подела задужења, Разговор о појединачним плановима стручног усавршавања за 2026//27.	Наставници историје и географије

	4.Размена искустава стечених обуком за остваривање нових програма наставе и учења у општем образовању (online семинари,вебинари...) 5.Планирање наставе (годишњи план и програм, оперативни план) 6. Договор о извођењу угледних часова 7.Иницијални тестови 8.Усаглашавање критеријума оцењивања		
Новембар 2026, просторије школе	1. Успех ученика на крају првог квартала 2. Активности током протекле Дечије недеље 3.Разно	Усаглашавање термина одржавања додатне и допунске наставе, Разговор о напредовању ученика по ИОП и индивидуализованој настави План одласка на Фестивал науке Одабир тема за пројектну наставу	Наставници историје и географије
Децембар 2026 , просторије школе	1. Израда плана допунске наставе за време зимског распуста 2. Припреме за Завршни испит 3. Мере о побољшању рада	Договор о терминима додатне и допунске наставе Договор о начину ажурурања података Подела задужења и активности Искуства евентуалне примене Гугл учионице	Наставници историје и географије
Март2027. ,просторије школе	1. Извештај са одржаних такмичења 2. Припреме за Завршни испит	Дискусија о проблемима који се јављају приликом усменог и писменог оцењивања Договор о потребним наставним	Наставници историје и географије

		средствима и начину превазилажења недостатка истих Он-лајн семинари – приказ и дискусија	
Јун 2027, просторије школе	1. Извештај са обављених такмичења 2. Анализа Пробног завршног испита 3. Анализа Завршног испита 4. Подела одељења за школску 2027/28годину	Дискусија на тему припремне наставе Дискусија о посећеним угледним часовима Евиденција постигнућа на досадашњим нивоима такмичења	Наставници историје и географије

Чланови већа/предметни наставници:

- **Мирјана Јовановић (геограафија)**
- Иван Лукић (историја)
- Сенка Канурић (историја)

План рада стручног већа природних наука за школску 2026/27.годину

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализациије:***	***Носиоци реализациије***
Август Просторије школе	1.Конституисање већа и усвајање плана рада 2.Усклађивање планова рада по предметима и евиденција осталих облика рада са ђацима, критеријуми оцењивања 3.Планирање писмених провера у првом полугодишту 4.Планирање стручног усавршавања	Договор међу члановима већа Разговор о појединачним плановима стручног усавршавања	Маја Јањатовић Бубало, Јелена Зурковић, Софија Батало, Марија Малбаша
Септембар-октобар	1. Анализа иницијалних тестова и прилагођавање планова рада 2. Успех ученика на крају првог квартала 3. Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ 4. Потребна опрема и наставна средства 5. План активности за Дечју недељу	Договор међу члановима већа Изношење појединачних планова и усклађивање	Маја Јањатовић Бубало, Јелена Зурковић, Софија Батало, Марија Малбаша

	6. Планирање допунске, додатне наставе и секција 7. Договор о учешћу на Физи Бизи фестивалу		
децембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Припреме за такмичења 3. Израда распореда допунске и додатне наставе за време зимског распуста 4. Планирање школских такмичења	Договор међу члановима већа	Маја Јањатовић Бубало, Јелена Зурковић, Софија Батало, Марија Малбаша
март	1Анализа успеха на крају трећег квартала 2.Извештај са школских такмичења 3. Пробни завршни испит	Преглед успеха на такмичењима	Маја Јањатовић Бубало, Јелена Зурковић, Софија Батало, Марија Малбаша
април	1. Извештаји са одржаних такмичења 2. Анализа пробног завршног испита 3. Извештаји наставника о одржаним ваннаставним активностима 4. Организација припремне наставе за завршни испит	Дискусија о резултатима такмичења, о тесту из изабраног предмета, као и о постигнутом успеху	Маја Јањатовић Бубало, Јелена Зурковић, Софија Батало, Марија Малбаша
јун	1. Анализа успеха на крају школске године 2. Анализа завршног испита 2. Извештаји наставника о одржаном стручном усавршавању 3. Могућности опремања кабинета	Дискусија о задацима из изабраног предмета, разговор о одржаним семинарима, планирање набавке наставних средстава	Маја Јањатовић Бубало, Јелена Зурковић, Софија Батало, Марија Малбаша
август	1. Анализа проблема у настави у протеклој школској години 2. Анализа рада Стручног већа 3. План активности за наредну школску годину	Анализа рада и предлог плана активности за наредну годину	Маја Јањатовић Бубало, Јелена Зурковић, Софија Батало, Марија Малбаша

Чланови већа/предметни наставници:

- **Марија Малбаша (биологија)**
- Јелена Зурковић (хемија)
- Маја Јањатовић Бубало (биологија)

- Софија Батало (физика)
- Александра Радуловић (физика)

План рада стручног већа Технике и технологије за школску 2026/2027 годину

Време реализације	Садржај	Чланови већа	Начин реализације
Август 2026	1. Конституисање стручног већа 2. План рада 3. Подела ученика на групе 4. Набавка дидактичког материјала 5. План стручног усавршавања 6. Разно	Александра Радуловић, Милош Мишчевић, Милић Чабраја, Марко Мирковић	Школа - састанак
Септембар 2026	1. Секције – поделе по наставницима 2. Договор о извођењу додатне наставе 3. Критеријуми за оцењивање ученика	Александра Радуловић, Милош Мишчевић, Милић Чабраја, Марко Мирковић	Школа - састанак
Новембар 2026	1. Анализа рада у току првог квартала 2. Израда плана активности за зимски распуст 3. Разно 4. Фестивал науке, децембар	Александра Радуловић, Милош Мишчевић, Милић Чабраја, Марко Мирковић	Школа - састанак
Јануар 2027	1. Планирање часова у 4. разреду 2. Припрема и организација школског такмичења 3. Избор ученика за учешће на општинским такмичењима	Александра Радуловић, Милош Мишчевић, Милић Чабраја, Марко Мирковић	Школа - састанак
Март – април 2027	1. Анализа рада у току 3. квартала 2. Анализа резултата на	Александра Радуловић, Милош Мишчевић, Милић	Школа - састанак

	општинском такмичењу	Чабраја, Марко Мирковић	
Јун 2027	1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Извештај о раду стручног већа 3. Извештај о стручном усавршавању у току године 4. Израда плана рада за следећу школску годину	Александра Радуловић, Милош Мишчевић, Милић Чабраја, Марко Мирковић	Школа - састанак

Чланови већа/предметни наставници:

- **Александра Радуловић**
- Милош Мишчевић,
- Милић Чабраја
- Марко Мирковић

План рада стручногактива за уметност културу и спортза школску 2025/2026годину

Време и место	Садржај	Носиоци	Начин остваривања
1. август, школа	1. Конституисање већа 2. Усвајање и израда Годишњег плана рада 3. Усклађивање планова рада, корелација и евиденција осталих облика рада са ђацима 4. Смернице о темама за почетак школске године 5. Потребе наставних средстава и литературе 6. Анализа личног стручнног усавршавања за предходну школску годину и израда Плана стручног усавршавања за нову школску годину. 7. Разно	наставници чланови већа	договор, дискусија, израда извештаја
2. први квартал, школа	1. План допунске и додатне наставе 2. Усклађивање критеријума оцењивања 3. Резултати инклузије 4. Извештај са такмичења и смотри 5. Фестивал науке 6. План одржавања угледних часова и посете истих 7. Дечија недеља 8. Крос РТС	наставници чланови већа	договор, дискусија, израда извештаја
3. други квартал, школа	1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја 2. Критеријум оцењивања 3.Анализа набавке наставних средстава и литературе 4. Квалитет наставе	наставници чланови већа	договор, дискусија, израда извештаја

	5. Резултати инклузије 6. Израда распореда допунске наставе за време зимског распуста 7. Реализација стручног усавршавања 8. Резултати са смотри и такмичења 9. Разно		
4. трећи квартал, школа	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа рада секција 3. Остварени часови допунске и додатне наставе 4. Резултати школских такмичења и смотри 5. Резултати инклузије 6. Реализација стручног усавршавања 7. Набавка наставних средстава 8. Прослава школске славе 9. Разно	наставници чланови већа	договор, дискусија, израда извештаја
5. четврти квартал, школа	1. Недостаци у настави 2. Анализа реализације наставних планова 3. Резултати инклузивне наставе 4. Извештаји наставника о одржаним ваннаставним активностима 5. Анализа резултата такмичења и смотри, крос РТС 6. Предлози за избор спортисте/спортискиње генерације и талента генерације 7. Организација припремне наставе за поправни испит - по потреби 8. Извештаји наставника о одржаном стручном усавршавању 9. Извештаји о посетама установама културе, спортских манифестација, активностима на нивоу локалне заједнице 10. Усаглашавање критеријума са образовним стандардима 11. Могућности опремања кабинета 12. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 13. Разно	наставници чланови већа	договор, дискусија, израда извештаја

Чланови већа/предметни наставници:

- **Рената Цветков**
- Зоран Петков
- Соња Крајина
- Никола Анђелковић

План рада стручног већа вероучитеља 2026/2027. год.

Времереализацијерадн огсастанка	**Активности/Теме**	**Начинреали зације**	**Носиоцареал изације**
Први квартал	Доношењепланарадавећа Израдамесечних и годишњихпланова Молебанповодомпочеткаш колскегодине Припрема благослова деце у цркви Посета манастиру Посета цркви Пројекат здрава храна Такмичење из веронауке на епархијском нивоу Прослава крсне славе (израда икона)		Чланови актива
Други квартал	Прављењеикона за пано, поводом Господњих и Богородичиних празника Припреме за Божић (сејемо пшеницу) Радионица за материце и оце Прирпема за школску славу Свети Сава Божићнапредстава Припрема за божићни прогрм		Чланови актива
Трећи квартал	ПрославашколскеславеСветиСава Прављењеикона за пано, поводом Господњих и Богородичиних празника Припрема за Велики пост, презентација посне хране Коризмено време: добра дела		Чланови актива
Четврти квартал	Учествовање у Литији за Врбицу Радионица фарбања ускршњих јаја и изложба Радионице за ускршњу изложбу у цркви. Прослава храмовне славе		Чланови актива

	Свети великомученик Георгије, изложба радова ученика.		

Чланови већа/предметни наставници:

- **Радо Тодоровић**
- Анђелка Горјанац

План Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоца тима за заштиту одредио је директор школе на седници Наставничког већа од 17.8.2026. године:

- Ђуро Буловић, директор
- Љубинка Мирић, педагог-руководилац
- Љиљана Кнежевић, психолог
- Самира Илић, секретар школе
- Милијана Новаковић, представник Школског одбора-локална самоуправа
- Југослав Стојановић, школски полицајац
- Страхиња Лалић, представник Савета родитеља
- Куцурски Лука, представник Ђачког парламента
- Соња Крајина,представник наставника физичког и здравственог васпитања
- Иван Лукић, представник наставника предметне наставе
- Маја Јапунџић, представник наставника продуженог боравка
- Милена Крга, представник наставника разредне наставе
- Сандра Лугумерски, представник наставника разредне наставе
- Љубица Чичовачки, представник наставника разредне наставе

Задаци тима за заштиту су да:

1) припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;

Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да се током трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка, уважавајући ризике, досадашње понашање ученика и изречене мере, последице и околности ситуације, безбедност, узраст и развојне карактеристике детета и сл.

Осим наведеног, **тим за заштиту** процењује да ли је неопходно да ученик буде удаљен из процеса непосредног и осталих облика образовно васпитног рада и приликом покретања васпитно-дисциплинског поступка за учињене теже повреде обавезе ученика које се односе на поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употребу психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа, као и уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице.

Улога **тима за заштиту** је да прикупи чињенице од значаја за поступање и квалификовање теже повреде обавеза ученика.

Процена **тима за заштиту** чини саставни део решења којим се ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада.

Када се насиље између ученика догоди ван простора установе, односно другог простора у коме установа остварује образовно-васпитни рад, односно васпитни рад по добијању сазнања од представника спољашње мреже заштите, **тим за заштиту** се састаје, анализира ситуацију у складу са доступним информацијама, уз могућност процене нивоа насиља. Сходно утврђеним чињеницама тим за заштиту предлаже одељењском старешини израду плана појачаног васпитног за ученика узимајући у обзир следеће: последице догађаја по учеснике, претходно понашање ученика у установи и континуитет ризичног понашања ученика.

За ученика који је претрпео насиље ван просторија школа, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитно рад, **тим за заштиту** предлаже одељењском старешини израду плана заштите од насиља, а према процени и укључивање представника спољашње мреже заштите.

У план појачаног васпитног рада установа обавезно укључује родитеље ученика и представнике спољашње мреже заштите ради који су укључени у пружање подршке ученику и породици.

Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом учесник ситуације насиља неопходна је сарадња **тима за заштиту и тима за инклузивно** образовање у циљу израде плана појачаног васпитног рада. Имајући у виду здравствено стање ученика, односно развојну сметњу, предузимају се даље мере и активности у сарадњи са родитељима и представницима из здравствене и социјалне заштите, у складу са проценом потреба за подршком.

Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом починилац насиља према запосленом, неопходно је да директор у сарадњи са **тимом за заштиту и тимом за инклузивно** образовање утврди да ли је испољено (агресивно) понашање ученика последица здравственог стања, односно развојне сметње и у складу са тим се предузимају даље мере и активности, односно процењују кога је потребно укључити од спољашње мреже заштите (стручњаци из здравственог система, социјалне заштите и др.).

3) информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

4) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

9) води и чува документацију;

10) извештава стручна тела и орган управљања.

Извештај о реализацији плана заштите од насиља је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи.

Извештај садржи, нарочито: учесталост инцидентних ситуација и број пријава; заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања; број повреда; учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених; број и ефекте оперативних планова заштите; остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег стручног усавршавања; број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака; број реализованих активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, број кризних догађаја и евалуација плана поступања установе у кризном догађају; остварене обуке у циљу ефикасног реаговања установе у кризним ситуацијама, степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе и друге параметре.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Овим планом Тим за заштиту прописује план својих активности у школској 2026/2027. години, одређује носиоце тих активности и време њихове реализације .

Активност	**Време реализације**	**Носиоци активности**
Формирање Тима	Август 2026.	Директор
Усвајање плана рада	Септембар 2026.	Тим
Информисање ученике, запослених и родитеље о планираним превентивним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;	Септембар / Октобар	Одељењске старешине, руководилац Ученичког парламента
Праћење остваривања превентивних активности у циљу смањења насиља и дискриминације. Акциони план превентивних активности у циљу превенције насиља и дискриминације је саставни део Програма заштите и ГПРШ.	Квартално	Маја Јапунџић-1.циклус Соња Крајина -2.циклус
Праћење броја планова појачаног васпитног рада	Полугодишње	Одељењске старешине, руководилац и чланови тима

Праћење броја реализованих активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	Полугодишње	Одељењске старешине, руководилац и чланови тима
Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Октобар 2026.	Тим , ученички парламент
Стручно усавршавање из области безбедности	Током школске 2026/27. год	Сви
Стручно усавршавање на платформи Чувам те	Током школске 2026/27. год	Сви
Евидентирање стручног усавршавања из области безбедности ученика	Током школске 2026/27. год	Педагог
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља, процена другог и трећег нивоа насиља	Током школске 2026/27. год	Тим
Учешће у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;	Током школске 2026/27. год	Тим
Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту ученика	Током школске 2026/27. год	Тим
Евидентирање случајева насиља и чување образаца евиденције насилног понашања	Током школске 2026/27. год	Наставници,тим, стручни сарадници
Анализа стања безбедности у Школи и броја пријављених случајева насиља	Квартално	Директор, чланови тима
Информисање родитеља, чланова Школског одбора и Наставничког већа о анализи стања безбедности у Школи	Квартално	Директор, чланови тима
Анализа рада Тима за заштиту и информисање родитеља, ученичког парламента ,чланова Школског одбора и Наставничког већа о томе	Полугодишње	Руководилац и чланови тима
Сарадња са релевантним службама	Током школске 2026/27. год	Директор школе, стручни сарадници, тим
Усвајање Извештаја о раду тима у школској 2026/2027.	Август 2027.	Руководилац Тима

Напомена: планирано је 6 састанака тима (септембар, октобар, децембар, март, јун,август)

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ СМАЊЕЊА НАСИЉА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Школа ће и ове школске године бити укључена у Пројекат Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова "Заједно и безбедно кроз детињство"'.

Планиране радионице по разредима:

Разред	Тема	Време реализације
1.	Безбедност деце у саобраћају	2.полугодиште
1.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	2.полугодиште
2.	Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима	2.полугодиште
3. и 4.	Безбедност деце у саобраћају	1.полугодиште
3. и 4.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	1.полугодиште
4.	Вежба евакуације у случају пожара	1.полугодиште
5.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	1.полугодиште
6.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	2.полугодиште
7.	Безбедност деце у саобраћају	2.полугодиште
7.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	2.полугодиште
7.	Вежба евакуације у случају пожара	2.полугодиште
8.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-Безбедна прослава матуре	1.полугодиште

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

1.циклус

Време реализације	**Име и презиме наставника**	**Предмет или активност / назив наставне јединице или ненаставне активности**	**Одељења у којима се активност реализује**	**Извештај о реализацији**
Септембар	Ведрана Павићевић	Енглески језик: „Различитости нас спајају“	1_1, 1_3, 3_1, 3_2, 3_3,	
Септембар	Милојка Пејановић / Мира Мартић	ЧОС / Радионица: Кућни ред школе	4_1, 4_2	
Септембар	Љ. Чичовачки / С. Лугумерски / Д. Репман	Дигитални свет: Пишемо дигитално (2. час); ненасилна комуникација	3_1, 3_2, 3_3,	
Септембар	Милена Крга / Бранка Витковић	Упознајемо се и договарамо правила; разговор, радионица „Наше одељење – наша правила“, израда правила понашања	2_1, 2_2	

Време реализације	Име и презиме наставника	Предмет или активност / назив наставне јединице или ненаставне активности	Одељења у којима се активност реализује	Извештај о реализацији
Септембар	Маја Тодоров Филиповић	OurClassroomRules (Правила у нашој учионици)	1_2	
Октобар	Ведрана Павићевић	Сарадња и другарство између различитих полова и узраста током реализације активности; Енглески језик: „Ми смо деца једног света“; „Дечја права и одговорности у слици“; „Тимским радом до успеха“	1_1, 1_3, 3_1, 3_2, 3_3,	
Октобар	Милена Крга / Бранка Витковић	Другарство и уважавање различитости; радионице, игре улога, разговор о примерима доброг и лошег понашања	2_1, 2_2	
Октобар	Љ. Чичовачки / С. Лугумерски / Д. Репман	Ликовна култура: Графика и отискивање (15–16. час); чувамо своју околину у школи	3_1, 3_2, 3_3,	
Октобар	Маја Тодоров Филиповић	The Magic Words (Чаробне речи)	2_1, 2_2	
Новембар	Ведрана Павићевић	Енглески језик: „Обележавање Светског дана детета – 20. новембар“	1_1, 1_3, 3_1, 3_2, 3_3,	
Новембар	Милојка Пејановић / Мира Мартић	ЧОС / Радионица: Пубертет – стручно предавање	4_1, 4_2	
Новембар	Љ. Чичовачки / С.Лугумерски / Д. Репман	Природа и друштво: Научили смо о прошлости, садашњости и будућности и мерење времена (21. час); толеранција и поштовање према различитим вероисповестима	3_1, 3_2, 3_3,	
Новембар	А. Рашковић / В. Стојачић / Б. Вергаш Марјановић	ЧОС / Радионица: Нешто лепо о себи	1_1, 1_2, 1_3,	

Време реализације	Име и презиме наставника	Предмет или активност / назив наставне јединице или ненаставне активности	Одељења у којима се активност реализује	Извештај о реализацији
Новембар	Милена Крга / Бранка Витковић	Решавамо сукобе мирним путем; сценарији ситуација, игра улога, „Кораци до мирног решења“	2_1, 2_2	
Новембар	Маја Тодоров Филиповић	How Do You Feel? (Како се осећаш?)	4_1, 4_2	
Децембар	Љ. Чичовачки / С. Лугумерски / Д. Репман	Српски језик: „Шта је отац“ Д. Лукић (69. час); учимо се емпатији и толеранцији	3_1, 3_2, 3_3,	
Децембар	Маја Тодоров Филиповић	The Kindness Chain (Ланац љубазности)	1_2, 2_1, 2_2, 4_1, 4_2	
Децембар	Милена Крга / Бранка Витковић	Речи које помажу и речи које повређују; радионица, примери из свакодневног живота, израда „Речника лепих речи“	2_1, 2_2	
Јануар	Љ. Чичовачки / С. Лугумерски / Д. Репман	Музичка култура: „Свети Сава и ђаци“ (17. час); сви смо другови, учимо се поштовању	3_1, 3_2, 3_3,	
Јануар	Маја Тодоров Филиповић	Storytelling: Friendship (Приче о другарству)	1_2	
Јануар	Милена Крга / Бранка Витковић	Моје емоције – препознајем и контролишем; разговор, цртање емоција, ситуационе игре и технике смиривања	2_1, 2_2	
Фебруар	Ведрана Павићевић	Енглески језик: „Препознавање и пријављивање насилничког понашања“	1_1, 1_3, 3_1, 3_2, 3_3,	
Фебруар	Љ. Чичовачки / С. Лугумерски / Д. Репман	Грађанско васпитање: Грађани се удружују. Шта све могу, шта све можемо да урадимо (21. час); чувамо себе и друге, радионица	3_1, 3_2, 3_3,	

Време реализације	Име и презиме наставника	Предмет или активност / назив наставне јединице или ненаставне активности	Одељења у којима се активност реализује	Извештај о реализацији
Фебруар	А. Рашковић / В. Стојачић / Б.Вергаш Марјановић	ЧОС / Радионица: Разговарамо о осећањима	1_1, 1_2, 1_3,	
Фебруар	Маја Тодоров Филиповић	Pink Shirt Day (Дан ружичастих мајица)	2_1, 2_2, 4_1, 4_2	
Фебруар	Милена Крга / Бранка Витковић	Заједно смо јачи; тимске игре, рад у пару и групи, заједнички задаци	2_1, 2_2	
Март	Милојка Пејановић / Мира Мартић	ЧОС / Радионица: Вршњачко насиље – превенција	4_1, 4_2	
Март	Љ. Чичовачки / С. Лугумерски / Д. Репман	Српски језик: Различите говорне ситуације (116. час); ученик примењује правила друштвено прихватљивих понашања поштујући различитости међу људима	3_1, 3_2, 3_3,	
Март	Маја Тодоров Филиповић	We are All Different but Equal (Сви смо различити али једнаки)	2_1, 2_2	
Март	Милена Крга / Бранка Витковић	Безбедно понашање у школи и ван ње; разговор, примери ризичних ситуација, правила безбедног понашања	2_1, 2_2	
Април	Милојка Пејановић / Мира Мартић	ЧОС / Радионица: Злоупотреба психоактивних супстанци	4_1, 4_2	
Април	Љ. Чичовачки / С.Лугумерски / Д. Репман	Грађанско васпитање: Заједно свако од нас постиже више (28. час); ученици уче различитим начинима сарадње и помагања	3_1, 3_2, 3_3,	
Април	Маја Тодоров Филиповић	Sharing is Caring (Дељење је пажња)	2_1, 2_2	
Април	Милена Крга / Бранка Витковић	Насиље није решење; радионица, ситуационе игре, разговор „Шта могу	2_1, 2_2	

Време реализације	Име и презиме наставника	Предмет или активност / назив наставне јединице или ненаставне активности	Одељења у којима се активност реализује	Извештај о реализацији
		да урадим ако видим насиље?“		
Мај	Милојка Пејановић / Мира Мартић	ЧОС / Радионица: Тимски рад – Недеља сећања и заједништва	4_1, 4_2	
Мај	Љ. Чичовачки / С. Лугумерски / Д. Репман	Физичко и здравствено васпитање: Елементарна игра „Између четири ватре“ (101. час); развој толеранције, дељења, сарадње, чувамо себе и друге	3_1, 3_2, 3_3,	
Мај	А. Рашковић / В. Стојачић / Б. Вергаш Марјановић	Недеља сећања и заједништва: 1. Шта ми чинимо за друге, а шта други за нас; 2. Шта је то заједништво; 3. Како да се изборим са негативним осећањима; 4. Нема света ни планете, где не може стићи дете; 5. Разумем како се осећаш	1_1, 1_2, 1_3,	
Мај	Маја Тодоров Филиповић	ComplimentDay (Дан за комплименте)	4_1, 4_2	
Мај	Милена Крга / Бранка Витковић	Одговоран сам за своје понашање; разговор, анализа ситуација, израда личних правила одговорног понашања	2_1, 2_2	
Јун	Љ. Чичовачки / С. Лугумерски / Д. Репман	Ликовна култура: Одељенска галерија (71–72. час); развој критике и самокритике	3_1, 3_2, 3_3,	
Јун	Маја Тодоров Филиповић	Friendship Certificate (Диплома за другарство)	1_2, 2_1, 2_2,	
Јун	Милена Крга / Бранка Витковић	Наше одељење – сигурно и подстицајно место; радионица, евалуација, разговор о томе шта смо научили и шта желимо да задржимо	2_1, 2_2	

2.циклус

Предмет или активност/ Назив наставне јединице или ненаставне активности	Време реализације	Одељења у којима се садржај реализује	Име и презиме наставника	Извештај о реализацији
Ликовна култура /Радионице израде плаката о решавању сукоба на миран начин и емпатије	Септембар Октобар	Сва одељења од 5. до 8.разреда	Рената Цветков	
Mon college / affiche / moi et mon appartenance au college	септембар	8.разред	Дева Хинић	
Дан пешачења у Србији (Недеља школског спорта)	септембар	Ученице 6. разреда	Соња Крајина	
ЧОС – Емпатија – како се осећа друга особа	септембар	7-2	Марија Малбаша	
Creer un poster de la classe chacun se presente	септембар	6-1, 6-2, 6-3, 6-4	Дева Хинић	
Историја - Истаћи примере сарадње и заједничког живота људи праисторије	септембар	5-1, 5-2	Иван Лукић	
Грађанско васпитање- Конвенција о људским правима	септембар	ГВ 5.разред (5-1,2,3)	Сенка Канурић	
Историја-Декларација о правима човека и грађанина	октобар	7-1,2,3	Сенка Канурић	
Превенција болести зависности	Током школске године	Ученици 7. разреда	Јелена Зурковић - сарадња са др Катарином Молдованов Челебић – Дом здравља „Др Ђорђе Лазић“	
Школски пројекат „Мали предузетници“	Јесењи базар током трајања	Осми разред	Јелена Зурковић	

	Дечије недеље		- сарадња са пекаром „Центар“	
Дигитално насиље	октобар	6-1,3,4 8-1	Татјана Савић	
Стереотипи и предрасуде	октобар	5-1,2,3 7-1,3	Горана Дацић	
ЧОС - Дигитално насиље и безбедност на интернету	октобар	7-2	Марија Малбаша	
„Деца“ Иво Андрић	октобар	8. разред	Емилија Рилке	
ЧОС – Речи могу да повреде – бирајмо речи	21.10.	6-3	Оливера Козлина	
Израда порукица за јачање самопоуздања	новембар	5-1,2,3	Јелена Терзијовски	
ЧОС - Речи могу да повреде – говор мржње и вређање	новембар	7-2	Марија Малбаша	
Истаћи примере сарадње и превазилажења тешкоћа током свакодневног живота у средњем веку	новембар	6-1,2,3,4	Иван Лукић	
Решавамо проблеме заједно – сарадња уместо насиља	септембар-децембар	6-2, 7-2, 8-2, 8-3, 8-4	Ивана Шијачић	
ЧОС – Безбедност у школи – реагујем одговорно	децембар	7-2	Марија Малбаша	
ЧОС – Разговарамо о осећањима – коцка емоција (радионица)	децембар	5-3	Сенка Канурић	
Un souvenir de classe - creer une affiche avec la place preferee de l ecole	децембар	7-2	Дева Хинић	
Одбојкашка секција: Турнир у одбојци	Последња недеља децембра	Ученице од 5-8. разреда	Соња Крајина	

Историја - Истаћи примере утицаја грчке културе на напредак људске цивилизације	јануар	5-1, 5-2	Иван Лукић
Историја - Истаћи примере родољубља и међусобне	јануар	6-1, 6-2, 6-3, 6-4	Иван Лукић

сарадње у држави Немањића			
Историја -Примери грчке културе и њен утцај на цивилизацију	јануар	5-3	Сенка Канурић
Свако има своје способности – различитости као предност	Јануар-јун	6-2, 7-2, 8-2, 8-3, 8-4	Ивана Шијачић
„Овај дечак зове се Пепо Крста“, Милован Данојлић	фебруар	6. разред	Емилија Рилке
ЧОС – Безбедност у саобраћају	фебруар	7-2	Марија Малбаша
Вршњачко насиље	фебруар	6-1,3,4 8-1	Татјана Савић
ЧОС- Стоп насиљу – реагуј, не ћути	17.03.	6-3	Оливера Козлина
ЧОС- Радионица: Израда колажа одељења	март	6/1	Јелена Терзијовски
ЧОС – Ко сам ја? (радионица)	март	5-3	Сенка Канурић
Атлетска секција: Примерено понашање учесника и посматрача на општинском такмичењу у атлетици	април	од 5-8. разреда	Соња Крајина
Les fetes et ma famille / affiche / fete	април	8.разред	Дева Хинић
Preparer un menu scolaire – imaginer une cantine affiche presentation	април	7. разред	Дева Хинић
Школски пројекат – „Мали предузетници“	Пролећни базар	8. разред	Јелена Зурковић - сарадња са пекаром „Центар“
Хемијска веза заједништва – хемијске асоцијације	Недеља сећања и заједништва	7. разред	Јелена Зурковић
Недеља сећања и заједништва – сећамо се, повезујемо и подржавамо	мај	7-2	Марија Малбаша
Недеља сећања и заједништва – доброта на делу	мај	7-2	Марија Малбаша
Недеља сећања и заједништва-радионица: Пронађи врлине својих другова	мај	8/3	Јелена Терзијовски
Филм „Преображај“	мај-Недеља сећања и заједништва	6-1,3,4 8-1	Татјана Савић
Историја – Истаћи примере заједништва народа под страном влашћу	мај Недеља сећања и заједништва	6-1,6-2, 6-3, 6-4	Иван Лукић
Обележавање недеље сећања и заједништва – радионица на тему „Заједно смо јачи“	05.05.	6-3	Оливера Козлина

Математика добрих дела – када се доброта дели она се множи	Мај (Недеља сећања и заједништва)	6-2, 7-2, 8-2, 8-3, 8-4	Ивана Шијачић
Ликовна култура/ Изложба ликовних радова посвећених Недељи сећања	Мај	Од 5. до 8.разреда	Рената Цветков
Хуманитарна акција Чепом до осмеха	Мај (недеља сећања и заједништва)	од 1-8. разреда	Соња Крајина
Semaine prevention contre la violence/le recyclage activite de classe/groupe	мај	6.разред	Дева Хинић
Грађанско васпитање-Толеранција-презентација и радионица (оригами срце) и ЧОС – оригами срце	мај – Недеља сећања	ГВ 5.разред (5-1,2,3) и 5-3	Сенка Канурић
Недеља сећања и заједништва – Како неговати другарство	мај	5-1,2,3 7-1,3	Горана Дацић
Радионица: Може и другачије“	6. мај	6,7,8. разред	Емилија Рилке
Историја – Хришћанске врлине као пут превазилажења сукоба	мај Недеља сећања и заједништва	5-1,5-2	Иван Лукић
Турнир у одбојци (Недеља школског спорта)	Последња недеља маја	7. и 8. раз.	Соња Крајина
Semaine prevention contre la violence/les loisirs des Serbes eleves/groupe	мај	7.разред	Дева Хинић
Semaine prevention contre la violence/ce que je respecte chez mon ami/caracteristique/affiche/individuel	мај	8.разред	Дева Хинић
Заједнички одлазак у позориште	јун	7-2	Марија Малбаша
Imaginer un jeu pour les amis	јун	6. разред	Дева Хинић
Цртање, сликање и вајање/ 3Д фигуре “Другачији, па шта?“	Јун	5, 6, 7 и 8.разреди	Рената Цветков

Задаци тима за заштиту су да:

1) припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

2) процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;

Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да се током трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка, уважавајући ризике, досадашње понашање

ученика и изречене мере, последице и околности ситуације, безбедност, узраст и развојне карактеристике детета и сл.

Осим наведеног, тим за заштиту процењује да ли је неопходно да ученик буде удаљен из процеса непосредног и осталих облика образовно васпитног рада и приликом покретања васпитно-дисциплинског поступка за учињене теже повреде обавезе ученика које се односе на поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употребу психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа, као и уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице.

Улога тима за заштиту је да прикупи чињенице од значаја за поступање и квалификовање теже повреде обавеза ученика.

Процена тима за заштиту чини саставни део решења којим се ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада.

Када се насиље између ученика догоди ван простора установе, односно другог простора у коме установа остварује образовно-васпитни рад, односно васпитни рад по добијању сазнања од представника спољашње мреже заштите, тим за заштиту се састаје, анализира ситуацију у складу са доступним информацијама, уз могућност процене нивоа насиља. Сходно утврђеним чињеницама тим за заштиту предлаже одељењском старешини израду плана појачаног васпитног за ученика узимајући у обзир следеће: последице догађаја по учеснике, претходно понашање ученика у установи и континуитет ризичног понашања ученика.

За ученика који је претрпео насиље ван просторија школа, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитно рад, тим за заштиту предлаже одељењском старешини израду плана заштите од насиља, а према процени и укључивање представника спољашње мреже заштите.

У план појачаног васпитног рада установа обавезно укључује родитеље ученика и представнике спољашње мреже заштите ради који су укључени у пружање подршке ученику и породици.

Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом учесник ситуације насиља неопходна је сарадња тима за заштиту и тима за инклузивно образовање у циљу израде плана појачаног васпитног рада. Имајући у виду здравствено стање ученика, односно развојну сметњу, предузимају се даље мере и активности у сарадњи са родитељима и представницима из здравствене и социјалне заштите, у складу са проценом потреба за подршком.

Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом починилац насиља према запосленом, неопходно је да директор у сарадњи са тимом за заштиту и тимом за инклузивно образовање утврди да ли је испољено (агресивно) понашање ученика последица здравственог стања, односно развојне сметње и у складу са тим се предузимају даље мере и активности, односно процењују кога је потребно укључити од спољашње мреже заштите (стручњаци из здравственог система, социјалне заштите и др.).

1) информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

2) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

3) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

4) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

5) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

6) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

7) води и чува документацију;

8) извештава стручна тела и орган управљања.

Извештај о реализацији плана заштите од насиља је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи.

Извештај садржи, нарочито: учесталост инцидентних ситуација и број пријава; заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања; број повреда; учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених; број и ефекте оперативних планова заштите; остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег стручног усавршавања; број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака; број реализованих активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, број кризних догађаја и евалуација плана поступања установе у кризном догађају; остварене обуке у циљу ефикасног реаговања установе у кризним ситуацијама, степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе и друге параметре.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНЕ

Овим планом Тим за заштиту прописује план својих активности у школској 2026/2027. години, одређује носиоце тих активности и време њихове реализације .

Активност	**Време реализације**	**Носиоци активности**
Формирање Тима	Септембар 2026.	Директор
Усвајање Извештаја о раду тима у школској 2026/2027.	Септембар 2026.	Руководилац прошлогодишњег тима
Усвајање плана рада	Септембар 2026.	Тим
Информисање ученике, запослених и родитеље о планираним превентивним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;	Септембар / октобар	Одељењске старешине, руководилац Ученичког парламента
Праћење остваривања превентивних активности у циљу смањења насиља и дискриминације. Акциони план превентивних активности у циљу превенције насиља и дискриминације је саставни део Програма заштите и ГПРШ.	квартално	Тим

Праћење броја планова појачаног васпитног рада	полугодишње	Одељењске старешине, руководилац и чланови тима
Праћење броја реализованих активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	полугодишње	Одељењске старешине, руководилац и чланови тима
Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Октобар 2026.	Тим , ученички парламент
Стручно усавршавање из области безбедности	Током школске 2026/27. год	Сви
Стручно усавршавање на платформи Чувам те	Током школске 2026/27. год	Сви
Евидентирање стручног усавршавања из области безбедности ученика	Током школске 2026/27. год	Педагог
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља, процена другог и трећег нивоа насиља	Током школске 2026/27. год	Тим
Учешће у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;	Током школске 2026/267 год	Тим
Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту ученика	Током школске 2026/27. год	Тим
Евидентирање случајева насиља и чување образаца евиденције насилног понашања	Током школске 2026/27. год	Наставници,тим, стручни сарадници
Анализа стања безбедности у Школи и броја пријављених случајева насиља	Квартално	Директор, чланови тима
Информисање родитеља, чланова Школског одбора и Наставничког већа о анализи стања безбедности у Школи	Квартално	Директор, чланови тима
Анализа рада Тима за заштиту и информисање родитеља, ученичког парламента ,чланова Школског одбора и Наставничког већа о томе	полугодишње	Руководилац и чланови тима
Сарадња са релевантним службама	Током школске 2026/27. год	Директор школе, стручни сарадници, тим

Напомена: планирано је 6 састанака тима (септембар, октобар, децембар, март, јун,август

Програм тима за инклузивно образовање

:

Чланови Тима за инклузивно образовање су:

- Љиљана Кнежевић, психолог

- Ђуро Буловић, директор
- Бранкица Вергаш Маријановић, професор разредне наставе
- Мира Мартић, професор разредне наставе
- Александра Рашковић, професор разредне настав
- Емилија Рилке, професор српског језика и књижевности
- Славица Плац, професор српског језика и књижевности
- Маја Јањатовић Бубало, професор биологије
- Горана Дацић, професор математике
- Александра Радуловић, професор Технике и технологије
- Марина Бошњак, представник родитеља

Радом Тима руководи Љиљана Кнежевић, психолог.

Задаци Тима за инклузивно образовање:

- Подстицати родитеље и наставнике да прихвате неопходност инклузивног образовања.
- Стварање погодног амбијента за прихватање свих различитости и укључивање деце у систем образовања.
- Вођење евиденције о ученицима са посебним потребама,
- Стручно усавршавање наставног кадра и континуирана подршка у процесу инклузије

Активност	**Носиоци**	**Време реализације**
Евиденција деце са посебним потребама и анализа уписа ученика у 1. разред	Стручни сарадници, Одељењске старешине,Тим за ИОП	Мај, август и септембар, 2026.
Усвајање плана рада Тима за инклузију	Педагошки колегијум и Наставничко веће	Септембар, 2026
Процена за додатну подршку за остваривање ИОП-а и ангажовање педагошког асистента	Тим за ИОП, директор	Септембар, 2026. и март, 2027
Имплементација плана активности тима за ИО у Годишњи план рада школе	Тим за развој ШП и мали ИОП тимови	Септембар, 2026.
Израда и усвајање ИОП-а	Одељенско веће, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Септембар, 2026.
Сарадња са родитељима деце са ИОП-ом	Одељењске старешине, стручни сарадници	Септембар, децембар,2026. мај 2027. и током године (по потреби)
Упознавање Савета родитеља са планом Тима за инклузивно образовање	Директор, Тим за ИОП	Октобар, 2026.

Праћење и вредновање ефеката примене ИОП-а	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, спољни сарадници	Децембар 2026, мај 2027.
Пружање континуиране подршке наставницима и ученицима	Тим и стручни сарадници	Током године
Сарадња са ОШ „Вук Караџић“ и укључивање спољних сарадника у пружање подршке	Тим за инклузивно образовање	Током године Јун, 2027.
Сарадња са Интересорном комисијом	Тим за инклузивно образовање	Током године, април 2027.

План рада Тима за самовредновање рада школе области квалитета- Подршка ученицима 2026-2027

Чланови тима:

- **Бранка Витковић,**
- ЈеленаЗурковић
- Маја ТодоровФилиповић
- Марко Мирковић
- Маја Јањатовић Бубало
- ДеваХинић

НАПОМЕНА: Препорука је да се донесу закључци и акциони план у току првог полугодишта па је већина активности тако организована.

КЉУЧНА ОБЛАСТ	**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**	
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА	Стандарди квалитета: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 4.3.У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група као и систем подршке деци са изузетним способностима	
Активности	***Време реализације***	***Носиоци активности***
Формирање Тима за самовредновање – кључна област подршка ученицима	август/ септембар 2026	директор школе
Подела задужења у оквиру Тима	септембар 2026	чланови тима

Сакупљање података о кључној области подршка ученицима	октобар 2026	чланови тима
Анализа прикупљених података	новембар 2026	чланови тима
Писање извештаја и предлога мера за унапређење кључне области	децембар 2026	чланови тима
Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о резултатима самовредновања	децембар 2026/ јануар 2027	чланови тима

План рада Тима за професионалну оријентацију 2026-2027.

Улазак у осми разред основног образовања је време када ученик треба да почне да размишља о путевима даљег школовања. Како да своје школовање настави на најбољи начин? Како да за себе изабере добру школу, ону врсту образовања која му најбоље лежи и за коју има највеће шансе и да упише?

Е, баш ту ти стиже помоћ психолога, педагога, одељењског старешине и наставника школе. Помоћ се састоји из два дела и обухвата целу школску годину. Прво ће у току првог полугодишта сви ученици осмог разреда бити информисани о свим школама у Сомбору - где се налазе, које образовне профиле нуде, колико трају, шта после завршене одређене средње школе можеш да радиш... Тако ћеш стећи прву слику о систему образовања после основне школе у Србији. Сазнаћеш који су то све путеви образовања који су пред тобом. У другом полугодишту очекује те професионално саветовање са психологом школе.

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. Основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације :

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја - препознавање сопственх потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;

- информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- реални сусрети са светом рада - преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима ;
- доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљвање и други. Носиоци активности и реализације програмских задатака профсионалне оријетације су: школски психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници. Реализација програмских задатака из области професионалне оријетације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

Чланови Тима за професионалну оријентацију су: Љубинка Мирић, Љиљана Кнежевић, **Маја ЈањатовићБубало**, Софија Батало, Александра Радуловић,Данијела Кујунџић

Време реализације	***Актшности/теме***	***Начин реализације:***	***Носиоци реализације***
Септембар	Организација рада Тима	Уводни састанак Тима, дефинисање циљева и метода рада; попис ученика; припрема материјала	Руководилац + сви чланови
Октобар	Упознавање ученика са светом занимања	Часови/радионице о професијама; тестови интересовања ученика	Психолог, педагог, наставници информатике
Новембар	Развој каријерне свести	Индивидуални разговори са ученицима; састанак са родитељима	Психолог, педагог
Децембар	Посета локалним компанијама/институцијама	Организација групних посета фирмама, болницама, културним институцијама	Руководилац, наставници стручних предмета
Јануар	Прва презентација о каријери	Ученици презентују своја интересовања;	Сви чланови Тима

		кратка изложба у холу школе	
Фебруар	Саветодавни рад	Индивидуални разговори са 8. разредом о будућим школама; израда листе могућих школа	Психолог, педагог, одељењски старешине
Март	Дани отворених врата	Организација групних посета средњим школама или онлајн презентација	Руководилац Тима
Април	Радионице самопознавања	Тимске активности, квизови о занимањима; разговори о личним циљевима	Психолог, педагог
Мај	Завршни извештај и анализа	Израда годишњег извештаја Тима; презентација резултата за руководство школе	Руководилац Тима

План рада Тима за превенцију осипања ученика 2026-2027

Чланови Тима су:Ђуро Буловић, ЉиљанаКнежевић, **Ивана Шијачић,**МилићЧабраја, Маја Јапунџић

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације:***	***Носиоци реализације***
Септембар-децембар	1) Организација наставе 2)Развијање система за идентификацију и реаговање 3)Подршка учењу 4) Ваннаставне и мотивационе активности за ученике	Недељни ,месечни извештаји везани за изостанке, анализа школског успеха и понашања, обавештавање и мотивисање родитеља, допунска и додатна настава,ИОП,персонални асистенти,рад у продуженом боравку, секције, спортске активности, радионице, хуманитарне акције, изложбе, екскурзије, излети, такмичења, пројекти, израда извештаја	Тим, Центар, наставници, учитељи, ученици

Јануар-јун	1) Јачање менторске улоге наставника 2) Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом 3)Мере превенције	Размена искустава кроз интеракцију ученика и наставника, усмеравање и професионална оријентација, стручно усавршавање, превоз ученика,инвестициона улагања, сарадња са Домом здравља,Центром за социјални рад,КЦ,Музејом,медијима ..., подизање квалитета наставе,реклама школе, уважавање потреба и интересовања ученика, израда извештаја	Тим, наставници, учитељи, локална заједница, ученици

План Тима за развојно планирање за школску 2026/27. годину

На основу детаљне анализе остварености Плана за за развојно планирање у школској 2026/27. години, израђен је План за текућу годину. Приоритетне области, дефинисане као кључне за унапређење рада школе, остају непромењене.

1. Етос
2. Повећање безбедности у школи
3. Подршка ученицима

1. Етос2.

1. Регулисани су међуљудски односи у Школи		
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ
Избор одговарајућег семинара	Реализација семинара који за тему има неговање међуљудских односа	Током 2026/27
Континуирано праћење законодавних норми	Упознавање свих запослених са законом, променама закона и предвиђеним мерама и санкцијама за дискриминаторско понашање у школи	Континуирано
Обезбедити лакше привикавање новопридошлих на нову средину и колектив	Разрадити и примењивати поступке за прилагођавање новопридошлих ученика и наставника	Континуирано
2. Промовисање успеха ученика и наставника		
Наградити наставнике за постигнуте успехе њихових ученика	Разрадити могућности и начине награђивања наставника у складу са прописима	Током 2026/27
Промовисати успехе ученика којима је	Путем саита школе,свеске обавештења,извештавања на седницама	Током 2026/27

потребна додатна подршка	наставничког већа, дописима медијима и награђивањем за Дан школе промовисати успехе и достигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и њихових наставника	
3.Успоставити сарадњу у Школи на свим нивоима		
Анализирање садржаја кутије у ходнику школе у коју ученици и родитељи остављају своје поруке са ставовима, жалбама, предлозима, похвалама...	Информисање свих актера живота у Школи о садржајима порука и поступање на основу њиховог садржаја	Континуирано
Укључивање родитеља у реализацију часова одељењског старешине	Информисање и анкетирање о заинтересованости родитеља. Договор о темамаЧОС-а.	Континуирано

2. Повећање безбедности у школи

Анализом претходног Школског развојног плана, резултата процеса самовредновања и анализе рада школе од стране Школске управе, установиле су се потребе даљег развоја области Безбедност у школи. Постоје веће потребе за активније учешће родитеља у животу и раду школе и потребе за организовање посебних активности подршке и васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

За даљи развој школе у области Повећање безбедности у школи издвајамо следеће циљеве:

1. **Унапредити превенцију насиља и повећати сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима**

2. Унапредити школску климу

Општи циљ приоритетне области 2: Б. **Повећање безбедности у школи**						
Специфичан циљ: 1. **Унапредити превенцију насиља и повећати сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима**						
Задаци	**Активности**	**Време реализације**	**Носиоци**	**Критеријуми успеха**	**Исходи**	**Вредновање постигнутог**
2.1. Упознати се са већ организованим мерама безбедности у школи	2.1.1. Упознати све актере живота школе са Кућним редом, свим Правилницима и Протоколом везаним за безбедан	септембар сваке школске године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, директор, стручна служба, одељењске старешине	100% актера школе упознато са правилницима, протоколима и мрежом заштите, тесмањена заступљено	Сви актери у школи знају правила Кућног реда, упознати су са функционисањем мреже заштите од насиља.	

	живот у школи, као и са Унутрашњом и спољашњом мрежом заштите ученика.			ст насиља у школи.		
2.2. Функционисање Вршњачког тима	2.2.1. Начинити план рада	у септембру сваке школске године	наставник задужен за Вршњачки тим, ученици 7. и 8. разреда	Више активности подршке ученицима који трпе насиље или су сведоци, од стране вршњака.	Ученици преузимају одговорност у пружању подршке ученицима који трпе насиље.	
	2.2.2. Изабрати ученике, представнике 7. и 8. разреда					
	2.2.3. Одржавање радионица	континуирано, по плану				
	2.2.4. Извештавање ученика на ЧОЗ-у					
	2.2.5. Извештавање ученика на Тиму за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања					
2.3. Присуствовати на предавањима МУП-а, за ученике нижих и виших разреда	2.3.1. Присуствовати на предавању о Безбедности у саобраћају	Прво тромесечје сваке школске године	ученици нижих и виших разреда, наставници разредне наставе, МУП,одељенске старешине	Реализовано свих 8 тема на предавањима МУП-а	Ученици усвајају знања о безбедности у разним областима живота	
	Присуствовати предавањима: Основе	8 предавања годишње на ЧОС-у				

	безбедности деце, О служби полиције, Насиљу, Превенцији и заштити деце од дрога и алкохола, Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, Заштити деце од трговине људима и Заштити од пожара, поплава и природних непогода					
2.4. Стручно усавршавање за све наставнике на тему безбедности у школи	2.4.1. Присуствовати на едукативном предавању о безбедности на интернету „Тијана клик“	Прво полугодиште школске 2025/26. школске	сви наставници Школе, стручна служба, вође семинара	Усвојено знање са предавања код 100% ученика 7. разреда, 50% предметних наставника и 20% родитеља, као и примена усвојеног	Ученици, родитељи и просветни радници имају већа знања о безбедности на интернету.	
	2.4.2. Применити знања стечена на предавању на ЧОС-у, родитељским састанцима, пријему родитеља	Након предавања	одељењски старешина			
2.5. Повећати сарадњу међу ученицима,	2.5.1. Правовремено обавештавати све	квартално, на седницама Наставничког већа,	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања			

наставницима, родитељима, у циљу веће безбедности у школи и ван ње, и кроз едукативне садржаје	запослене, ученике и родитеље о дешавањима који директно утичу на безбедност у школи и ван ње (и о предавањима)	родитељским састанцима, ЧОС, ЧОЗ, предавање у првом полугодишту школске 2026/27.	и занемаривања, одељењске старешине, стручна служба, Фондација „Тијана Јурић“			
	2.5.2. Присуство ученика и родитеља 7. разреда на едукативном предавању о безбедности на интернету „Тијана клик“, заједно са наставницима					
	2.5.3. радионица о превенцији насиља за ученике и родитеље 7.р.-псих.Ана Мирковић 2.5.4.Анализирати тренутно стање безбедности у школи анкетирањем ученика, наставника и родитеља	Кроз процес самовредновања области Етос	Ученици 7.разреда,Тим за заштиту од насиља,гост Ана Мирковић,психолог ученици од 5. до 8. разреда, родитељи, наставници, стручна служба, директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Начињене мере превенције насиља на основу самовредновања	Сви актери школе утичу на побољшање квалитета рада школе у области безбедности	

			Тим за самовредновање			
	2.5.4. Утврдити мере превенције насиља на основу анализе и спровести промене	Након самовредновања	Тим за безбедност у школи			
Општи циљ приоритетне области 2: Б. **Повећање безбедности у школи**						
Специфичан циљ: 2. **Унапредити школску климу**						
Задаци	**Активности**	**Време реализације**	**Носиоци**	**Критеријуми успеха**	**Исходи**	**Вредновање постигнутог**
2.1. Побољшати осећај безбедности у школи код ученика и запослених	2.1.1. Одабрати и реализовати инициране активности од стране ученика	Тема на ЧОС-у, сваке школске године	ученици, одељењске старешине, стручна служба, наставници	Инициране активности од стране ученика и реализоване од стране наставника и ученика	Ученици на основу својих интересовања иницирају нове активности у школи	
2.2. Промовисати позитивно понашање ученика и успешности радника школе	2.2.1. Промовисати и позитивно понашање и ангажовање ученика кроз акције према Акционом плану за заштиту од насиља и злостављања и кроз Недељу лепих порука, Најактивније одељење у ваннаставним активностим	Сваког тромесечја по једну акцију	Ученици, одељењске старешине, предметни наставници, библиотекар, стручна служба директор	Све већи број мотивисаних и успешних ученика и наставника Реализоване акције	Ученици и наставници су мотивисани за успешност у раду	

	а, Најбољи друг					
	2.2.2. Прописати критеријуме за похваљивање и награђивање запослених и примењивати их (књиге, захвалнице)	Прописати их и примењивати од школске 2021/22. године				

ИЗВОРИ ДОКАЗА:
Записници са Наставничког већа, Стручног колегијума, Школског одбора, родитељских састанака, Савета родитеља, ЧОС-а.
План рада Вршњачког тима, записници са Вршњачког тима и записници одељенских старешшина, записници ЧОС-а и ЧОЗ-а, извештај о сарадњи са Фондацијом „Тијана Јурић“ и Аном Мирковић,психологом. Анкете, записници Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
Списак награђених наставника, похвале ученицима на паноу или преко разгласа, анкете, записници стручне службе..

3. Подршка ученицима
За даљи развој школе у области Подршка ученицима издвајамо следеће циљеве:
Употпунити документацију школе
Побољшање квалитета образовно-васпитног рада
Направити План мера превенције осипања ученика
Промовисати заштиту човекове околине и одрживи развој

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Општи циљ приоритетне области 3 : **А Употпунити документацију школе**						
Специфични циљеви: Направити Процедуре за идентификовање телесних, здравствених и социјалних потреба ученика; направити Социјални план школе; увести редовно евидентирање о сарадњи школе са установама за бригу о деци; увести редовно евидентирање о праћењу социјалног развоја ученика; увести редовно евидентирање и активностима које су иницирали ученици; направити Програм обуке и информисања наставника задужених за професионалну оријентацију						
Задаци	**Активности**	**Време реализације**	**Носиоци**	**Критеријуми успеха**	**Исходи**	**Вредновање постигнутог**
1. Употпунити документ	Направити Процедуре за идентификовање	Школска 2026/27. година	Чланови Наставничког већа	Постојање процедура, планова и евиденција	Постоје Процедуре за идентификовање	Процедуре постоје и користе се од

ацију школе	телесних, здравствених и социјалних потреба ученика Направити Социјални план школе Увести редовно евидентирање о сарадњи школе са установама за бригу о деци Увести редовно евидентирање о праћењу социјалног развоја ученика Наставити редовно евидентирање и активностима које су иницирали ученици Направити Програм обуке и информисања наставника задужених за професионалну оријентацију	Школска 2026/27. година Школска 2026/27. година Школска 2026/27. година Школска 2026/27. година Школска 2026/27. година	Чланови Наставничког већа и секретар школе Психолог, педагог, одељенске старешине Чланови Ученичког парламента Психолог и педагог школе		телесних, здравствених и социјалних потреба ученика Постоји Социјални план школе Постоји евиденција о сарадњи школе са установама за бригу о деци Социјални развој ученика се редовно прати Постоји евиденција о активностима које су иницирали ученици Постоји програм обуке и информисања наставника који су задужени за професионалну оријентацију	2026/27. године Социјални план школе постоји и користи се од 2024/25. године Постоји евиденција о сарадњи школе са установама за бригу о деци Одељенске старешине, педагог и психолог школе имају евиденцију о социјалном развоју ученика Наставници задужени за професионалну оријентацију су прошли обуке и програме
Општи циљ приоритетне области 3**: Б Побољшање квалитета образовно-васпитног рада**						
Специфичан циљеви: Унапредити образовно-васпитни рад на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и унапредити план припреме за завршни испит, мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања, направити План сарадње са другим школама и установама						

Задаци	**Активности**	**Време реализације**	**Носиоци**	**Критеријуми успеха**	**Исходи**	**Вредновање постигнутог**
1. Припрема ученика за завршни испит	1.1. Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит 1.2 Анализа постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет 1.3. Анализа постигнућа после тестова и писмених задатака 1..4. Анализа резултата са пробних и завршних испита. 1.5. Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту 1.6. Израда плана	Септембар Септембар Континуирано, после сваког писменог задатка Август/ септембар Септембар Континуирано током целе школске године Јун У току другог полугодишта школске године током редовне и допунске наставе	Стручно веће наставника математике , матерњег језика, природних и друштвених наука Мали ИОП тимови за додатну подршку ученика, одељенске старешине VIII разреда	Успех на завршном испиту је на нивоу прошлогодишњих или је нешто већи. Израђен је план часова припреме за полагање Завршног испита. Реализована припремна настава. Боља постигнућа ученика на завршном испиту од постигнућа на пробном испиту Израђени тестови за полагање пробног и завршног испита	Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни) Позитивне оцене на завршним испитима	Извештаји и анализа иницијалног тестирања. Резултати пробних тестирања Заводове анализе постигнућа на завршном испиту Резултати пробног и завршног испита Извештај о полагању завршног испита Уверење о обављеном завршном испиту у основном образовању и васпитању

	припреме за завршни испит 1.7. Појачан рад са ученицима на усвајању недовољно усвојених стандарда по предметима. 1.8. Реализација приремне наставе у складу са Законом 1.9. Формулисање тестовних задатака на основу ИОП2 1.10. Планирање часова припреме за полагање завршног испита са измењеним садржајем 1.11. Израда тестова за пробни и завршни испит са измењеним садржајем					
2.Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењива	2.1.Извођење угледних и огледних часова 2.2.План стручног	У току сваке школске године Септембар сваке године	Предметни наставници и наставници разредне наставе	Сви наставници су одржали бар два угледна или	Настваници користе иновативне методе наставе	Запис у есдневнику Годишњи План школе

ња ученика	усавршавања наставника, стручних сарадника и директора			огледна часа Планови постоје		
3.Сарадња са другим школама и установама	3.1.Наставак сарадње са КЦ „Свилара“ Нови Сад 3.2 Направити план сарадње са другим школама и установама	Мај сваке године Септембар сваке године	Наставници математике и ученици Тим за самовредновање Подршка ученицима	Одлазак на манифестацију „Мај месец математике“ План сарадње постоји	Ученици су присуствовали манифестацији „Мај месец математике“ Сардња је остварена	Запис у есдневнику Запис у есдневнику
Општи циљ приоритетне области 3**: В План мера превенције осипања ученика**						
Специфичан циљеви: направити План мера превенције осипања ученика						
1.Мере превенције осипања ученика	1.1.Направити План мера превенције осипања ученика	Школска 2026/27. године	Чланови Наставничког већа	План постоји и користи се од школске 2026/27. године	Школа уписује сваке године већи или исти број ученика као прошле године	Број одељења првог разреда је у порасту
Општи циљ приоритетне области 3 : **Г Промовисање заштите човекове околине и одрживог развоја**						
Специфични циљеви: Подизање свести ученика о важности заштите животне средине						
Задаци	**Активности**	**Време реализације**	**Носиоци**	**Критеријуми успеха**	**Исходи**	**Вредновање постигнутог**
1. Подизање свести ученика о важности заштите	1.1. ЧОС на тему заштита животне средине	Септембра сваке године	Одељенске старешине и наставници разредне наставе	Часови су одржани	Ученици имају свест о значају очувања животне средине	Евиденција у есдневнику

животне средине	1.2.Еколошке радионице 1.3. Обележавање Дана планете Земље 1.4. Акције озелењавања дворишта школе 1.5. Акције рециклирања	У току сваке школске године 22.4. сваке године Пролеће сваке године континуирано	Наставници биологије, ликовног... и наставници разредне наставе	Радионице су одржане	У дворишту школе постоје биљке које су засадили ученици школе	

ИЗВОРИ ДОКАЗА:
Записници са Наставничког већа, Стручног колегијума, Школског одбора, родитељских састанака, Савета родитеља, ЧОС-а.
План рада Вршњачког тима, записници са Вршњачког тима и записници одељењских старешшина, записници ЧОС-а и ЧОЗ-а,
Процедуре за идентификовање телесних, здравствених и социјалних потреба ученика., Социјални план школе, евиденција о сарадњи школе са установама за бригу о деци, Програм обуке и информисања наставника који су задужени за професионалну оријентацију, План сарадње са другим школама и установама, Годишњи план школе, План мера превенције осипања ученика, резултати завршног испита.

План је сачињен од стране чланова Тима за школски развојни план: Иван Лукић, Сенка Канурић и Татјана Савић.

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних актива и стручних већа, представник стручних сарадника. Чланови Педагошког колегијума су: Љубинка Мирић, Љиљана Кнежевић, Сања Раић,МирјанаЈовановић, Милена Крга, Соња ЂорђевићЈоцић, МираМартић, Александра Радуловић, Данијела Репман, Славица Плац, Ивана Шијачић, Маја Снежана Мишћћћевић, Јована Шушиловић, Мона Маја Јањатовић, БранкаВитковић, Рената Цветков, Данијела Кујунџић, , Радо Тодоровић, Татјана Савић, аруководи Ђуро Буловић, директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са:
1) планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
3) старања о остваривању развојног плана школе;
4) сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
5) планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
6) организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

Време реализације	***Активности/тема***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
август--септембар	Доношење Програма рада Педагошког колегијума	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
	Договор око израде Годишњег плана рада	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
	Организација образовно - васпитног рада	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
	Усвајање ИОП	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
	Организација прославе Дана Школе	подела задужења	директор Школе
	Израда Плана стручног усавршавања	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
октобар--новембар	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. квартала	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
	Анализа остварености Плана и програма и Школског развојног плана	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
децембар--јануар	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
	Анализа остварености Плана и програма и Школског развојног плана	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
	Организација прослава Школске славе Светог Саве	подела задужења	директор Школе

	Анализа резултата самовредновања кључне области Етос	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
фебруар-март	Организација такмичења	подела задужења	директор Школе
	Анализа остварености Школског развојног плана	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
	Проблеми, потешкоће у описном оцењивању 1. разреда	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
април-мај	Анализа успеха и владања ученика на крају 3. квартала	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
	Анализа остварености Плана и програма и Школског развојног плана	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
	Припрема за завршни испит и упис у средњу школу	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
	Припрема за израду Извештаја о раду Школе	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
	Анализа резултата самовредновања кључне области Етос	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
	Анализа остварености Плана и програма и Школског развојног плана	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
	Преглед резултата ученика на такмичењима	преглед документације	педагог, психолог
	Преглед учешћа наставника на семинарима	преглед документације	секретар Школе
	Планирање стручног усавршавања за наредну годину	радни састанака	чланови Педагошког колегијума
Начин праћења реализације Плана рада Педагошког колегуијума су: извештаји, записници, разговори, увиди у документацију, педагошко-инструктивни надзор, а носиоци су директор Школе, просветни саветници.			

Стручни сарадници

Педагог школе

Циљ рада педагога је да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци рада педагога у основној школи су:

- учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Подручје рада	Активност	Време	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе	август, септембар	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	август, септембар	Стручни актив за развој школског програма
	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	август, септембар	Психолог
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања	током године	Психолог

	потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе.		
	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	Квартално	Тим за инклузовно образовање
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године	Директор школе
	Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	септембар, децембар	Директор школе
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	током године	Директор школе
	Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,	август, септембар	Наставници и учитељи
	Учешће у планирању и реализацији културних	током године	Наставници и учитељи

	манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично		
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	август, септембар	Наставници и учитељи
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	август	Директор школе и психолог
	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	јун и август	Психолог
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика	током године	Психолог
	Праћење реализације васпитно-образовног	током године	Психолог, наставници и учитељи
	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	током године	Психолог, наставници и учитељи
	Рад на развијању и примени	током године	Психолог, наставници и учитељи

	инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе		
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године	Тим за инклузовно образовање
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	по потреби	Директор школе, психолог, наставници
	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	током године	Директор школе, психолог, наставници
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	јун, август	Стручни актив за развој школског програма
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	током године	Тим за самовредновање, предметни наставници

	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	квартално	Одељенска већа
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	друго полугодиш т	Предметни наставници
	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године	Предметни наставници
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године	Одељенски старешина, предметни наставници, психолог
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	током године	Предметни наставници и учитељи
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-	током године	Предметни наставници и учитељи

	образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада		
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	током године	Предметни наставници и учитељи
	Рад на процесу подизања квалитета ученичких знања и умења	током године	Предметни наставници и учитељи
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	током године	Предметни наставници и учитељи
	Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	током године	Предметни наставници и учитељи
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током године	Предметни наставници и учитељи

	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током године	Предметни наставници и учитељи
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка	током године	Предметни наставници и учитељи
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током године	Предметни наставници и учитељи
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током године	Предметни наставници и учитељи
	Пружање помоћи наставницима у остваривању	током године	Предметни наставници и учитељи

	задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада		
	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	током године	Предметни наставници и учитељи
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	август, септембар	Предметни наставници и учитељи
	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	по потреби	Одељенски старешина, одељенска већа
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	током године	Одељенски старешина
	Пружање помоћи наставницима у	током године	Одељенски старешина

	остваривању свих форми сарадње са породицом		
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	по потреби	Предметни наставници, секретар школе
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године	Предметни наставници и учитељи
Рад са ученицима	Испитивање спремности детета за полазак у први разред	мај	Психолог
	Праћење дечјег развоја и напредовања	током године	Одељенски старешина, психолог
	Праћење оптерећености ученика	током године	Одељенска већа
	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа	током године	Одељенски старешина
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	током године	Одељенски старешина, родитељ
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	током године	
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока	током године	психолог, предметни наставници, учитељи

	проблема у учењу и понашању		
	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	током године	Тим за професионалну оријентацију
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	током године	предметни наставници
	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током године	Одељенски старешина, родитељи
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	током године	Одељенски старешина, родитељи
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота	током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања
	Учествовање у изради педагошког профила детета,	септембар	Тим за инклузивно образовање

	односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана		
	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	током године	Ђачки парламент, одељенске старешине
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања, одељ. Старешине
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	током године	Одељ. Старешине
	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	током године	Одељ. Старешине

	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	током године	Одељ. старешине, Савет Родитеља
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током године	Одељ. Старешине
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања, одељ. Старешине
	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена	током године	Одељ. Старешине

	деце, односно ученика		
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	септембар	Одељ. Старешине
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	током године	Психолог, директор школе
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	током године	Психолог, директор школе
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године	Психолог, директор школе
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких	током године	Психолог, директор школе

	документата установе, анализа и извештаја о раду школе		
	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	август	Психолог, директор школе
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	током године	Предметни наставници и учитељи
	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током године	Психолог, директор школе
	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	током године	педагошки асистент, Тим за инклузивно образовање
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и	током године	Психолог, директор школе

	његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког већа, педагошког колегијума	током године	
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,	током године	Педагошки колегијума, одељенска већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године	Педагошки колегијум
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	током године	здравствене, социјалне, научне, културне установама
	Учествовање у истраживањима научних,	током године	Научне и културне установама

	просветних и других установа.		
	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	током године	Савет родитеља
	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током године	подружница друштва педагога
	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током године	канцеларија за младе
	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	током године	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године	Подружница друштва педагога
	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних	током године	Психолог

	активности на нивоу школе		
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током године	Подружница друштва педагога
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године	Подружница друштва педагога
	Праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара,	током године	Подружница друштва педагога

	похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању		

Психолог школе

Циљ рада психолога установе је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци рада психолога су:

- стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Подручје рада	Активност	Време	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА	Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе	август, септембар	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање
	Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе	август, септембар	Стручни актив за развој школског програма
	Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и		

	програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи,		
	Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	август, септембар	Стручни актив за развој школског програма
	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	август, септембар	Директор школе
	Учествовање у избору уџбеника у школи	март	Предметни наставници

	Припремање плана посете психолога часовима у школи	август, септембар	Педагог, директор
	Припремање годишњих и месечних планова рада психолога	август, септембар	Педагог
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	август, септембар	Подружница психолога ЗападноБачког округа
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током године	Педагог
	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	током године	Педагог, наставници и учитељи
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног	током године	Педагог, Тим за инклузивно образовање

	образовног плана за ученике		
	Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у вредновању огледа који се спроводе у школи	током године	Педагог, наставници и учитељи
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	јун, август	Тим за развој школског програма
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	по потреби	Директор школе, психолог, наставници
	Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником. У оквиру пројекта „школа за 21. век“ у сарадњи са предметним наставницима учествоваћу у	Октобар	Ђачки парламент, педагог, наставници

	истражиању „Здрава исхрана“		
	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа	јун, август	Тим за самовредновање
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	током године	Предметни наставници, учитељи, педагог
	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у	током године	Предметни наставници, учитељи, педагог

	групи, односно одељењу		
	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током године	Предметни наставници, учитељи, педагог
	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током године	Предметни наставници, учитељи, педагог
	Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	током године	Предметни наставници, учитељи, педагог

	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	током године	Тим за инклузивно образовање
	Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током године	Предметни наставници, учитељи, педагог
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање	током године	Предметни наставници, учитељи, педагог

	интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју		
	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	Предметни наставници и учитељи
	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године	Предметни наставници и учитељи, Тим за ПО
	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	Одељенске старешине, педагог
	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године	Одељенске старешине
	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за	током године	Предметни наставници и учитељи

	унапређење праћеног образовно-васпитног процеса		
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током године	Предметни наставници и учитељи
	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	по потреби	Предметни наставници и учитељи
	Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самовредновања	током године	Предметни наставници и учитељи
	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	током године	Предметни наставници и учитељи
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	јун, август	Учитељи, педагог
	Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу	током године	Одељенски старешина, педагог
	Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу	током године	Одељенска већа

	васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом		
	Испитивање детце уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	мај	Педагог
	Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда.	мај, август	Педагог
	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података	током године	Педагог, Подружница психолога Западно Бачког округа

	за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама		
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	током године	Одељенске старешине
	Пружање подршке ученицима за које се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	током године	Тим за инклузивно образовање
	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	током године	Одељенски старешина, Тим за инклузивно образовање
	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	током године	Одељенски старешина, родитељи, педагог
	Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

	друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго		
	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	прво полугодиште	Тим за ПО
	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током године	Ђачки парламент, одељенске старешине
	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	по потреби	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељенске старешине
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељенске старешине

	школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права		
	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	током године	Ђачки парламент, одељенске старешине
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	током године	Одељенске старешине
	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	током године	Одељенске старешине
	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током године	Одељенске старешине, Савет Родитеља
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељенске старешине

	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године	Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине
	Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	током године	Одељенске старешине
	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (одељењски родитељски састанци и друго)	током године	Одељенске старешине
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	током године	Педагог, директор школе
	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	по потреби	Одељенске старешине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног	током године	Педагогг, директор школе

	рада установе, а нарочито у вези са: односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада		
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Септембар	Педагогг, директор школе
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године	Педагогг, директор школе, одељенске старешине
	Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) наставника у оквиру установе	август	Педагогг, директор школе, наставници
	Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године	Педагогг, директор школе
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	током године	Педагогг, директор школе, наставници
	Сарадња са педагошким асистентима и	током године	педагошки асистент, Тим за

	пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план		инклузивно образовање
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	током године	Педагог
	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године	Тим за инклузивно образовање, педагошки асистент
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	током године	Педагогг, директор школе
	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта односно програма васпитног рада	током године	Педагошки колегијум, одељенска већа
	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	током године	стручних актива за развојно планирање и развој школског програма

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током године	здравствене, социјалне, научне, културне установама
	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и ученика	током године	Локална заједница
	Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	током године	Подружница Западно Бачког округа
	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	током године	Национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика	током године	

	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима	током године	Педагог
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током године	
	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	током године	Педагог, директор школе
	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	током године	ДПС, педагог, директор школе

План посете часовима педагога за школску 2026/27. годину

	Име и презиме наставника	**Наставни предмет**	**Месец**	**Реализовано**
1.	Александра Рашковић	Српски језик		
2.	Валентина Стојачић	Српски језик		

3.	Бранкица Вергаш-Марјановић	Српски језик		
4.	Славица Плац	Српски језик		
5.	Марко Мирковић	Информатика	IX	
6.	Сенка Канурић	Историја		
7.	Ведрана Павићевић Пап	Енглески језик		
8.	Милена Крга	Српски језик		
9.	Татјана Савић	Математика		
10.	Иван Лукић	Историја	X	
11.	Оливера Козлина	Енглески језик		
12.	Соња Ђорђевић Јоцић	Српски језик		
13.	Бранка Витковић	Српски језик		
14.	Сандра Лугумерски	Српски језик		
15.	Данијела Репман	Математика		
16.	Љубица Чичовачки	Српски језик	XI	
17.	Емилија Рилке	Српски језик		
18.	Марија Малбаша	Биологија		
19.	Мирјана Јовановић	Географија		
20.	Маја Тодоров Филиповић	Енглески језик		
21.	Маја Јањатовић Бубало	Биологија		
22.	Софија Батало	Физика	XII	
23.	Александра Радуловић	ТиТ		
24.	Мира Мартић	Математика		
25.	Милојка Пејановић	Српски језик		
26.	Горана Дацић	Математика		
27.	Данијела Кујунџић	Музичка култура		
28.	Рената Цветков	Ликовна к. или сна		
29.	Соња Крајина	ФИЗВ		
30.	Јелена Зурковић	Хемија или сна	II	
31.	Ивана Шијачић	Математика		
32.	Никола Анђелковић	офа		
33.	Милић Чабраја	Информатика		

План посете психолога за школску 2026/27. годинучасова

	Име и презиме наставника	**Наставни предмет**	**Предвиђено време**
1.	Александра Рашковић	Српски језик	Септембар
2.	Валентина Стојачић	Српски језик	Октобар
3.	Бранкица Вергаш Маријановић	Математика	
4.	Данијела Кујунџић Додек	Музичка култура	Новембар
5.	Александра Радуловић	Техника и технологија	
6.	Бранка Витковић	Математика	Децембар
7.	Мирјана Јовановић	Географија	
8.	Милић Чабраја	Техника и технологија	Јануар

9.	Зоран Петков	Физичко васпитање	
10.	Сенка Канурић	Историја	Фебруар
11.	Малбаша Марија	Биологија	
12.	Славица Плац	Српски језик	Март
13.	Дева Хинић	Француски језик	
14.	Софија Батало	Физика	Април
15.	Никола Анђелковић	Физичко васпитање	
16.	Соња Ђорђевић Јоцић	Српски језик	Мај

Планирана је посета часовима редовне наставе. Континуирано током године планиране су посете угледним часовима.

Библиотекар школе

Својство сваке добре наставе је да упућује на књигу, као на стални извор стручних и научних знања, те тако школска библиотека постаје информативни центар у коме се непрекидно долази до нових сазнања.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезних, програмом предвиђених дела школске и домаће лектире, тако и књига које нису прописане обавезним наставним планом и програмом, а заокупљају њихову пажњу.

За све послове које предвиђа библиотечка делатност обезбеђени су потребни обрасци: књиге инвентара, карте књига, печати, стручна и приручна литература.

Књижни фонд броји 13162публикација. Највећи део фонда обухвата ђачка лектира, дечије прозе и поезије, затим енциклопедије, атласи, лексикони, приручници, речници који су као извор информација неопходни за брзо претраживање података, и, напослетку, сликовнице за најмлађе кориснике. У већи део фонда убраја се и стручна литература коју користе наставници и стручно особље Школе.

Програм рада школске библиотеке улази у План и програм образовно-васпитног рада Школе и обухвата:

- образовно – васпитну делатност
- библиотечко-информацијску делатност
- културну и јавну делатност
- остале активности (стручно усавршавање, сарадња са стручним органима школе...)

Активности	Начин реализације	Време реализације
Образовно-васпитна делатност		
Упознавање ученика са библиотечком грађом	Контиунирано упућивање ученика да науче распоред књига по полицама и самостално врше одабир	током целе године
Израда Плана рада библиотечке секције	Библиотекар ће саставити План рада за наредну школску годину користећи стручну литературу и искуства других библиотекара	септембар 2026. год.
Неговање љубави према књизи и писаној речи	Формирање Библиотечке секције и реализација Плана рада	током целе године

Увођење ученика у функцију азбучног каталога	Научити коринске да сами пронађу своју карту читалаца	током целе године
Развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење инфирмација	Библиотекар уз вођење одговарајуће евиденције	током целе године
Обележавање **Међународног дана деце**	Прављење паноа о деци и дечјим правима са ученицима 3. и 4. Разреда	октобар 2026.
Стварање умећа за самостално коришћење литературе	Упућивати ученике на истраживачки приступ у проналажењу појмова и учења из књига	током целе године
Обележавање Светосавског дана књиге	Посета градској библиотеци са члановима библиотечке секције	октобар 2026.
Обележавање Школске славе и Светског дана писмености	Организовање литерарног конкурса о Светом Сави	Децембар 2026 и јануар 2027. Године
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима		
Прављење плана набавке потребне стручне литературе	Библиотекар кроз разговор са сдиректором, стручним сарадницима и и председницима одељенских већа	септембар 2026 год.
Посета сајму књига у Београду	Библиотекар и наставници у договору са директором	октобар 2026,
Формирање библиотечке секције	Библиотекар у сарадњи са одељенским старешина – промовисање Плана рада	октобар 2026.
Набавка сликовница и школске лектире	Купити на Сајму књига уз консултације са стручним већем за млађе разреде и током године у складу са могућностима	током целе године
Учешће у издавању ђачког листа	Сарадња са уредником	мај 2027
Организовање ликовних и литерарних конкурса	Библиотекар у сарадњи са наставницима	током целе године
Библиотекачко-информациона делатност		
Упис ученика првог разреда у школску библиотеку 2026/2027. годину	Библиотекар уз помоћ учитеља и педагошке службе	током целе године
Издавање и примање књишког фонда	Библиотекар уз вођење одговарајуће евиденције	током целе године
Праћење и вођење евиденције коришћења библиотечке грађе	Библиотекар усарадњи са библиотекаром из градске библотеке	током целе године

Инвентарисање, сигнирање и каталогизација књига	Библиотекар усарадњи са библиотекаром из градске библотеке	током целе године
Учешће у раду стручних органа и актива	Присуство седницама актива и Наставничког већа	
Сарадња са градском библиотеком	Библиотекар школе кроз контакте и сусрете са библиотекарима	током целе године и по потреби
Културна и јавна делатност		
Планирање културних садржаја за школску годину	Библиотекар уз помоћ учитеља и педагошке службе	током целе године
Стручно усавршавање и остали послови		
Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа. Учествовање у семинарама и стручним саветовањима за бибкиотекаре (као полазник)	Библиотекар	током целе године

Школски одбор

1) доноси Статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2) доноси школски развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4) доноси финансијски план Школе, у складу са Законом;
5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
6) расписује конкурс за избор директора Школе;
7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Школе;
8) закључује са директором Школе посебан уговор о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа;
9) одлучује о правима и обавезама директора Школе;
10) доноси одлуку о проширењу делатности Школе;
11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
13) одлучује по жалби на решење директора;
14) одлучује о пословању и коришћењу средстава школе
15) давању школског простора на коришћење односно у закуп
16) обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Ако седници Школског одбора присуствује паран број чланова, а гласови се поделе приликом гласања, већину гласова опредељује глас председавајућег.
Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у Школи, без права одлучивања.

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду представник ученичког парламента, без права одлучивања.
Скупштина града донела је решење о именовању чланова Школског одбора ОШ „Никола Вукићевић“17.12.2018. Мандат члановима траје 4 године. Мандат овом сазиву истиче у јануару 2023. године. Чланови Школског одбора су:

Име и презиме	***Ко је овлашћени предлагач***
Николић Саво	Представник Савета родитеља
Душан Огризовић	Представник Савета родитеља
Јоцић Станислава	Представница Савета родитеља
Светлана Ђулинац	Представница запослених
Оливера Козлина	Представница запослених
Мира Мартић	Представница запослених
Снежана Мишковић	Представница локалне заједнице
Маја Мирковић	Представница локалне заједнице
Стеван Фирањ	Представница локалне заједнице

Преседница Школског одбора је Оливера Козлина.
E-mail: oljakozlina HYPERLINK "mailto:oljakozlina@gmail.com"@ HYPERLINK "mailto:oljakozlina@gmail.com"gmail HYPERLINK "mailto:oljakozlina@gmail.com". HYPERLINK "mailto:oljakozlina@gmail.com"com

Програм рада Школског одбора

Време реализације	***Активности/теме, садржаји***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације и сарадници***
Септембар	***Усвајање аката:***		
	Годишњег извештаја о раду Школе	Седница - анализа и усвајање одлуке	чланови ШО психолог
	Извештај о раду директора	усвајање извештаја	директор
	Годишњег плана рада Школе	Седница- дискусија, усвајање	чланови ШО психолог
	Усвајање школског програма и анекса	Седница - дискусија, усвајање	чланови ШО, психолог
	Измена и допуна акта о систематизацији	Седница - дискусија, усвајање	секретар чланови ШО,

	Стручни актив за развојно планирање	Седница – обавештење	чланови ШО, директор
	Извештај о обележавању Дана школе	Седница – обавештење	чланови ШО, директор
Октобар	Усклађивање или/и Презентација интерних аката школе са законским прописима	Седница Усвајање правилника	чланови ШО, секретар
	Текући послови	Седница –извештај	чланови ШО, директор
Новембар/децембар	Извештај о екскурзијама	Седница – Разматрање и усвајање извештаја	чланови ШО, директор
	Извештај о успеху и владању ученика на крају првог квартала	Седница – анализа	чланови ШО психолог-педагог
	План стручног усавршавања за наредну календарску годину	Седница – усвајање плана	чланови ШО директор
	Припрема за обележавање Школске славе Светог Саве	Седница – упознавање са активностима	чланови ШО директор
	Усвајање предлога финансијског план за 2024.	Седница – Разматрање и усвајање	чланови ШО Шеф рачуноводства
	Усвајање плана јавних набавки за 2026. годину и извештај за 2025.	Седница – Разматрање и усвајање	чланови ШО директор секретар Шеф рачуновод
Јануар - фебруар	Анализа стања и доношење финансијског плана за 2026годину.	Седница	чланови ШО шеф рачуноводства
	Усвајање завршног рачуна школе	Седница	чланови ШО шеф рачуноводства
	Извештај о годишњем попису	Седница	чланови ШО шеф рачуноводства
Март	Извештај о раду директора (полугодишњи)	Седница – усвајање извештаја	чланови ШО, директор
Април –мај	Успех и владање ученика након трећег квартала	Седница- анализа извештаја	чланови ШО, стручна служба, директор
	Текући послови	Седница-усвајање извештаја, по	чланови ШО, директор

		потреби доношење одлука	
Јун	Анализа реализације културне и јавне делатности Школе	Седница	чланови ШО Стручна служба
	Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Седница	чланови ШО директор, секретар
	Успех и владање ученика на крају школске године	Седница	чланови ШО Стручна служба Директор
	Резултати завршног испита - упис у средње школе	Седница	чланови ШО Стручна служба
Јул , август	Разматрање и усвајање извештаја о реализованим школама у природи и екскурзијама	Седница	чланови ШО стручна служба, директор, секретар
	Вредновање рада Школе	Седница	чланови ШО директор, стручна служба
	Разматрање материјалне опремљености Школе и услова рада	Радни састанак	чланови ШО
Начин праћења реализације плана су: анализа записника са Седница, непосредни увид. Рад прате чланови Школског одбора, директор и секретар Школе.			

Остваривање других програма

Програм културне и јавне делатности

Ови програни ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућнности школе и потеба друштвене средине.

Корективно педагошки рад

Код одређеног броја ученика присутне су тешкоће у савладавању наставних садржаја, што условљава неуспех у учењу и тешкоће у напредовању тих ученика. Тешкоће у учењу и напредовању ученика могу бити условљене: оштећењем вида, слуха, поремећајем говора, телесним оштећењима, хроничним обољењима и поремећајем понашања.

Код деце која се уписују у основне школе, сметње и манифестација сметњи су таквог степена да им није потребан третман у специјализованим установама. Да би се омогућило сваком ученику са лакшим сметњама у развоју напредовања у складу са могућностима, реализоваће се програм корективно педагошког рада.

Задаци корективно педагошког рада су:

- стимулисање постојећих интелектуалних капацитета
- ублажавање или отклањање телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика

- усмеравање ученика за она занимања које одговарају његовим могућностима
- обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад аса ученицима који немају сметње у развоју и
- побољшање односа пема самом себи.

Корективни рад се обавља у три фазе:

- Прва фаза – индентификовање деце, разговори са одељенским старешинама, родитељима и предметним наставницима
- Друга фаза – праћење напредовања кроз посете часовима и постигнути успех ученика,
- Трећа фаза – упућивање и сарадња са институцијама ван школе.

Садржај рада	**Време реализације**	**Носиоци**
Индентификација ученика са сметњама у развоју	Септембар	Одељенске старешине, наставници, лекар, педагог, психолог
Формирање група на основу природе и степена поремећаја	Септембар	Педагог, психолог
Упознавање чланова одељенског већа о евидентираним ученицима и присутним тешкоћама	Октобар	Одељенске старешине, педагог, психолог
Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	Октобар	Наставници
Укључивање ученика са сметњама у развоју у рад допунске наставе	По потреби	Одељенске старешине, педагог, психолог
Успостављање сарадње са родитељима детета	Током школске године	Одељенске старешине, педагог, психолог
Организовање сарадње са специјализованим здравственим установама	По потреби	Одељенске старешине, педагог, психолог
Формирање досијеа учениак	Током школске године	Одељенске старешине, педагог, психолог
континуирано праћењ напредовања, развоја и промена код ученика	Током школске године	Одељенске старешине, педагог, психолог, наставници
Извештај о раду	Јун	Педагог, психолог
Ученици са оштећењем вида		
Утврдити врсту оштећења	Септембар	Лекар
Обезбедити одговарајуће место у учионици	Септембар	Наставници
Подстицање ученика на редовно ношење наочара и других помагала	Током школске године	Наставници
Упућивање ученника на коришћење одговарајућег школског прибора	Током школске године	Одељенске старешине, наставници

Прилагођавање испитивања могућностима учениака	Током школске године	Наставници
Упућивање ученика на лекарске прегледе	Током школске године	Родитељи
Ученици са оштећењем слуха		
Утврђивање степена оштећења слуха	Септембар	Лекар
Обезбедити одговарајуће место у учионици	Септембар	Одељенски старешина, наставници
Подстицање ученика на редовно ношење слушног апарата	Током школске године	Одељенски старешина, наставници
Прилагођавање испитивања могућностима учениака	Током школске године	Наставници
Успостављање сарадње са родитељима ученика ради упућивања у начин опхођења са дететом	Током школске године	Одељенски старешина, педагог, психолог
Ученици са поремећајем у говору		
Утврдити говорни статус ученика	Септембар	Логопед
За децу са утврђеним поремећајима логопед даје упутство за рад са дететом код куће и у школи	Током године	Логопед, одељенске старешине, родитељи
Стално праћење деце и укључивање у разне активности на нивоу одељења	Током школске године	Одељенске старешине, наставници
Упућивање на самостално вежбање и корекциони третман	Током школске године	Одељенске старешине, наставници
Ученици са телесним оштећењима и хроничним болестима		
Индентификација ученика који болују од хроничних болестин или мају неко телесно оштећење	Септембар, октобар	Лекар
Упознавање наставника физичке културе ради прилагошавања захтева њима	Током школске године	Одељенски старешина, наставник
Упознавање одељенског већа са здравственим проблемима	Током школске године	Одељенски старешина, педагог, психолог
У периодима изостанака из школе, организовати помоћ у учењу	Током школске године	Одељенски старешина
Ученици са интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу		
Утврђивања поремећаја код ученика	Септембар, октобар	Дефектолог, психолог, педагог
Укључивање дефектолога у рад са учеником	По потреби	Педагог, психолог
Активно учешће родитеља у раду са учеником и упознавање породичне ситуације	Током школске године	Педагог, психолог
Упознавање одељенског већа, усаглашавање захтева према ученицима	Током школске године	Педагог, психолог, одељенски старешина, наставници

Праћење напредовања ученика	Током школске године	Педагог, психолог
Ученици који имају емоционалне проблеме и поремећаје у социјалном понашању		
Идентификација ученика	Септембар и током године	Педагог, психолог
Прикупљање информација од родитеља	Септембар и током године	Одељенске старешине, педагог, психолог
Саветодавни рад са ученицима	Током школске године	Педагог, психолог
Посматрање ученика у школској ситуацији	Током школске године, посете часовима	Педагог, психолог

Припремна настава

Припремна настава се организује непосредно, пред полагање поправног испита, односно разредног испита. За ученике 8. разреда, почетком јуна, а за ученике од 2. до 7. разреда у августовском испитном року. Припремна настава за поправни односно разредни испит траје 5 дана по два часа у току дана по предмету.

Такође, у Школи се организује припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8. разреда почетком јуна, по два часа у пет дан и у току другог полугодишта.

Индивидуални планови и програми наставника

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне , оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ванастљавних активности

- обавезни наставни предмети,
- обавезни изборни предмети,
- изборни предмети,
- допунска и додатна настава,
- секције
- припремне наставе за полагање завршног испита и полагање поправног или разредног испита.

Ови планови и програми су саставни део школског програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада школе и чине његов саставни део у виду анекса. Они се чувају у документацији Школе, код педагога.

Програми ваннаставних активности- Секције 2026/27.

Назив секције	**Разред**	**Планирани број часова**	**Задужени наставник**
Рецитатори	Од 1. 4. разред	36	Љубица Чичовачки
Ликовна секција	1-4	18	Валентина Стојачић

Култура речи(Језичко културна секцијс)	5-8	36	Славица Плац, Емилија Рилке, Соња Ђорђевић Јоцић и Данијела Кујунџић
Драмска секција	1-4	18	Сандра Лугомерски, Љубица Чичовачки, Милена Крга
Луткарска секција	5-8	18	Рената Цветков
Математичка секција	6.-8. Разред	18	Татјана Савић
Моделарска секција	5-8	36	Александра Радуловић
Занимљива математика, математичке игре, логичко-комбинаторни задаци, загонетна питања	5,6 разред	18	Ивана Шијачић
Корективно – педагошки рад (дечаци)	5.–8.	36	Зоран Петков
Атлетска секција	4-8.	18	Соња Крајина
Одбојкашка секција	5-8	18	Соња Крајина
Хуманитарно-еколошка активност	1-8.	Током године	Соња Крајина
Корективно – педагошки рад (девојчице)	5-8.	36	Соња Крајина
Недеља школског спорта	5-6. девојчице 7-8. девојчице	1. полугодиште. Дан пешачења у Србији 2. полугодиште - последња недеља маја Турнир у одбојци	Соња Крајина
Кошарка - дечаци	5-8.	36	Зоран Петков

Хор

Хор старијих разреда (од 5. до 8. разреда)ће се остварити часова са 136 годишње, као слободна активност, према опредељењу ученика.
Соло певање као слободна активност ће се остварити кроз 36 часова годишње, као слободна активност (од 6.до8.разреда), према опредељењу ученика.
Школски радио, као секција, ће у току школске године припремити 20.емисија које ће бити емитоване у току школске године. Свакодневно ће пуштати музику за време великог одмора и читати обавештења која накнадно буду требала да обавесте ученике и раднике школе.

Хор старијих разреда (од 5. до 8. разреда)ће се остварити часова са 36 годишње, као слободна активност, према опредељењу ученика.
Соло певање као слободна активност ће се остварити кроз 10 часова годишње, као слободна активност (од 6.до8.разреда), према опредељењу ученика.
Школски радио, као секција, ће у току школске године припремити 10.емисија које ће бити емитоване у току школске године. Свакодневно ће пуштати музику за време великог одмора и читати обавештења која накнадно буду требала да обавесте ученике и раднике школе.

Назив секције	**Разред**	**Планирани број часова**	**Задужени наставник**
Соло певање	6.-8.разреда	10	Данијела Кујунџић
Хор- старијих разреда	5-8. разреда	36	Данијe Кујунџић
Школски радио	7.-8.разред	10	Данијe Кујунџић Емилија Рилке

Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ове активности остварују се у свим разредима од 1. до 8. разреда у трајању од 1 до 2 часа недељно у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.
Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће се планирати одељенске старешине и предметни наставници задужени за рад Ђачког парламента. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школа ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којим ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућности школе и потребне друштвене средине.
Значајне културне активности и акције које Школа реализује су прослава Школске славе Свети Сава и Дан школе.

Ред. Број	**Манифестација**	**Динамика**	**Задужења**
1.	Дан школе	6.09.2026.	Актив наставника српског језика, Данијела Кујунџић
2.	Безбедност деце у саобраћају (за ученике 1. разреда)	септембар, 2026.	Саобраћајна полиција и учитељи 1. Разреда
3.	Дан Европских језика	26.09.2026.	Наставници српског, енглеског и

			француског језика
4.	Дечја недеља	Октобар	Одељенске старешине и стручна служба
5.	Обележавање „Месеца књиге“	Октобар	Наставници српског језика
6.	Сајам књига	Октобар	Наставници српског језика
7.	Светски Дан хране	16.10.2026.	Љубинка Мирић, Љиљана Кнежевић, Школски диспанзер
8.	Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2026.	Одељенске старешине, наставници историје
9.	Болести зависности	новембар, 2026.	Стручна служба, Саветовалиште за младе
10.	Светски Дан борбе против СИДЕ	1.12.2026.	Стручна служба у сарадњи са Саветовалиштем за младе, наставнице биологије
11.	Фестивал науке у Београду Палата науке-Београд	децембар, 2026 У току школске године	Наставници технике и технолигије, географије и информатике
12.	Институт „Мухајло Пупин“	У току школске године	Наставници технике и технолигије
13.	*Технолошки факултет Нови Сад *Галерија Матице	1. полугодиште	Наставница хемије Јелена Зурковић

	Српске -*Музеј града Новог Сада		
14.	Математички Турнир ОШ у организацији математичког друштва „Архимедес“ Обилазак светиња и знаменитости Београда (Храма Светог Саве, цркава, музеја, галерија, позоришта и сл.)	популаризацијаматематике, подстицање и развијањеинтересовањазању, развијањематематичкихспособностиученика (нарочитологичко-комбинаторних); афирмацијапостигнућа и доприносповећањументалних и психолошкихпотенцијалаученика (изграђивањепозитивнихособина: самосталани тимски рад, одговорност, систематичност, упорност, уредност, етичкенавике); подстицањезакоришћењеприручнематематичкел итературе	Наставници математике: Горана Дацић, Татјана Савић, Ивана Шијачић
15.	Школска слава „Свети Сава“	27.01.2027.	Учитељи 3. разреда, наставник музичког и вероучитељи
16.	Сретење, Дан државности	15.02.2027.	Наставници историје, педагог
17.	Светски дан здравља	7.04.2027.	Настаник ликовног, наставници биологије, одељенске старешине, Саветовалиш те за младе
18.	Дан планете Земље	22.04.2027.	Стручна служба, наставници географије
19.	СРП „Горње Подунавље“	јун 2027.	Наставници географије, физичког васпитања, биологије,

			одељенске старешине
20.	Јесењи и пролећни крос	октобра2025. и .маја 2026.	Наставници физичког васпитања, одељенске старешине
21.	Обука пливања (за ученике 2. разреда)	прво полугодиште школске године	Учитељи 2. Разреда
22.	Завршне приредбе – крај школске године	јун, 2026.	одељенске старешине
23.	Пријем првака	29.06.2026.	учитељи 4. разреда, стручна служба
24.	Посете музеју, галерији, биоскопу, позоришту, радним организацијама, другим школама	током године	одељенске старешине и предметни наставници
25.	Учешће на такмичењима, тематским конкурсима	током године	предметни наставници и учитељи
26.	Спортско такмичење	јун 2026.	наставници физичког васпитања
27.	Обележавање верских празника	током школске године	Актив вероучитеља
28.	Хуманитарно-еколошка акција „Чепом до осмеха“	током године	Соња Крајина
29	* Отворене лабораторије –	током школске године	Наставница хемије Јелна Зурковић

	Хемијски факултет Београд * Галерија САНУ * Етнолошки музеј		
30.	Интернет 2 – позоришна представа	током године	Учитељи 4. разреда и предметни наставници
30.	Дан пешачења у Србији	Прво полугодиште	Наставница физичке културе Соња Крајина

Додатни васпитно-образовни рад

Ове активности се организују за ученике од 4. до 8. разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете у трајању од једног часа недељно, односно са по 36 часова од 4. до 7. разреда и са по 34 часова за ученике 8. разреда. Планирање садржаја и реализација овог вида васпитно-образовног радаодржаће према задужењима предметни наставници.

У Школи се организују школска такмичења из свих наставних предмета. Ученици учествују на општинском, окружном, републичком нивоу такмичења према остварeним резултатима са претходног нивоа. Школа је домаћин такмичења у знању страних језика општинског и окружног нивоа.

Допунска настава

Допунска настава се организује од 1. до 8. разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом недељно. Садржај допунске настааве планирају предметни наставници.

План одржавања наставе предметних наставника у одељењима 4.разреда 2026/27.

Име и презиме наставника	**Назив предмета**	**Наставна јединица (прво полугодиште)**	**Датум планираног часа**	**Наставна јединица (друго полугодиште)**	**Датум планираног часа**
Оливера Козлина	Енглески језик	Енглески језик My amazing family	17.11.	Present Simple	24.03.
Александра Радуловић	Техника и технологија	Врсте линија	Новембар 2026	Врсте материјала	Март2027.
Соња Ђорђевић-Јоцић	Српски језик и	Језик разумеми	Децембар, 2026.	Систематизација градива из књижевности	Јун 2027.

	књижевност	пишем правилно (писање радног глаголског придева, писање одричне речце не)		(игре)	
Сенка Канурић	историја	Свет занимљивост	Децембар 2026.	Први светски рат	Мај 2027.
Мирјаана Јовановић	географија	Наационални паркови	Децембар 2026.	Клима	Март 2027.
Ивана Шијачић	математика	Игре у математици	Новембар 2026	Игре у математици	Јун 2027.
Маја Јањатовић	Биологија	Шта проучава биологија?	Новембар 2026	Свет животиња	Април 2027.

Програм наставе у природи, екскурзије и манифестација

Школа у природи и екскурзије организоваће се у складу са Правилником о извођењу екскурзија и школе у природи, за све ученике, за које њихови родитељи искажу интерес, а све у складу са развојним потребама ученика.
Циљ екскурзије као облика образовно-васпитног рада је да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредног упознавања са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.
Задаци екскурзија су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика,повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена природе,
- упознавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,

- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

У складу са наставним планом и програмом, предвиђене су следеће екскурзије и наставе у природи и излети .

Настава у природи, екскурзије			
Разред		**Време**	**Дестинација**
1. разред	Једнодневна екскурзија	Мај 2027.	Еколошко едукативни центар „ Сеоце“ Врдник,Фрушка Гора
2.разред	Екскурзија ИЛИ РЕКРЕАТИВНА	Мај/Јун 2027.	Сремски Керловци, Сремска Каменица или рекреативна Златибор
3.разред	Екскурзија	Мај 2027.	Зрењанин
4. разред	Екскурзија	мај/јун 2027.	Кикинда
5. разред	Екскурзија	Април-мај 2027.	Сента-Мокрин - Кикинда
6. разреди	Екскурзија	Април/Мај 2027.	Београд
7. разреди	Екскурзија	Мај/јун2027.	Златибор-Сирогојно – два дана Уколико не буде услова за реализацију дводневне екскурзије предлаже се једнодневна екскурзија Опленац
8 разреди	Екскурзија	Мај/јун2027	Овчарско- Кабларска клисура – два дана Уколико не буде услова за реализацију дводневне екскурзије предлаже се једнодневна екскурзија

			Опленац
Манифестације,излети			
6.разред	Излет	Новембар 2026/ Март 2027.	СРП Горње Подунавље Бачки Моноштор
5-8 разреда	Сајам књига	Октобар 2026.	Београд
5-8 разреда	Палата Науке	Прво полугодиште.	Београд
7-8 разред	Хемиски факултет-	Друго полугодиште	Београд
7-8 разред	Технолошки факултет	Прво полугодиште	Нови Сад
7-8 разред	Отворене лабораторије	Друго полугодиште	Хемијски факултет Београд
1-8 разреда	Експо	Мај 2027	Београд
7-8	Институт,, МИхајло Пупин“	Друго полугодиште	Београд
5-8 разред	Фестивал науке	Децембар 2026.	Београд

План екскурзије 1. разреда за школску 2025/2026. год

Време и место		Циљева	Носиоци
Мај/јун 2027	* Обилазак Фрушке горе, Манастира Раваница * Едукативне радионице *Пећине, поток * Забава на имању * Ручак у	Очигледност у настави и корелација са предметима – амбијентална настава. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Развијање	Одељењске старешине првих разреда

	ресторану ”Стадион”	свести о значају екологије. Подстицање самосталности и одговорности ученика,неговање солидарности, хуманизма и осећаја заједништва.	

План једнодневне екскурзије или рекреативне наставе 2. разреда за школску 2025/2026. годину:

Место и време:	Садржај:	Циљеви;	Носиоци активности:
MAJ 2027	Рекреативна настава у трајању од седам дана . Рожанство, Златиборски округ.	• упознавање са прошлошћу нашег народа • очигледност у настави и корелација са предметима – амбијентална настава • проширивање знања о планетама и Сунчевом систему • развијање љубави према природи • развијање другарства, толеранције, правила лепог понашања • подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма и осећаја заједништва	Актив 2. разреда:

Место и време:	Садржај:	Циљеви;	Носиоци активности:
MAJ 2027	Једнодневна екскурзија Сомбое-**Сремски Карловци-Сремска Каменица** - Повратак у Сомбор	• упознавање са прошлошћу нашег народа • очигледност у настави и корелација са предметима – амбијентална настава • проширивање знања о планетама и Сунчевом систему • развијање љубави према природи • развијање другарства, толеранције, правила лепог понашања	Актив 2. разреда:

		• подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма и осећаја заједништва	

План екскурзије 3. разреда за школску 2025/2026. годину:

Место и време:	Садржај:	Циљеви;	Носиоци активности:
МАЈ 2027	Једнодневна екскурзија Зрењанин – Ковачица – Бело Блато - Долазак у Зрењани. Посета Градском музеју, посета цркви, разгледања града. Одлазак у Ковачицу. - Долазак у Ковачицу. Посета галерији наивне уметности, посета цркви, разгледањее места. - Долазак у Бело Блато. Ручак на салашу „Лујза“. Радионица за децу. Посматрање животиња и примена стечених знања о њима. - Повратак у Сомбор	• упознавање са прошлошћу нашег народа • очигледност у настави и корелација са предметима – амбијентална настава • проширивање знања о планетама и Сунчевом систему • развијање љубави према природи • развијање другарства, толеранције, правила лепог понашања • подстицање самосталности и одговорности ученика, неговање солидарности, хуманизма и осећаја заједништва	Актив 3. разреда:

План једнодневне екскурзије 4. разреда за школску 2025/2026. годину:

Време и место	Предвиђени садржај	Циљеви	Носиоци
мај/јун 2027	*Долазак у Кикинду. *Разгледање храма светог Нколе, посета Народном музеју, обилазак Суваче, посета музеју „Тера“. *Одлазак у	. Очигледност у настави и корелација са предметима – амбијентална настава. Развијање самосталности, другарства, правилног	Ученици и одељењске старешине 4. разреда

	Мокрин. *Ручак у Мокрину на етно салашу „Ђерам“ *Посета млекари. *Пролазак кроз Гарави сокак и разгледање кзће Мике Антића. *Обилазак цркве Огњене Марије. *Повратак за Сомбор.	односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Развијање свести о значају екологије. Подстицање самосталности и одговорности ученика,неговање солидарности, хуманизма и осећаја заједништва.	

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ 5. разреда за школску 2025/2026. годину:

Време и место	Предвиђени садржај	Циљева	Носиоци
Сента	Посета **Музеју чоколаде „Réel“** – упознавање са историјом чоколаде, традиционалним начинима њене производње, старим алатима и занимљивостима везаним за производњу чоколаде. Посета **Спомен-видиковцу Сенћанске битке** – упознавање са историјским околностима и значајем Сенћанске битке, разгледање макете битке, историјских карата и предмета и панорамски поглед на Сенту и Тису. Повезивање са сликом **„Битка код**	Проширивање знања о културном, историјском и привредном наслеђу Сенте; упознавање са значајем Сенћанске битке; повезивање садржаја са локалним и завичајним наслеђем; развијање способности повезивања знања из различитих наставних области; подстицање радозналости, истраживачког духа и интересовања за културно-историјско наслеђе.	Одељењске старешине, стручни водичи и домаћини објеката

	Сенте“ Франца Ајзенхута, која се налази у Сомбору.		
Мокрин	Посета **Етно-кући „Ђерам“** – упознавање са традиционалним начином живота, обичајима, предметима и начином уређења традиционалног војвођанског домаћинства. **Организован ручак и слободно време** за одмор, дружење и рекреативне активности ученика.	Упознавање са традиционалном културом и начином живота у Војводини; развијање поштовања према културном наслеђу и традицији; развијање социјалних вештина, сарадње и позитивних односа међу ученицима; подстицање самосталности и одговорног понашања; обезбеђивање времена за одмор, дружење и рекреацију током екскурзије.	Одељењске старешине, домаћини Етно-куће „Ђерам“
Кикинда	Посета **Народном музеју Кикинда** – упознавање са културним, историјским и природним наслеђем града; учешће у едукативној радионици **„Потрага за благом“** и пројекцији филма о диносаурусима; упознавање са мамутом **Киком**. Упознавање са феноменом **зимовања сова утина** на Градском тргу. Шетња градским тргом и	Проширивање знања о културном, историјском, природном и техничком наслеђу Кикинде; развијање истраживачког духа кроз интерактивне садржаје и радионичарски рад; упознавање са значајем очувања природног и културног наслеђа; развијање еколошке свести и одговорног односа према живом свету; упознавање са значајем заштите птица у урбаним срединама;	Одељењске старешине, стручни водичи и запослени у Народном музеју Кикинда и Сувачи

	Улицом генерала Драпшина, препознатљивом по јединственом дрвореду и „зеленом тунелу“. Посета **Сувачи**, јединственом објекту традиционалне техничке баштине и млину на коњски погон.	развијање способности посматрања, закључивања и повезивања знања; подстицање интересовања за прошлост, науку, природу и техничку баштину.	

Програм одељенског већа

Одељењске старешине: Славица Плац (5_1), Марко Мирковић (5_2), Сенка Канурић (5_3)

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ за 6. разред школске 2025/26. год.

Време и место	Предвиђени садржај	Циљеви	Носиоци
- пролеће 2027. - Београд - Једнодневна екскурзија	- храм Светог Саве - Ботаничка башта - Вожња отвореним аутобусом кроз Београд - БИГ у Новом Саду – Мекдоналдс ресторан (у повратку)	- упознавање културно – историјског наслеђа - упознавање биљног света - упознавање престонице	Ученици шестог разреда са одељењским старешинама

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ за 7. разред школске 2026/27.год једнодневни и дводневне

Време и место	Предвиђени садржај	Циљеви	Носиоци
Мај/Јун 2026, Златибор, дводневна екскурзија	Сирогојно Стопића пећина Каубојски град	- упознавање културног и историјског наслеђа - развијање позитивног односа према културним, историјским и естетским вредностима	Ученици и одељењске старешине седмог разреда

Време и место	Предвиђени садржај	Циљеви	Носиоци
Пролеће 2027. Аранђеловац Буковичка бања Опленац	Аранђеловац – пећина Рисовача Буковићка бања-шетња и посета Народном музеју Ручак Топола-Опленац	Упознавање ученика са природним,географским и културно.историјским садржајем Шумадије Упознавање са садржајем и особеностима пећине Рисоваче као природног и археолошког локалитета Стицање значаја о Аранђеловцу и Буковичке бање као туристичког локалитета Упознавање са културно-историјским наслеђем Тополе и комплекса Опленац Повезивање знања стеченог на часовима географије, историје и других предмета са искуством Развијање другарства, сарадње и одговорног понашања током путовања.	Ученици седмог разреда са одељењским старешинама
		- унапређивање социјалних вештина и неговање односа међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости	

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ за 8. разред школске 2026/27.год једнодневне и план дводневне

Време и место	Предвиђени садржај	Циљеви	Носиоци
Пролеће 2027. Аранђеловац Буковичка бања Опленац	Аранђеловац – пећина Рисовача Буковићка бања-шетња и посета Народном музеју Ручак Топола-Опленац	Упознавање ученика са природним,географским и културно.историјским садржајем Шумадије Упознавање са садржајем и особеностима пећине Рисоваче као природног и археолошког локалитета Стицање значаја о Аранђеловцу и Буковичке бање као туристичког локалитета Упознавање са културно-историјским наслеђем Тополе и комплекса Опленац Повезивање знања стеченог на часовима географије, историје и других предмета са искуством Развијање другарства, сарадње и одговорног понашања током путовања.	Ученици седмог разреда са одељењским старешинама

Април-Мај 2027.	**Маршрута:** Сомбор – Таково – Овчарско-кабларска клисура (Међувршје / Овчар Бања) – Чачак – Сомбор **Трајање:** Дводневна екскурзија ПРВИ ДАН • **Полазак из Сомбора** • **Обилазак Спомен-парка у Такову:** o **Црква брвнара (Црква Светог Ђорђа):** Историјска дрвена црква из 1795. године у којој су се устаници причестили на Цвети 1815. године и заклели се на верност кнезу Милошу Обреновићу. o **Музеј Другог српског устанка:** Обилазак музејске поставке која садржи значајне експонате из периода устанка, историјске документе, предмете и репродукцију чувене слике Паје Јовановића „Таковски устанак“. o **Споменик „Таковски устанак“:** Монументална бронзана фигура кнеза Милоша Обреновића и проте Мелетија Павловића. o **Таковски грм и храст наследник:** Место од историјског значаја где је подигнут устанак, са спомеником и младим храстом који је подигнут као наследник легендарног старог стабла. • **Долазак у Овчарско-кабларску клисуру и језеро Међувршје.**

	• **Активности у групама (програм за осморазредце):**
	  ○ **Вожња катамараном по језеру Међувршје:** Уживање у јединственим пејзажима и брдима Овчарско-кабларске клисуре из перспективе воде, уз упознавање са биљним и животињским светом овог заштићеног подручја.
	  ○ Обилазак манастира Никоље:посета једном од чувених манастира у клисури познатом по својој духовној и културно-историјској вредности. *(Групе се ротирају како би сви прошли оба садржаја).*
	• **Долазак у хотел „Ливаде“ у Чачку**, смештај ученика.
	• **Вечера и организовано дружење** за ученике у хотелу.
	ДРУГИ ДАН
	
	• **Доручак у хотелу** и напуштање соба.
	• **Одлазак на видиковац / Каблар:** Лакши успон или вожња до једног од најлепших видиковаца у Овчарско-кабларској клисури, са којег се пружа панорамски поглед на меандаре Западне Мораве.
	• **Повратак у хотел „Ливаде“ на ручак.**
	• **Полазак аутобусима за Сомбор** уз успутне паузе.
	• **Долазак у Сомбор** у вечерњим сатима.

Посебни програми васпитно-образовног рада

Програм здравствене заштите ученика

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану и у оквиру редовне наставе.

Школе, здравствене установе, средства масовних комуникација деци и младима требало би да изложе програме чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

Извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да су недовољно мотивисани да га спроводе.

Циљеви програма су:

- стицање знања,
- формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим стиловима живљења, и развојем хуманих односа међу људима,
- унапређивање хигијенских и радних услова у Школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље,
- интензивирање сарадње Школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

- Мотивисање ученика да се брину о очувању свог и туђег здравља

Начин реализације програма:

Путем целокупне организације живота и рада у Школи:

Кроз редовну наставу биологије 5. разреда реализују се следећи задаци:

- упознавање болести које изазивају и преносе микроорганизми, начина преношења и превенције
- упознавање јестивих , лековитих и отровних биљака и њиховог значаја за здравље
- упознавање јестивих , лековитих и отровних гљива и њиховог значаја за здравље

Кроз редовну наставу биологије 6. разреда реализују се следећи задаци:

- упознавање болести које изазивају и преносе животиње и праживотиње, начина преношења и превенције

Кроз редовну наставу биологије 7. разреда реализују се следећи задаци:

- упознавање са најчешћим обољењима и повредама органских система човека
- стицање знања и вештина основних правила пружања прве помоћи
- развијање неопходних хигијенских навика
- уочавање значаја здравствене културе и репродуктивног здравља
- разумевање значаја и улоге породице у развоју, опстанку, напретку људског друштва као и последице њеног нарушавања
- предавање на тему „Здрава исхрана“, задужена Соња Крајина.

Кроз редовну наставу биологије 8. разреда реализују се следећи задаци:

- стекну знања у вези са изворима и последицама угрожавања животне средине – екосистема и последицама на здравље човека;
- упознају глобалне последице загађивања животне средине и последицама на здравље човека;
- развијају еколошку, здравствену и културу живљења.

Кроз редовну наставу физичког васпитања од 5. до 8. разреда реализују се следећи задаци:

- подстицање раста и развоја и утицање на правилно држање тела,
- усвајање знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања дефинисаних циљем овог васпитно-образовног подручја,
- оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада,
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чување здравља и заштити природе и човекове средине.

У првом циклусу кроз предавања и радионице на часовима ОЗ (у сарадњи са Саветовалиштем за младе) на тему исхране, значаја физичких вежби и здравих стилова живота.

кроз ваннаставне активности

биологија: организација квизова / такмичења поводом Светског дана здравља, Дана борбе против СИДЕ

физичко васпитање: слободне активности (спортске секције), корективно-педагошки рад, такмичења, кросеви, програм Школски спорт,...

Ваншколске активности- сарадња са Црвеним крстом

Похађање курса прве помоћи

Припрема и учешће на такмичењу „Шта знаш о здрављу“
Ликовни и литерарни конкурси
Предавања и радионице
путем стручних тема, мини истраживања и школе за родитеље (уз помоћ здравственог особља Дома здравља и Црвеног крста), на тему промене у пубертету, менталног здравља и болести зависности
Кроз сарадњу са здравственим установама
Редовни систематски лекарски прегледи
Стоматолошки прегледи
Редовна вакцинација ученика
Лекарски прегледи деце која полазе у први разред

Време реализације	**Садржај програма**	**Реализатор**
Током целе школске године	1. ЖИВОТНА СРЕДИНА И ЗДРАВЉЕ - Улога школе у урбаном екосистему - Хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика - Последице аерозагађења на здравље -Последица загађења воде и земљишта на здравље - Однос појединца и друштва према човековој животној средини	одељенски старешина, наставници биологије, физичког васпитања
	2. ПУБЕРТЕТ И АДОЛЕСЦЕНЦИЈА - Раст и развој - Примарне и секундарне полне карактеристике - Хумани односи међу половима - Почетак полног живота. Контрацепција - Хигијена и обољења репродуктивних органа - Проблеми везани за период одрастања (делинквенција, болести зависности)	одељенски старешина, наставници биологије, школски психолог, Црвени крст
	3. ИСХРАНА - Орално здравље - Исхрана деце - Хранљиве материје - улога, значај, потребе - Болести неправилне исхране – анорексија, булимија, гојазност - Превенција и лечење гојазности - Контаминација хране, превенција и последице - Храна за спортисте	наставници биологије , одељенски старешина, физичког васпитања, наставник хемије, Црвени крст
	4. ХИГИЈЕНА - Васпитање за одржавање личне хигијене (хигијена коже, косе, урогениталног тракта, одеће, обуће) - Хигијена спорта (превенција атлетског стопала) - Хигијена школе (учионица, сала, двориште)	наставници биологије , одељенски старешина, физичког васпитања

	5. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ - Значај физичке активности и утицај на нормалан раст и развој; - Превенција деформитета и трауматизма код деце школског узраста - Стварање позитивног става и заинтересованости за физичко вежбање у свакодневном животу - Дозирање оптерећења током вежбања	наставници биологије и физичког васпитања
	6. КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА И ЉУДСКЕ ПОТРЕБЕ - Злоупотреба и манипулација људским потребама - Социјални притисак вршњака и проблеми понашања - Култура становања и одевања - Насиље у породици - Злостављање деце у породици и заједници - Култура рада (радне навике, одговорност према раду, стваралаштво - смисао стварања) - Средства масовне комуникације и њихов утицај на здравље - Утицај информатичке технологије на здравље деце школског узраста - „Компјутерска“ зависност	одељенски старешина, наставници биологије, физичког васпитања, школски психолог
	7. МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ - Обољења нервног система. - Стрес. Одмор и сан. - Учење и памћење. - Утицај породице на психосоцијални развој детета - Психоемотивни развој адолесцента	одељенски старешина, наставници биологије, школски психолог
	8. БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ - Ризично понашање у дечјем узрасту - Превенција алкохолизма - Пушење и здравље - Злоупотреба дроге - Превенција наркоманије	одељенски старешина, наставници биологије, физичког васпитања, Саветовалиште за младе
Друго полугодиште	9. ПРВА ПОМОЋ -Обука у пружању прве помоћи - Реалиситички приказ повреда и стања оболелих	Црвени крст. физичко васпитање

У сарадњи са Дом здравља „Др Ђорђе Лазић“, реализоваће се следеће теме:

1. разред/тема „Минут за здравље“ -*Хигијенске навике
*Правила лепог понашања

2.разред/тема „Минут за здравље“ - *Игром до физичке активности
* Правила лепог понашања

3. разред/тема „Здрава исхрана“

4.разред/тема „Основе полног васпитања“

5. разред тема „Правилна исхрана код деце школског узраста“
Нутрициониста и родитељи (Маријана Вуковић, 069725210)
6. разред/тема „Раст и развој“
7. разред/тема „Љубав и заљубљивање“
8. разред/тема „Контрацепција и полно преносиве болести“
Предавач: струковна медицинска сестра Исидора Плавшић

Програм социјалне заштите ученика

Циљеви социјалне заштите ученика су: стварање и развој безбедног окружења у коме ће би ти остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља, подстицање демократског духа и ученичких иницијатива.
Задаци школе у остваривању социјалне заштите ученика су:

- процена безбедоносних потреба /упитник за ученике, родитеље, наставнике/,
- контрола и надзор школског објекта у циљу обезбеђивања чистог и безбедног окружења /дежурство наставника и ученика у школи, ангажовање помоћног особља/,
- примена правила о понашању и награђивању ученика /упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања у школи, са правилником о награђивању ученика/,
- предавања за ученике и радионице /ЧОЗ/,
- обезбеђивање саветодавног рада са ученицима и помоћи,
- правила понашања морају бити јасна, прецизна и лака за разумевање,
- укључивати породицу у активно праћење школског успеха и понашања ученика,
- ученике учити да преузимају одговорност за своје поступке и понашање, као и на могуће последице,
- развијати полну толеранцију, толеранцију на различитост у социјалном статус у и физичком изгледу,
- понудити што више могућности за укључивање у ваннаставне активности.

Програм се реализује кроз следеће активности:

- доступност информација које су од значаја за ученике,
- акције подстцања сарадничких односа међу ученицима на нивоу оделења, разреда, школе,
- тематска предавања,
- примена упитника,
- обележавање Дана толеранције, Дана европских језика и Светски дан борбе против сиде,
- кроз рад Ђачког парламента, Вршњачког тима,
- организовањем ваннаставних активности, културних програма, спортских активност ,
- укључивањем ученика у давању предлога од значаја за рад и интерес школе,
- промовисање здравог стила живота,
- промовисањем бриге о људима /учешће у хунанитарним акцијама/,
- изложбе ликовних радова, израда плаката.

Исход који се треба постићи је подизање свести ученика о важности међусобног поверња, поштовања, уважавања, формирању ставова о неприхватљивости насиља, развијање одговорности за сопствене поступке, слободу мишљења у доношењу одлука и сарадички однос.

Програм заштите животне средине

Основе еколошке свести и еколошке културе деца и млади добијају углавном у породици, групи вршњака, школи и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану како и у оквиру редовне наставе тако и ваннаставних и ваншколских активности.
Школе, јавне установе (Градско зеленило, Градска чистоћа, Дирекција за изградњу града), средства масовних комуникација деци и младима требало би да изложе програме који би као ефекте имали едукацију, развој еколошке свести, стицање знања и вештина у области заштите и унапређења животне средине. Ефекти ових програма могли би се пратити добро осмишљеном евалуацијом.
Заштита животне средине као и однос човека према природи и њеним ресурсима су веома важне теме са којима би младе требало упознати на што раније м узрасту. У наставној пракси се показало да данашњи млади најбоље перципирају, запамте и заволе садржаје који им се представе и приближе на занимљив и практичан начин и у које су активно укључени. Управо из тог разлога учеснике/це са овом темом требалобиупознати кроз радионичарски рад, различите акције и посете, обележавање важних датума и сл. Проблем са којим се свакодневно суочавамо јесте немар човека у односу са природом и са локалним окружењем у коме живимо, стога програм заштите животне средине има првенствено за циљ подизање свести деце и младих о значају заштите и очувања, како изворне природе, тако и локалитета у урбаним срединама

Циљеви програма су:

- развијање знања, вештине и умења из области екологије и заштите животне средине, уз примену концепта одрживог развоја.
- Развијање еколошке свести и културе живљења
- формирање ставова и понашања ученика у вези са заштитом и унапређењем животне средине
- унапређивање хигијенских и радних услова у Школи и елиминисање утицаја који штетно делују на животну средину,
- интензивирање сарадње Школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању животне средине.
- Мотивисање ученика да се брину о очувању свог и туђег окружења

-Начин реализације програма-

Путем целокупне организације живота и рада у Школи:
Кроз редовну наставу **биологије 5. разреда** реализују се следећи задаци:
-упознавање основних елемената заштите и степена угрожености биљака и гљива делатностима човека у природи;
-упознавање са појмом биодиверзитета и његовим значајем

Кроз редовну наставу **биологије 6. разреда** реализују се следећи задаци:
- схвате значај одговорног односа према животињама;
- упознавање основних елемената заштите и степена угрожености животиња делатностима човека у природи;

- развијање свести о постојању природне равнотеже коју човек нарушава

Кроз редовну наставу **биологије 8. разреда** реализују се следећи задаци:

- упознавање еколошких појмова,
- образовање за животну средину,
- развијање потреба и могућности личног ангажовања у заштити животне средине,
- усвајање и примена принципа одрживости, етичности и права будућих генерација на очувану животну средину.

-упознају појам биолошке разноврсности и њен значај за опстанак и еволуцију живота на Земљи;

схвате значај еколошке равнотеже за одржавање екосистема

стекну знања у вези са изворима и последицама угрожавања животне средине - екосистема

-упознају глобалне последице загађивања животне средине;

-упознају појам и концепцију одрживог развоја;

-разумеју улогу и значај личног ангажовања у заштити животне средине;

-упознају природне ресурсе, њиховуупознају природне ресурсе, њихову ограниченост и значај рационалног коришћења;

- изграде ставове, развијају знања и умења неопходна за заштиту животне средине и допринос одрживом развоју;

развијају еколошку, здравствену и културу живљења

Задаци програма заштите животне средине ће се реализовати кроз часове географије, техничког и информатичког образовања, часова одељенске заједнице и чувара природе у 1. циклусу.

Кроз часове одељенске заједнице, реализоваће се следеће теме:

1. разред: Где бацам папирић,огризак, ђубре...
2. разред: Ја и мој кућни љубимац,
3. разред: Штедим папир,воду,струју,
4. разред: Улепшајмо учионицу,
5. разред: Ко прља моју учионицу,улицу,град,
6. разред: Немој уништити оно што је природа створила,
7. разред: Здраве навике су...,
8. разред: Утицај еколошких фактора на човека,

Плакатима обележити 4.10. Дан животиња, 16.10. Светски дан исхране,31.3. Дан борбе против пушења, 7.4. Светски дан здравља, 22.3. Светски дан воде, 22.4. Дан планете Земље,5.6. Светски дан заштите планете.

Кроз ваннаставне активности:

- биологија: обележавање Европског дана посматрања птица, обележавање Дана планете Земље, Обележавање акције Сат за нашу планету
- ТИО:
- Прикупљање и селекција отпада
- Ликовни и литерарни конкурси
- Тематска предавања и радионице
- Сарадња са родитељима – уређење школског дворишта и околине

Кроз ваншколске активности:

- сарадња са Рециклажним центром
- сарадња са локалном самоуправом – акција уређења одабраног простора
- сарадња са Градским зеленилом – озелењавање градских површина

Време реализације	**Садржаи програма**	**Реализатори**
Током целе школске године	1. ЖИВОТНА СРЕДИНА И ЗДРАВЉЕ - Улога школе у урбаном екосистему - Хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика - Последице аерозагађења на здравље -Последица загађења воде и земљишта на здравље - Однос појединца и друштва према човековој животној средини	одељенски старешина, наставници биологије, тио, географије
	2. СЕЛЕКЦИЈА ОТПАДА -упознавање са појмом и значајем рециклаже -прикупљање и селекција отпада - одношење прикупљених сировина	одељенски старешина, наставници биологије, тио, рециклажни центар
Октобар, април и март	3. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДАТУМА -обележавање Европског дана посматрања птица, -обележавање Дана планете Земље, - обележавање акције Сат за нашу планету	наставници биологије , географије, одељенски старешина,
	4. РАДИОНИЦЕ - израда кутија за селекцију отпада, презентација у нижим разредима и мотивисање млађих ученика да се прикључе активностима -припремање изложбе ученичких радова од рециклажног материјала -ликовни и литерарни конкурси	наставници биологије , одељенски старешина,
	5. КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА И ЉУДСКЕ ПОТРЕБЕ - Култура становања - Енергетска ефикасност -Одрживи развој	одељенски старешина, наставници биологије, географије, наставници тио
	6. ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ озелењавање градске површине озелењавање школског дворишта (биолошка секција) озелењавање школског ентеријера	Градско зеленило Наставници биологије

	7. ЕКОЛОШКИ ПРОЈЕКТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ -радионице и предавања -волонтерске акције -јавне акције и трибине	Наставници биологије, географије, тио, локална самоуправа
	8. СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ -заштићена природна добра	Одељенске старешине, наставници биологије, географије, управљач заштићеног природног добра

Програм поступања установе у кризним догађајима

Основна школа „Никола Вукићевић“ у Сомбору доноси Програм поступања установе у кризним догађајима на основу Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемарење број 110-00-00243/2023-04, од 12.фебруара 2024. и Приручника за поступање у кризним догађајима за запослене у установама образовања и васпитања.

УВОД

Кризни догађаји, у већини случајева представљају непредвидива дешавања која могу да проузрокују негативне последице по особе које су на директан или индиректан начин биле њима изложене. Некада су ови догађаји последице природних узрока (нпр. поплаве, земљотреси, пандемије и др.), а некада их узрокује човек (убиство, самоубиство, саобраћајне незгоде и сл.). Догађаји који су ван граница уобичајеног људског искуства, за већину људи представља кризне догађаје.

Криза је привремено стање немира односно психичке пометење коју карактерише неспособност особе да превлада неку ситуацију доживљену као претњу, коришћењем до тада уобичајених начина решавања проблема. **У акутној фази кризе,**која обично траје од неколико дана до неколико недеља, јављају се различите реакције попут анксиозности, хиперсензитивности, повлачење од других, кохфузије, беса и слично.Ове реакције односе се на емоционалне, менталне, физиолошке и понашајне реакције које могу настати као одговор на трауматско искуство. Посттрауматске реакције су поновљена сећања (кошмари, флешбекови), избегавање ситуација, хипервигилност односно константна будност и опрез, као и негативне промене у расположењу.

Психолошке реакције након кризног догађаја

Након кризних догађаја, већина одраслих, деце и младих који су на посредан или непосредан начин били погођени тим искуством, вратиће се у режим уобичајеног функционисања које личи на оно пре него се десио кризни догађај.

Прва фаза реакције обично обухвата изненађење и шок, јер је некада тешко прихватити стварност кризног догађаја. Осећај несигурности и страха постаје доминантан. **Након тога** заједништво често постаје кључно – људи се окупљају како би подржали једни друге, тражећи утеху и снагу у заједничком суочавању са изазовом. **У каснијим фазама** кризе може се приметити и појачана потреба за информацијама како би људи створили јаснију слику о ситуацији.

Психолошке реакције одраслих

- Отуђеност од других људи и повлачење у себе;

- Избегавање разговора о кризном догађају;
- Негирање да се догађај уопште и догодио;
- Честа болна сећања на догађај;
- Неконтролисани изливи беса
- Проблеми са концентрацијом и заборавност;
- Изразити страх (најчешће од тога да се кризни догађај не понови);
- Осећање кривице (уз веровање да су могли нешто другачије даураде);
- Претерана употреба лекова за смирење, алкохола, никотинских сретава и сл.;
- Психосоматске реакције (проблеми са спавањем, исхраном, стомачне тегове, главобоља и сл.).

Психолошке реакције ученика основне школе

- Изразити страх (најчешће од тога да се кризни догађај не понови);
- Изненадне промене емоционалног стања (плакање, љутња, напади беса, агресивно понашање, неконтролисани смех и сл.);
- Осећање кривице (опседнутост мислима да су могли спечити догађај);
- Осамљивање или потреба за сталним псисуством других ;
- Тешкоће у учењу;
- Заборавност;
- Психосоматске реакције (проблеми са исхраном, спавањем, стомачне тегобе, мучнина, главобоља и сл.).

Психолошка прва помоћ

Психолошка прва помоћ је неинвазивна, превентивна, краткорочна и подржавајућа интервенција, која се спроводи непосредно након кризних догађаја на саосећајан и ненаметљив начин.

		
посматрај (идентификуј особе којима је потребна помоћ)	Слушај (препознај њихове потребе)	Повезуј (усмери их ка социјалној подршци и адекватним облицима помоћи)

Кључне компоненте овог приступа обухватају:
успостављање односа са корисником (дететом, родитељем, запосленим):
→осигуравање безбедности и сазнавања потреба корисника (уз обезбеђивање онога што им је потребно, ако је то могуће)
→ стабилизација корисника, односно смиривање
→ прикупљање информација – о кризном догађају и последицама по особу;
→ практична помоћ (дати чашу воде, помоћи особи да попуни формулар и сл.);
→ повезивање са мрежом социјалне подршке (блиске особе, установа и сл.);
→пружање информација (нпр. о реакцијама људи на кризу, о томе шта да очекују);
→ повезивање са другим службама и видовима помоћи.



Слика 1. *Задаци психолошке прве помоћи*

Кризне ситуације у установама образовања и васпитања

Неки примери кризних догађаја у установама образовања и васпитања су следећи:

- Природна смрт ученика;
- Покушај убиства и убиство ученика (у установи или ван ње)
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређен или настрадао ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак ученика;
- Дојава о подментутој експлозивној напави у установи или терористичком нападу;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовна туча, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко – технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји.

Кризни догађаји који погоде установу образовања и васпитања не погађају само њу већ и ширу заједницу.

Примарне жртве су особе које су директно погођене, али у ову групу убрајамо и њихову непосредну околину, нпр. најближа родбина, друг из школске клупе,

одељењски старешина, сведоци кризног догађаја. Поред примарних, постоје и секундарне жртве, а то су нпр. наставници који нису предавали погођеном ученику, спасилачке службе и људи који живе у близини.

Спремност школе (установе) за суочавање са кризним догађајем – јачање отпорности

Један од циљева школе (установе образовања и васпитања) представља континуирано јачање отпорности ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао, како по организацију и функционисање система, тако и по физичко и ментално здравље појединца.
Отпорност се дефинише као способност система, заједнице или друштва које је изложено опасностима да се одупре, апсорбује, прилагоди, трансформише и опорави од ефеката опасности на благовремен и ефикасан начин, укључујући очување и обнављање основних структура и функција кроз управљање ризиком.
Предуслов ефикасног деловање је и одређивање Тима за кризне догађаје који је део Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , а којим руководи директор школе.

Снаге школе

- Формиран је Тим за кризне догађаје чији су неки од чланова уједно и чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Школа има видео надзор
- Школа има аларм
- Школа има физичко лице које обезбеђује објекат
- -Школа има атомско склониште
- Обука запослених у области заштите на раду
  -Ученици 1.и 2. циклуса су физички раздвојени

Капацитет школе

- Професионалан и стручан кадар
- Сарадња унутар установе, са родитељима и локалном заједницом
- Спремност кадра на усавршавање

Специфичности установе:

- Школа се налази у строгом центру града
- Рад у две смене
- Укупан број ученика-567

Уз разматрање Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и Тима за поступање установе у кризним догађајима,узимајући у обзир могуће кризне догађаје одређујемо:

-БЕЗБЕДНИ ПРОСТОР УНУТАР/ВАН УСТАНОВЕ

Кризни догађај(примери)	Простор унутар установе	Простор ван установе
Пожар	/	**Трг Светог Ђорђа, простор код крста**
Талачка криза	**Атомско склониште**	/
Дојава о бомби	/	**Трг Светог Ђорђа, простор код крста**
Претња оружаним нападом	**Атомско склониште**	/
Земљотрес	/	**Трг Светог Ђорђа, простор код крста**

Сабирно место: Трг Светог Ђорђа, простор код крста

-НАЧИН АЛАРМИРАЊА

-Аларм који постоји у школи
*Школски разглас уколико ситуација дозвољава
*Школско звоно - непрекидно 90 секунди
*Алтернатива у случају нестанка струје: ручно звоно у трајању од 90 секунди

Сви запослени чланови установе прошли су Обуку о безбедности и заштити на раду и противпожарну обуку. Ове обуке реализују се на сваке три године, а за новозапослена лица у првим месецима почетка рада.
Наставници, стручни сарадници и директор школе, редовно се усавршавају у областима заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и у областима за психолошку добробит деце и ученика.
Сваке године заинтересовани ученици 7. и 8. разреда похађају обуку подмалтка Црвеног крста.
У наредном периоду планирамо:
-даље стручно усавршавање запослених у областима које могу помоћи при превазилажењу кризних догађаја, развијању емпатије, разумевању емоција, пружању психосоцијалне подршке и сл.
-усавршавање у области превенције насиља и дискриминације кроз похађање акредитованих семинара
-израда акционог плана превентивних активности у циљу спречавања насиља и дискриминације

План рада Тима

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација

Формирати Тим за кризне догађаје; чланове НВ упознати са тимом	директор,	Август 2026.	Решења члановима Тима
Израдити предлог акционог плана за кризне догађаје и израдити документа чији је саставни део овај план рада, допунити документа анексима	чланови Тима	Август/септембар 2026.	Школски програм ГПРШ Анекс Развојног плана
Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	директор,	Август/септембар 2026.	Записници са седница
Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	чланови Тима, одељењске старешине 1-8. разреда, наставници	Током године	Записник са седниице Наставничког већа
Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај,	директор, чланови Тима	По потреби	Записник

- у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,			
Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица	чланови Тима	По потреби	Књига обавештења, вибер групе родитеља
Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	директор	По потреби	Саопштење у медијима
Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима,	чланови задужени за подршку одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима

- активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско двориште.., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...			
Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијумуе, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	директор,	По потреби	Извештај о реализованим активностима
Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	директор,	По потреби	Саопштења

КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ ДОГОДИ

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај, одмах, а најкасније у року од **24** сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- **Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа**

  - Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.

  - У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са

планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.

- Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.

2. **Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).**

- На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.

У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

3.Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције

- Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.
- У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
- **Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају**
- Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.
- **Психосоцијална подршка ученицима и запосленима**
- Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.
- У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
- **Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи.**
- Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.

- План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.
- Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.
- Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.
- Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
- **Организација евентуалних комеморативних активности**
- У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
- **Праћење реализације плана и евалуација**
- Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
- **Вођење документације и извештавање**
- Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступања у кризној ситуацијом.
- Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи.
- **Други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај**

***Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

- Ђуро Буловић- директор школе-руководилац Тима и лице задужено за информисање
- Љубинка Мирић - педагог школе, координатор Тима за заштиту деце-ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Љиљана Кнежевић- – психолог школе
- Самира Илић-секретар школе
- Валентина Стојачић-представник Одељењског већа нижих разреда
- Александра Рашковић- представник Одељењског већа нижих разреда
- Љубица Чичовачки- представник Одељењског већа нижих разреда
- Марија Малбаша -представник Одељењског већа виших разреда
- Ведрана Павићевић Пап -представник Одељењског већа виших разреда
- Зоран Петков- представник Одељењског већа виших разреда
- Светлана Ђулинац-представник помоћног особља
- Драгана Терзић -представник помоћног особља

- Мијо Будинчевић -представник помоћног особља
- Милан Филиповић-физичко лице за обезбеђење објекта

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:
- .....директор школе и руководилац Тима *(координација и комуникација са медијима)*
- ..... секретар *(информисање)*
-..... координатор Тима за заштиту *(пружање подршке)*
- ..... стручни сарадник *(пружање подршке)*
-..... наставник представник Одељењског већа нижих разреда*(пружање подршке)*
- ..... наставник представник Одељењског већа нижих разреда*(пружање подршке)*
- ..... представник помоћног особља*(пружање подршке)*

Препоруке за Кључне активности директору и Тиму узимајући у обзир смернице дате у Приручнику за поступање у кризним догађајима за запослене у установама образовања и васпитања.:

- Ако сте сазнали за догађај који се десио ван установе, проверите одмах тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.
- Ако се у установи десио кризни догађај, одмах позовите хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце).
- Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.
- Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су ученици и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања – простор на тргу Светог Ђорђа-код крста .Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа.
- Сазовите хитан састанак тима за кризне догађаје.
- Информишите надлежну Школску управу.
- Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.
- Размотрите све добијене информације и позовите породицу/е погођених кризним догађајем и договорите са њима које информације можете проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.
- Обавестите све запослене о кризном догађају и закажите хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронађите друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделите са запосленима проверене информације у

вези са кризним догађајем, подсетите их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, укажите на могуће изазове у наредном периоду.

- Нагласите да је директор једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.
- Упутите запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.
- Поделите већ припремљен текст „Препоруке за запослене у установи“
- Одредите на који начин ће информације бити прослеђене, ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми –
- Припремите саопштење за ученике и родитеље.
- Подсетите се правила за контакт са медијима и припремите писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразите саосећање према жртвама и њиховим породицама, наглашавајући емпатију.
- Пратите извештавање медија и, ако је потребно, брзо реагујте на евентуалне нетачности
- Одредите и јасно означите просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

У данима након кризног догађаја, школа ће поступати у складу са смерницама датим у <u>Приручнику за поступање у кризним догађајима за запослене у установама образовања и васпитања:</u>

- Уколико има потребе, тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе, израђује план рада по прилагођеном, односно измењеном режиму рада. Важно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.
- Размтрање да ли ће неке школске активности отказати или променити датум одржавања (спортски и културни догађаји, тестирање, ...).
- Настава се, по потреби, може модификовати (организовати ван школе, на новој локацији, модел наставе на даљину, комбиновани модел...).
- Одржавање кратког састанак са запосленима, обавештавање о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Чак и ако нема нових информација, важно је одржити састанак јер се на тај начин запосленима упућује порука да нису сами, да имају подршку, а њихово активно укључивање допринеће смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Уколико установа ради двосменски, састанак поновити и са другом сменом.
- Неопходно је да запослени све време буду благовремено информисани.
- Поделити материјал из Приручника који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене .Важно је оснажити запослене да потраже СТРУЧНУ помоћ, уколико за тим постоји потреба.
- Заједно са наставницима идентификовати у наредном периоду посебну пажњу обратити на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадали био у емотивној вези итд.

- Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог, проследити информацију о времену и организацији одласка на сахрану.
- Када је у питању смрт ученика/полазника, важно је предвидети ко ће од запослених да личне ствари преминулог ученика/полазника преда породици у одговарајућем тренутку.
- Уколико се организује комеморација у установи, важно је да се са породицом настрадалог договарамо о томе. Важно је припремити ученике који желе да присуствују комеморацији и објаснити им шта ће се дешавати током комеморације (уколико су млађи ученици у питању). Може се омогућити онима који то желе да активно учествују у одавању поште преминулом. Тога дана, настава може да се откаже или да се распоред часова прилагоди поменутом догађају. Након комеморације треба омогућити да полазници могу да буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника). Установа самостално одлучује да ли ће организовати комеморацију.
- **Поред организовања комеморације, постоји низ активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу опоравку заједнице. То су:**
- остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место;
- прављење заједничког цртежа, паноа, песме или приче полазника из одељења преминулог;
- постављање табле са текстом „Сећање на...“, на коју ученици/запослени могу стављати поруке и цртеже;
- отварање „Књиге жалости“ и слично.

КОМУНИКАЦИЈА СА МЕДИЈИМА И ДРУГИМ ЦИЉНИМ ГРУПАМА

Кризни догађај који је погодио једну или више установа не представља само кризни догађај за ту установу и не би требало да буде координисано из саме установе већ у сарадњи са Министарством просвете.

Важно је да комуникација буде без изношења нетачних, непроверених инфорамција. Особа која је задужена за комуникацију са медијима, а то је директор установе, пруже проверене и поуздане информације, водећи рачуна о заштити података о личности и да том приликом пренесе и професионално и одговорно понашање образовног система, али и потребну емпатију.

Како информишемо?

Приликом дефинисања поруке треба добро промислити о циљној групи.

Да ли су у питању :ученици, запослени, родитељи, медији, грађани – заинтересована јавност.

Комуникациони канали

Комуникациони канали зависе од нивоа комуникације.Уколико се установа обраћа онда се то реализује кроз постојеће традиционалне медије и веб презентацију установе и друштвене мреже као што су Инстаграм и Фејсбук. Уколко комуникацијом координира МПРНТ или Влада Републике Србије, установа преузима обавештења са тих веб презентација.

У случају комуникације са медијима, могуће је дати:

- писану изјаву директора/руководиоца установе;
- усмену изјаву и одржати конференцију за медије
- саопштење за јавност од стране установе

Директор може дати писану или усмену изјаву у случају да је постигнута сагласност надлежне Школске управе и/или Министарства.
Саопштење представљава писану информацију која садржи све неопходне инфорамције о кризном догађају препоруке које је важно пренети ученицима, родитељима и запосленима и, евентуално, уколико је потребан неки позив на акцију. У саопштењима **нема** изјава, цитата, ова врста текста за установе треба да представља обавештење установе, не изјаву појединца.

Структура изјаве
Елементи изјаве:
- основне информације (ко, где, кад)
- детаљнију информацију (са податком са неким показатељем) и
- позив на акцију

Важно: имена се не износе док се не добије сагласност породице и уколико представници МУП-а не захтевају другачије.
Разлика између усмене изјаве и конференције за новинаре је што се усмена изјава може дати стојећи пред новинарима који се окупе око нас, док на конференцији има више говорника.
У случају да немамо информација изјава би требало да гласи:
„Волео бих да могу да Вам одговорим на то питање и дам потпуну информацију, али нажалост ја тај податак/ту информацију немам. Чим будем имао исту ћу Вам проследити.“
Тим би требало да се састане и разговара о могућим питањима и припремити одговоре.
Саопштење за јавност
Саопштење представља вид писане форме и обраћање ка циљној групи. За саопштење потребно је имати сагласност надлежне Школске управе, односно МНПТР.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ПОНАШАЊА КОЈИМ СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО ЛИЧНОСТИ

Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања израдио је и Програм превенције дискриминације, дискриминаторног понашања и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности (у даљем тексту Програм превенције) и он је саставни део Програма за заштиту деце од насиља, Годишњег плана рада установе, Школског програма и Развојног плана.

- **Увод**

Програмом превенције дискриминаторног понашања дефинисано је шта се сматра дискриминацијом према **Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности** (“Сл. Гласник РС”, бр.65/2018).

- **Дефиниција**

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА ДИСКРИМИНАЦИЈА, НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ
У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на:

- раси,
- боји коже,
- прецима,
- држављанству
- статусу мигранта,
- националној припадности или етничком пореклу,
- верским или политичким убеђењима
- полу,
- родном идентитету,
- сексуалној оријентацији,
- имовном стању,
- социјалном и културном пореклу,
- рођењу,
- генетским особеностима,
- здравственом стању,
- сметњи у развоју и инвалидитету,
- брачном и породичном статусу,
- осуђиваности,
- старосном добу,
- изгледу,
- чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама;

и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације *(Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр.65/2018).*

„Дискриминација је неједнако поступање према једнакима и једнако поступање према неједнакима."

Насиље и злостављање - сваки облик једанпут учињеног,односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља. Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Извршилац дискриминације јесте лице - учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице - учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, група - учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања.

Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.
Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

- **Принципи на којима се заснива Програм**

Принципи на којима се заснива Програм превенције дискриминаторног понашања односе се на:
- право на живот, опстанак и развој;
- уважавање и поштовање личности и националног, полног, верског, родног, сексуалног и других аспеката идентитета учесника у образовању, родитеља и запослених;
- поштовање правила установе која се односе на забрану дискриминације;
- обезбеђивање услова у школи за оптималан развој и рад ученика;
- обухватање свих ученика Програмом превенције дискриминаторног понашања.

- **Циљеви Програма**

Циљеви Програма превенције дискриминаторног понашања су и:
- унапређење квалитета безбедности ученика и запослених у школи, применом мера односно активности превенције као и мера интервенције у случајевима кад постоји сумња или се јавља неки од облика дискриминаторног понашања;
- дефинисање процедура за заштиту ученика у случајевима дискриминаторног понашања;
- информисање свих запослених о процедурама и поступцима за зашититу од дискиминаторног понашања;
- подстицање, развијање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења;
- подстицање климе међусобног прихватања, толеранције и уважавања;
- успостављање вршњачке едукације као ефикасног механизма у превенцији дискриминаторног понашања;
- укључивање различитих учесника образовно - васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности;
- обезбеђивање превентивне улоге школског спорта.

<u>Задаци Програма превенције дискриминаторног понашања:</u>
- анализа стања у установи у циљу процене заштите - истраживање;
- планирање превентивних и интервентних активности и праћење њихове реализације;
- промовисање примера добре праксе у реализацији превентивних активности;
- информисање ученика и родитеља о садржајима који су важни за безбедност и активности образовно - васпитне установе на плану превенције

- **Превенција дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности**

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.
Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.
Дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:
1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита - породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана - омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

• ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЛИЦА У ПРЕВЕНЦИЈИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПОНАШАЊА КОЈИМА СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО ЛИЧНОСТИ

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све - учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.
Наставник, васпитач, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Ученици и одрасли, као одговорни учесници у образовању, обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи - одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, друге деце, ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ детета и ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

- **ПРОЦЕДУРЕ, ПОСТУПЦИ И КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ ПРИЛИКОМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе - дискриминисана лица, сведоче или чине - извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између:

учесника у образовању (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли; учесник у образовању - запослени;

учесник у образовању - родитељ; учесник у образовању - треће лице у установи); запосленог (запослени - учесник у образовању, запослени-родитељ, запослени-запослени, запослени - треће лице);

родитеља (родитељ - учесник у образовању, родитељ-родитељ, родитељ-запослени, родитељ - треће лице);

треће лице (треће лице - учесник у образовању, треће лице - родитељ, треће лице - запослени; треће лице - треће лице).

<u>Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању</u>

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

1) узраст учесника у образовању;

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: деце/ученика/одраслих истог или приближног узраста; узрасно старијег детета/ученика/одраслог према млађем детету/ученику и групе деце/ученика/одраслих према детету/ученику/одраслом, односно другој групи, и то:

- када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете- дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као **први ниво**;
- када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем појединцу, квалификује се као **други ниво**;
- када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према појединцу или другој групи, квалификује се као **трећи ниво**.

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исту особу, односно особе са сличним или истим личним својствима, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација, подразумева више пута поновљено понашање појединца или групе особа, односно поступање школе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава особе или групе особа, а продужена - која се чине у дужем временском периоду према истом појединцу или групи особа.

3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према појединцу или групи особа на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисану особу или је довело до искључивања или одбацивања особе или групе особа, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

4) последица дискриминаторног понашања.

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа

Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.
Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

- Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.
- Виктимизација, у смислу овог акта, подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

	Кораци у интервенцији	**Начин реализације**
1.	**Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило**	Прикупљање информација - директно или индиректно. Циљ проверавања информације - утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацујесумња на дискриминаторско поступање.
2.	**Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника**	Одвојени разговори са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем.
3.	**Обавештавање и позивање родитеља**	Обавештавање и позивање родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.
4.	**Прикупљање релевантних информација и консултације**	Разјашњавање околности, анализирање чињеница на што објективнији начин, процена нивоа дискриминације - , први, други и најтежи - трећи ниво, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности.
5.	**Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, за све нивое дискриминације.**	Израда плана заштите од дискриминације за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке.
6.	**Праћење ефеката предузетих мера и активности**	Провера успешности даљег планирања заштите , праћење понашања свих учесника - дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и сведока.

- План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању - појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране, рад са родитељем, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и Школског одбора; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.
- План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.
- План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.
- За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство - надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.
- Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник Школског одбора.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ

	Кораци у интервенцији	**Начин реализације**
1.	**Заустављање дискриминаторног понашања**	Прекидање таквог поступања запосленог ипозивање помоћи.
2.	**Смиривање ситуације**	Обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.
3.	**Обавештавање и позивање родитеља и информисање васпитача, односно одељењског старешине**	Обавештавање и позивање родитеља.
4.	**Подношење пријаве директору установе ради покретања поступка**	Прикупљање информација о дискриминаторском поступању запосленог; Предузимање мера у складу са Законом;

		Предузимање мера у односу на дискриминисано лице, односно лица - учесника у образовању.
5.	**Консултације тима за заштиту**	Прикупљање свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћење ефеката мера за учесника у образовању; Консултације са одговарајућим стручњацима и установама.
6.	**Обавештавање Министарства - надлежне школске управе**	У року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању; Вођење дисциплинског поступка.
7.	**Праћење ефеката**	Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку - учеснику у образовању врши се континуирано.

- **ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

<u>У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:</u>

1) прати остваривање програма заштите установе;
2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
3) прати остваривање конкретних планова заштите;
4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију чува, води и анализира за потребе школе психолог. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству - односно надлежној школској управи. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

<u>Анализа се врши на основу бројних показатеља од којих су најважнији:</u>

- број случајева насилног понашања
- врста, облик и ниво насиља у случајевима насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број насилних догађаја

- однос броја пријављених случајева насилног понашања у односу на протеклу школску годину
- однос облика пријављених случајева насилног понашања у односу на протеклу школску годину
- анализа анкета и др.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.ГОДИНИ

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од дискриминаторног понашања и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања

Програм школског спорта и спортских активности

У оквиру овог програма реализоваће се следеће активности:

- Слободне активности – секције: атлетика, кошарка, одбојка
- Корективно- педагошки рад
- Такмичење из: кошарке, стоног тениса, спортске гимнастике, одбојке, малог фудбала, атлетике, стрељаштва, пливања, мале олимпијаде
- Кросеви, излети
- Спортске активности поводом Дана школе и Дечије недеље

Биће реализован пројекат „Моја школа – мој клуб“ (фудбал),задужени наставник Зоран Петков.

Програм сарадње са породицом

Задаци сарадње породице и школе су:

- Развијање међусобног поштовања и поверење,
- боље упознавање ученика и њиховог развоја,
- образовање родитеља за васпитање деце у породици,
- упознавање родитеља са васпитним задацима школе,
- формирање позитивог и одговорног односа према учењу у школи,
- упознавање школе са проблемима васпитања у породици,
- праћење понашања ученика ван школе.

Сарадња школе и породице обавља се преко:

- родитељских састанака (4 пута годишње по одељењу или на нивоу школе 132 родитељска састанка) који су погодни за конкретну сарадњу,
- културне манифестације на нивоу одељења (пригодне приредбе, изложбе ученичких радова) током године,
- групни родитељски састанци (по потреби) кад се појави проблем који се односи на неколико ученика
- индивидуални облици сарадње са родитељима:
- разговор са родитељима у школи (1 час недељно за сваког наставника)
- посете родитељском дому (у изузетним случајевима),

- писмена или телефонска комуникација у случајевима када је родитељ спречен да дође у школу,
- отворени наставни часови, по договору са одељенским старешином и предметним наставником,
- испитивање родитеља путем анкете са циљем добијања података о детету,
- организовање педагошког, психолошког и здравственог образовања родитеља током године

Програм сарадње са јединицама локалне самоуправе

Институцијасакојом се сарађује	**Садржај сарадње**	**Облик сарадње**	**Време реализације**	**Реализатори**
МЗ „Црвенка“	Заједничке акције као што су: месец чистоће, уређење школског дворишта у Ранчеву	Акција	април-мај	директор Школе
МЗ „Венац“	Заједничке акције	Акција	током школске године	директор Школе
Градско веће града Сомбора	Учешће у конкурсима које расписује Градско веће	консултативни састанци	током школске године	директор Школе
Одељење за друштвене делатности	Ребаланс буџета Школе, пројекти које расписује Одељење за друштвене делатности	консултативни састанци	током школске године	директор Школе
Осигуравајуће куће	Учешће у њиховим пројектима и акцијама	консултативни састанци	током школске године	директор Школе
МУП Сомбор	Предавање за ученике првог разреда о безбедности у саобраћају, спречавање насиља	предавање, консултативни састанци	септембар, током школске године	директор Школе, стручна служба
Саветовалиште за младе	Сарадња у реализацији програма рада одељенског старешине	Предавања	током школске године	стручна служба
Центар за социјални рад	Сарадња у пружању помоћи ученицима који су под	консултативни састанци	током школске године	стручна служба

	надлежношћи Центра			
Завод за тржиште рада	Конкурси за пријем радника у радни однос	Тестирање	Август	директор Школе
ЈП „Војводинашуме“	Обилазак СРП „Горње Подунавље“	заједничка акција	Јун	директор Школе
Предузећа (АД „Севертранс“)	Унапређење услова рада Школе	консултативни састанци	током школске године	директор Школе
Туристичке агенције	Организација екскурзија и наставе у природи	заједничка акција	током школске године	директор Школе

План сарадње са Предшколском установом Вера Гуцуња“ Сомбор

Активност	Време	Носиоци	Место
Обележавање Дана Школе	Септембар	Учитељи и васпитачи	Школа
Обележавање „Дечије недеље“	Октобар	Учитељи и васпитачи	Вртић
Рођендан вртића	Октобар	Васпитачи	Вртић
Упознавање са припремним предшколским програмом и програмом јануар за 1. разред		Учитељи и васпитачи, стручна служба школе и вртића	Вртић
Припрема деце за школу	Фебруар	Учитељи и васпитачи, родитељи, стручна служба школе и вртића	Вртић

План рада ученичког парламента за школску 2026/2027. годину

	Носиоци активности	**Начин реализације**	**Време реализације**
- Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента. - Избор ученика 7. и 8. разреда у Ученички парламент - Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар..)	Координатор, одељенске статрешине ученици, Координатор тима за Злостављање и занемаривање	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	СЕПТЕМБАР

- Анализа Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика - Упознавање Парламента о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности у Школи – директор Школе Ђуро Буловић - Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза - Избор два ученика у Школски одбор - Избор представника Парламента у стручне активе и тимове			
- Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права,) - Обележавање Светског дана здраве хране - Проблеми средине – расизам, дискриминација - Разматрање односа сарадње ученик наставник	Координатор, парламентарци Црвени крст Дом старих наставник биологије наставница српског јез. учитељица Координатори Ученички парламенти	- Дискусија - Радионице - Предавање	ОКТОБАР
- Светски дан деце - Развијање свести о последицама употреба дрога и од свих психоактивних супстанци. - Обележавање Дана примирја у Првом светском рату;	Координатор, парламентарци наставник биологије наставник српског јез. Наставник историје	- Радионице - Предавање - Презентација	НОВЕМБАР
- Обележавање 1.децембра, Светског дана борбе против СИДЕ - Обележавање Међународног дана људских права	Кординатори, Парламентарци, Црвени крст, наставник биологије	- Прадавање - Радионице - Израда плаката - Едукација	ДЕЦЕМБАР

- Предавање ученицима о врстама насиља	наставник српског јез.		
- Обележавање Светог Саве(прављење паноа и материјала који ће бити дистрибуиран ученицима)	Кординатори, парламентарци	- Предлагање - Договор - Учествовање	ЈАНУАР
- Резиме првог полугодишта - Негујмо матерњи језик Презентација на тему: „Књиге које волимо“ - Култура – Бонтон – креативна радионица	Кординатори, парламентарци, професор српског јез. учитељица	- Предлагање - Излагање - Израда плаката - Презентација	ФЕБРУАР
- Обележавање Светског дана воде - Обележавање Светског дана позоришта - Еколошка акција – сређивање школског дворишта : Ми као пејзажне архитекте !	Кординатори, парламентарци Учитељица наставник биологије наставник српског јез. наставница географије	- Предавање - Израда плаката - Презентација	МАРТ
Обележавање Дана дечје књижевности; -Учествовање у организацији тематске недеље „Планета Земља“; буђење еколошке свести рециклажа -Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе;	Кординатори, парламентарци, Учитељица наставник биологије наставници наставник хемије	- Израда плаката	АПРИЛ
-Сустрет са представницима ђачког парламентадруге школе,размена искустава - Обележавање дана против трговине људима - Обележавање Дана деце; Анализа рада Ученичког парламента;,	Кординатори, парламентарци, Учитељица наставник биологије наставници	- Излагање - Дискусија - Радионица	МАЈ-ЈУН

Пројекти

“Читалићи” 2026/27.

Програм основа Медијске писмености кроз неговање и развијање вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање „ЧИТАЛИЋИ 2026.“

*школски координатор: Славица Плац

*чланови тима: Емилија Рилке, Сенка Канурић, Сандра Лугумерски, Љубица Чичовачки, Соња Ђорђевић Јоцић, Бранкица Вергаш Марјановић

*циљеви пројекта:

- стицање, развијање, неговање и промовисање медијске писмености кроз јачање компетенција у областима Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање;
- оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења;
- неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања;
- развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице;
- развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања

*у оквиру Пројекта предвиђена посета Градској библиотеци „Карло Бијелицки“

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализацијe:***	***Носиоци реализације***
септембар 2026.	Прилагођавање општег пројектног плана условима Школе	Упознавање чланова Школског тима и чланова Наставничког већа са пројектним активностима; Подела задужења унутар Школског тима	Чланови школског тима и чланови Наставничког већа
октобар 2026.	Почетне активности у складу с темом Пројекта	Упознавање ученика с темом Пројекта и планираним пројектним активностима	Чланови школског тима и ученици
октобар 2026април 2027.	Спровођење различитих активности у складу с темом Пројекта; израда Читалачких дневника	Организација и спровођење активности (Џокер акција, писање Читалачких дневника, Креативна читаоница, Читалачки завичај...)	Чланови школског тима, учитељи, наставници српског језика и књижевности и ученици

новембар 2026.	Обележавање Вукове недеље; састављање тестова за школски ниво такмичења „Читалићи – кликераши 2023“	Организовање различитих активности којима ће бити обележена Вукова недеља	Чланови школског тима, учитељи, наставници српског језика и књижевности и ученици
децембар 2026.	Школско тестирање	Организовање Школског такмичења „Читалићи – кликераши 2024“	Чланови школског тима, учитељи, наставници српског језика и књижевности и ученици
април 2027.	Избор ученичких радова за Конкурс; Општинска смотра	Прегледање и рангирање предатих Читалачких дневника Организовање Општинске смотре	Чланови школског тима
мај 2027.	Завршна смотра	Одлазак у Алексинац и учешће на Међународној смотри „Читалићи 2024“	Чланови школског тима
јун 2027.	Извештавање; Евалуација	Писање извештаја и попуњавање евалуационих листова	Чланови школског тима

Покренимо нашу децу за школску 2026/27. год**.**

Координатор тима: Маја Јапунџић
Чланови тима: учитељи од I до IV разреда

Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу саузрастом ученика. Доказано је да физичка активност позитивно делује на моторички развој деце и на њихов цеокупни психофизички развој. Редовно вежбање помаже код превенције разних болести,доприноси јачању мишића и правилном расту костију, побољшава координацију покрета и утиче на правилно држање тела. Додатно, физичка активност веома је важан фактор у одржавању менталног благостања младих, њиховог самопоуздања, развијању социјалних вештина, самоконтроле и смањењу стреса, депресије а позитивно утиче на менталну снагу и школска постигнућа.
Активности и садржаји Програма „Покренимо нашу децу“ односе се на превенцију постуралних поремећајау млађем школском узрасту и могу се организовати у затвореном и отвореном простору. Целокупан програм сачињен је од вежби за превенцију равног стопала

и вежби за превенцију поремећаја на кичменом стубу (превенција кифотичног, лордотичког и сколиотичног држања).
Међутим,ови циљеви не могу се остварити само кроз институционалне садржаје, већ уз додатакванинституционалнихактивности, боравком у парковима и игралиштима, чимесе донекле могу испунити сви захтеви и циљеви који сеодносе на правилан раст и развој детета.

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализациије:**	**Место и време реализације**	**Носиоци реализације**
Септембар, октобар, новембар	**Вежбе у затвореном простору** –овај модел обухвата вежбе у учионици са столицом под називом „Весела столица“ који је и основни модел овог програма. Поред ове варијанте, постоји још три модела: драматизација „Причам ти причу“ (вођена фантазија), превентивне вежбе за стопало „Здрава стопалцаи вежбеса палицама „Разиграна палица“.	вежбе за успостављање,баланса карлично-бутне мускулатуре, вежбе за истезање кичменог стуба и јачање мускулатуре трупа,	Учионица школско двориште 15 минута дневно	Учитељи од I до IV разреда
Децембар, јануар, фебруар	Музички модел вежбања Овај модел састоји се од две варијанте уз музику.	вежбе дисања, вежбе равнотеже у корекцији постуралних поремећаја и елементарне игре.	Учионица 15 минута дневно	Учитељи од I до IV разреда

	Основни модел садржи елементарне покрете, кретања – аеробик за децу, док друга варијанта представља имитацију различитих спортова кроз игру.			
Март,април, мај,јун	Веселе играрије Игре на отвореном – овај модел обухвата три варијанте комплекса игара. Сваки комплекс се састоји од три игре које се играју на отвореним теренима ипрате годишња доба (јесење играрије, зимске играрије, пролећне играрије).	ванинституционалнеактивности, боравком у парковима и игралиштима, чиме се донекле могу испунити сви захтеви и циљеви који се односе на правилан раст и развој детета.	Учионица,школско двориште,парк,излетиште 15 минута дневно или према потреби	Учитељ и од Ido IV разреда

Називпројекта: Мали предузетници –од идеје дореализације

Носилац пројекта: **Јелена Зурковић** - Наставникхемије и предметнинаставникслободненаставнеактивности -Домаћинство

Установа: ОШ „НиколаВукићевић“, Сомбор

Школскагодина: 2026/2027.

Циљнагрупа: Учениciосмихразреда (8-1 – часови домаћинства ; 8-2, 8-3 и 8-4 – часови додатне наставе хемије)

1. Увод и образложењепројекта

Пројекат „Малипредузетници“ представљаформалноуобличавање и надоградњууспешнешколскепраксе. Крознаставудомаћинства и додатнараднаставехемије , ученициседиректноупознајусапредузетништвом , тимскимрадом , одговорношћу и применомзнања о правилнојисхрани и билошкиважнимједињењима(протеини, угљени хидрати, масти и витамини) . У школској 2026/2027. години, пројекатсепроширујенадвациклусапродајекакобисемаксималнорастеретилибуџетиродитељапредпрославумалематуре, узактивноукључивањеодељењскихстарешина и родитељакаоокључнихпартнера.

2. Пројектнитим и улоге

Успехпројектапочиванасинергијиунутаршколе и сарадњисародитељима:

• **Наставникхемије и слободненаставнеактивностиДомаћинство (Координатор):** Идејнитворацпројекта, менторученицима у кулинарскимактивностима, одговоранзаорганизацијупроизводње и безбедност у раду.

• **Одељењскестарешине VIII разреда:** Кључнакарика у мотивисањуученика, помоћ у организацијираспоредапродаје и посредовање у комуникацијиизмеђупројектногтима и родитеља.

• **Родитељиученика VIII разреда:** Партнери у пројектукојипружајулогистичкуподршку (помоћокоприпременамирницакодкуће, превоздошколеакојепотребно) и подршкуиницијативи.

• **Ученици VIII разреда:** „Малипредузетници“ којиспроводеплан – одмаркетинга, прекоприпремехране, допродаје.

3. Циљевипројекта

• Едукативни: Упознавањесаосновамаекономије, тимскограда и одговорногуправљањаресурсима.

• Финансијски: Прикупљањесредставазапрослављумалематуре, чимеседиректносмањујутрошковиродитеља.

• Социјални: Јачањезајединштваизмеђуученика, родитеља и наставникакроззајединичкуакцију.

3. Динамика реализације

Период	Активност	Кључниактери
Септембар 2026.	Планирање: Састанаксаодељењскимстарешинама и договорокопланарада.	Наставник, Старешине
Септембар 2026.	Обавештењеродитеља: Презентацијапројектанародитељскимсастанцима.	Наставник, Старешине
Октобар 2026.	I циклус: „Дечијанедеља“ – Продајнаакција.	Ученици, Наставник
Фебруар 2027.	Припремаза II циклус: Евалуацијапрвепродаје и планирањепролећногбазара.	Наставник, Старешине
Пролеће 2027.	II циклус: „Пролећнибазар“ – Завршнаакцијасакупљањасредстава.	Ученици, Родитељи, Наставник
Јун 2027.	Завршница: Финансијскиизвештај и припремазаматуру.	Наставник, Родитељи

5. Фазереализације и одговорности

Фаза 1: Планирање и комуникација

Напочеткушколскегодине, крозсастанкесаодељењскимстарешинама, дефинишемокалендарактивности.
Старешинећенародитељскимсастанцимапрезентоватипројекатродитељима, какобисеосигуралаподршка.

Фаза 2: Првареализација – „Дечијанедеља“ (Октобар 2026)

Ученици у оквирудомаћистваприпремајуасортиман. Пекара „Центар“ (традиционалнипартнер) донирапециво. Родитељисупозванидадопринесу „домаћимпроизводима“. Старешинепомажу у организацијиштандоватокомвеликогодмора.

Фаза 3: Другареализација – Пролећнибазар (Пролеће 2027)

Наконанализепрвеакције, ученициуводеиновације.
Фокусјеназавршномсакупљањусредстава. Улогародитељајеовдезначајнија у смислулогистике, а
старешинекоординирајуодељењакакобисеосигураламаксималнапосећеностбазару.

Фаза 4: Евалуација и финансијскиизвештај

Наконобациклуса,
наставникврштранспарентнобројањеновцапредкомисијомилипредставникомсаветародитеља. Средствасенаменскиуплаћујузатрошковематуре,
чимесепостижециљсмањењаиздатаказапородице.

6. Очекиваниисходи

• Ојачаноповерење и сарадњаизмеђунаставника, родитеља и ученика.

• Успешнаматеријалнаподршкапрослављималематуре.

• Учениciосмихразредастичупрактичневештинекојепревазилазеоквирешколскеклупе.

- Овај пројекат уједно представља и мој допринос раду Стручног већа природних наука и Тима за вредновање рада школе , кроз кључну област – подршка ученицима.

Програм стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

Уважавајући Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника,васпитача и стручних сарадника, школа ће на основу својих потреба школске 2024/2025.године посветити више пажње приоритетима један и два.
На нивоу школе планирани су семинари:

- "Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу-дислексија, дисграфија, дискалкулија"**,** компетенција К14,К17; приоритет П1, каталошки број 265.
- "Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем у понашању",компетенција К3,К23; приоритет П1, каталошки број 272.
- "Важност критеријума и самопроцењивања за процес учења", компетенција К2,К23; приоритет П2, каталошки број 477.
- "Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења", компетенција К2,К11, К23; приоритет П2, каталошки број 660.

План стручног усавршавања стручног већа разредне наставе

Садржај (тема или назив семинара)	**Област усавршавања**	**Начин реализације**	**Ниво** (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	**Време реализације**	**Реализатор**
Читајизмеђуредова-учењезабудућност,кат-бр. 607	Савремена писменост, значај образовања за ИМП вештине ИМП у оквирима актуелног закона о основама образовања/васпитања	Није електронски	На нивоу школе	У току школске 2026/27	Наташа Богдановић и Марија Стошић
Интернет технологије у служби наставе, кат-бр. 394	Општа питања наставе	Електронски	На нивоу шшколе	У току школске 2026/27	Центар за унапређење наставе АБАКУС, Горан Станојевић дипл. инж. Саобраћаја
Конфликти између наставника и родитеља и стратегија решавања, кат-бр. 118	Васпитнирад	Нијеелектронски	Нанивоу школе	У току школске 2026/27	МаријанаСтефановић и БоринкаСтојиловић

План стручног усавршавања чланова Стручног већа за матерњи језик за школску 2025/26. Годину

Стручно веће за матерњи језик

Председник Стручног већа: и Соња Ђорђевић Јоцић

Чланови Већа: Славица Плац , Емилија Рилке

Садржај *(тема или назив семинара)*	***Област усавршавања***	***Начин реализације***	***Ниво*** *(ваншколско или на нивоу школе*	***Време реализације***	***Реализатор***

			прецизирати стр. веће)		
Републички зимски семинар (каталошки бр. 677)	Српски језик и књижевност	непосредно / онлајн, у зависности од организације семинара	ваншколско	јануар 2027.	Друштво за српски језик и књижевност Србије
Савремене методе, технике и облици рада у настави и учењу српског језика и књижевности (каталошки бр. 674)	П3 – Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова	непосредно	ваншколско	током школске 2026/2027. године, према термину организатора	Центар за стручно усавршавање Чачак
Традиција и иновације у настави српског језика и књижевности (каталошки бр. 675)	П3 – Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова	непосредно	ваншколско	током школске 2026/2027. године, према термину организатора	Филозофски факултет
Моћ мотивације – алати за подстицање ученика (каталошки бр. 459)	П4 – Заштита од насиља, злостављања и занемаривања; развој комуникацијских вештина и сарадње	електронски, две недеље	ваншколско	током школске 2026/2027. године, према термину организатора	Удружење грађана „Образовни импулс“
Књижевне радионице (каталошки бр. 680)	П3 – Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања,	електронски, две недеље	ваншколско	током школске 2026/2027. године, према термину организатора	Образовно креативни центар

	вештина и ставова				

План Стручног усавршавања чланова стручног већа математике за школску 2026/27. годину

Председник актива: **Ивана Шијачић**

Време и место	**Садржај**	**Носиоци**	**Начин остваривања**
први квартал, школа	• Конституисање већа • Усвајање плана рада • Усклађивање критеријума оцењивања • Распоред контролних вежби • ИОП • Организовање и реализација међународног такмичења „Кенгур без граница“	Татјана Савић, Горана Дацић, Ивана Шијачић и ученици који учествују на Такмичењу	договор, дискусија, израда извештаја
други квартал, школа	1.Анализа успеха ученика на крају првог квартала и у току првог полугодишта 2. Договор о реализацији припремне наставе за завршни испит 4. Уједњачавање критеријума оцењивања 5.Анализа набавке наставних средстава и литературе 6. Израда распореда допунске наставе за време зимског распуста	Татјана Савић, Горана Дацић, Ивана Шијачић	договор, дискусија, израда извештаја
трећи квартал, школа	1. Обележавање дана Светог Саве 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3. Анализа рада секција 4. Остварени часови допунске и додатне наставе 5.Обележавање дана броја ПИ	Татјана Савић, Горана Дацић, Ивана Шијачић и ученици	договор, дискусија, израда извештаја
трећи квартал, основне школе	1.Учествовање на разним нивоима државног такмичења из математике 2.Учешће на такмичењу Кенгур без граница	Татјана Савић, Горана Дацић, Ивана Шијачић и ученици који учествују на Такмичењу	

мај 2027.	1.Обележавање Маја месеца математике	Татјана Савић, Горана Дацић, Ивана Шијачић и ученици	мај 2027.
четврти квартал, школа	1. Недостаци у настави 2. Анализа резултата такмичења 3. Анализа пробног завршног испита 4.Организација припремне наставе за завршни испит током јуна 5. Организација припремне наставе за поправни испит 6. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години	Татјана Савић, Горана Дацић, Ивана Шијачић	договор, дискусија, израда извештаја

План стручног усавршавања за Струђно веће страног језика за 2026/2027.

Председник актива: **Снежана Мишчевић**

Носиоци плана		Наставници страних језика		
Назив установе		ОШ Никола Вукићевић, Сомбор		
Звање		Професори енглеског и француског језика и књижевности		
Компенције		К1,К2,К3,К4		
	Компетенција	**Планирани облици стручног усавршавања**	**Број сати**	**Планирано време остваривања**
У установи **или онлајн у зависности од услова рада због пандемије**		**састанак актива језика-** -корелација садржаја наставе страног језика са другим предметима -договор око активности наставника франц.јез. током ове школске године; -договор око акт.за Европски дан језика -договор око акт. у Дечијој недељи -договор око стручног усавршавања наст.франц.јез.	4 1 2 1 1 1	У току 1. квартала
		излагање са стручних усавршавања: -хоризонтална обука наставника из актива	5	У току школске год.

		стр.јез. о планирању у 5.разреду- излагач -извештај са екскурзије 8. разреда на већу -извештај са семинара		
		слушање стручних излагања	2	У току школске год.
		Извођење угледног часа	8	У току школске год.
		хуманитарне акције	2	У току школске год.
		учешће у раду школског листа, уређењу сајта школе и друге активности из културе	2	У току школске год.
		присуствовање и дискусија на угледном часу	2	У току школске год.
		час са ученицима нижих разреда	4	У току школске год.
		учешће у еколошким акцијама, **ускрс израда симбола празника кући и постављање изложбе у школи**	4	
		учешће у Дечјој недељи – глдање француског филма или цртаног филма онлајн или (у мањим групама , у складу са условима рада због пандемије)	7	1.нед.октобра
		Европски дан језика: -квиз (онлајн извођење 4-5 питања везани за градиво и цивилизацију) - израда стрипова (кући), (у мањим групама у складу са условима рада)	5	
		Месец франкофоније: израда плаката за филм пројекција франц.филма модна ревија	10	Март 2026. 1.недеља 2. недеља 3. недеља

		à lacarte-израда хране по рецепту (у складу са условима рада)		4.недеља
		дружење са децом из других школа - током екскурзије ученика - доласком /одласком ученика	1	У току школске године
Ван установе		**учешће на акредитованом семинару:** -Чувам те (онлајн обуке) -Настава и учење француског језика сазнајмо, применимо, разменимо (кат.бр.865, К1, П3, 24 бода) -Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа (кат.бр.861, К1, П1, 24 бода) -Вредновање и евалуација (кат.бр.860, К1, П3, 8 бодова)	8-24	У току школске године
		Састанак актива језика на градском нивоу: -усагл.одласка на стручни семинар; -стручна помоћ наст.приправнику око испита за лиценцу; -учествовање у организацији такмичења/смотри-општ.5 б., окр.10 б.	1 2 5/10	У току школске године

		Одлазак у биоскоп/позориште са ученицима	3	У току школске године
		Одлазак на излет/амбијенталну наставу	4	У току школске године

План стручног усавршавања за Стручно веће природних наука за 2026/27. годину

Стручно веће природних наука: Маја Јањатовић Бубало, Јелена Зурковућ, Софија Батало,Александра Радуловић
Председник стручног већа : **МаријаМалбаша**

План стручног усавршавања за 2026/2027. БИОЛОГИЈА

Садржај (тема или назив семинара)	**Област усавршавања**	**Начин реализације**	**Ниво** (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	**Време реализације**	**Реализатор**
Настава биологије у савременом окружењу 906	Природне науке К1 П3	Присуство и активно учешће на семинарима / вебинарима/ стручним скуповима Израда задатака	ваншколско	током школске године	Фондација Ален Кавчић
Одељењски старешина - кључни фактор у образовно-васпитном систему 6	васпитни рад К4 П5		ваншколско	током школске године	***Центар за унапређивање квалитета рада у образовним установама-ЦУКРОУ***
Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи 9	васпитни рад К3 П5		ваншколско	током школске године	***Центар за медијацију,детекцију лагања и невербалну комуникацију*** Непосредно
Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике	природне науке К2 П2		ваншколско	током школске године	Klett друштво за развој образовања

898					
Виртуелни хербаријум 891	природне науке К1, К5 П6		ваншколско	током школске године	Образовно креативни центар
Стручни скупови, вебинари			ваншколско	током школске године	Klett - Образовна академија

ХЕМИЈА

План стручног усавршавања за 2026/2027. Јелена Зурковић

Садржај (тема или назив семинара)	**Област усавршавања**	**Начин реализације**	**Ниво** (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	**Време реализације**	**Реализатор**
Истражујемо природне појаве – STEAM 669	Истражујемо природне појаве – STEAM 669	Присуство и активно учешће на семинарима / вебинарима/ стручним скуповима Израда задатака	ваншколско	током школске године	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор
Смиље и босиље – подстицаји за интердисциплинарне часове	Природне науке К2 П3		ваншколско	током школске године	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи	васпитни рад К3 П5		ваншколско	током школске године	Центар за медијацију,детекцију лагања и невербалну комуникацију Непосредн
Експерименти у настави	Природне науке К1 К2 П3		ваншколско	током школске године	Образовно васпитни центар ОВЦ
Корелација природних наука у настави	Природне науке К2 П3		ваншколско	током школске године	Мрежа РЦ и ЦСУ Србије
Амбалажа, отпад , рециклажа	Природне науке К1 П4		ваншколско	током школске године	Отворена просветна иницијатива

План стручног усавршавања чланова Стручног већа друштвених наука за 2026/27.годину

Руководилац Актива је Сенка Канурић,а чланови су **Мирјана Јовановић**, Иван Лукић и Јована Шушиловић

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализациије:***	***Носиоци реализације***
Август 2026 просторије школе	1.Израда Плана рада Већа 2. План за обележавање Дечије недеље 3. Договор о стручном усавршавању за школску 2025/26.(планирани усавршавање у оквиру установе сваки члан актива пише појединачно,у оквиру већа је предлог семинара ван установе) 4.ИОП	Договор, подела задужења, Разговор о појединачним плановима стручног усавршавања за 2025/26. и усавршавању ван установе,чланои већа су упознати са ученицима који се образују по ИОП2.	Наставници историје и географије
Октобар 2026 просторије школе	1. План додатне и допунске наставе 2. Напредовање ученика по ИОП-у 3.Фестивал науке 4. Обележавање Примирја у Првом светском рату 5. Планирање пројектне наставе –угледних часова	Усаглашавање термина одржавања додатне и допунске наставе, Разговор о напредовању ученика по ИОП и индивидуализованој настави План одласка на Фестивал науке Одабир тема за пројектну наставу – угледне часове	Наставници историје и географије
Децембар 2026, просторије школе	1. Израда распореда додатне и допунске наставе за време зимског распуста 2.Стручно усавршавање 3. Тематска недеља – Свети Сава	Договор о терминима додатне и допунске наставе Подела задужења и активности	Наставници историје и географије
Фебруар 2027.просторије школе	1. Предности и мане усмене односно писмене провере знања 2. Набавка наставних средстава 3.Обеежавање Дана државности	Дискусија о проблемима који се јављају приликом усменог и писменог оцењивања Договор о потребним наставним средствима и начину превазилажења недостатка истих Он-лајн семинари – приказ и дискусија	Наставници историје и географије
Април 2027 просторије школе	1. Анализа успеха на крају трећег квартала 2. Стручно усавршавање 3. Припреме за такмичење	Дискусија на тему допунске наставе Дискусија о посећеним угледним часовима	Наставници историје и географије

	4.Пробни завршни испит за ученике 8.разреда	Евиденција постигнућа на досадашњим нивоима такмичења Анализа пробног завршног испита	
Мај 2027 просторије школе	1. Извештаји са одржаних такмичења 2. Могућности опремања кабинета 3. Извештаји наставника о одржаним ваннаставним активностима	Дискусија Превазилажење недостатака средстава – активирање ученика у изради плаката, уређењу учионица, Дискусија о одржаним активностима поводом Дана планете Земље	Наставници историје и географије
Јун 2027 просторије школе	1. Извештаји наставика о одржаном стручном усавршавању 2. Извештаји о посетама установама културе, програмима, активностима на нивоу локалне заједнице 3. Извештај са такмичења 4. Извештај о релизованом пројекту-угледном часу који је спроведен у току школске године од стране наставника и ученика у оквиру пројектне наставе	Дискусија о одржаним семинарима Извештаји о посетама Сарадња са другим активима- приказ резултата пројектне наставе-угледног часа	Наставници историје и географије
Август 2027 просторије школе	1. Анализа завршног испита 2. Анализа рада Актива	Дискусија, Израда плана активности за наредну годину	Наставници историје и географије

План стручног усавршавања Стручног већа уметност, културу и спорт за шк. 2026/27.год.

Председник стручног већа – Рената Цветков

Време и место	Садржај	Носиоци	Начин остваривања
1. август, школа	1. Конституисање већа 2. Усвајање и израда Годишњег плана рада 3. Усклађивање планова рада, корелација и евиденција осталих облика рада са ђацима 4. Смернице о темама за почетак школске године 5. Потребе наставних средстава и литературе 6. Анализа личног стручнног усавршавања за предходну школску годину и израда	наставници чланови већа	договор, дискусија, израда извештаја

	Плана стручног усавршавања за нову школску годину. 7. Разно		
2. први квартал, школа	1. План допунске и додатне наставе 2. Усклађивање критеријума оцењивања 3. Резултати инклузије 4. Извештај са такмичења и смотри 5. Фестивал науке 6. План одржавања угледних часова и посете истих 7. Дечија недеља 8. Крос РТС	наставници чланови већа	договор, дискусија, израда извештаја
3. други квартал, школа	1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја 2. Критеријум оцењивања 3.Анализа набавке наставних средстава и литературе 4. Квалитет наставе 5. Резултати инклузије 6. Израда распореда допунске наставе за време зимског распуста 7. Реализација стручног усавршавања 8. Резултати са смотри и такмичења 9. Разно	наставници чланови већа	договор, дискусија, израда извештаја
4. трећи квартал, школа	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа рада секција 3. Остварени часови допунске и додатне наставе 4. Резултати школских такмичења и смотри 5. Резултати инклузије 6. Реализација стручног усавршавања 7. Набавка наставних средстава 8. Прослава школске славе 9. Разно	наставници чланови већа	договор, дискусија, израда извештаја
5. четврти квартал, школа	1. Недостаци у настави 2. Анализа реализације наставних планова 3. Резултати инклузивне наставе 4. Извештаји наставника о одржаним ваннаставним активностима 5. Анализа резултата такмичења и смотри, крос РТС 6. Предлози за избор спортисте/спортискиње генерације и талента генерације	наставници чланови већа	договор, дискусија, израда извештаја

	7. Организација припремне наставе за поправни испит - по потреби 8. Извештаји наставника о одржаном стручном усавршавању 9. Извештаји о посетама установама културе, спортских манифестација, активностима на нивоу локалне заједнице 10. Усаглашавање критеријума са образовним стандардима 11. Могућности опремања кабинета 12. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години 13. Разно		

* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Извештаји свих чланова већа.

Стручно усавршавање на нивоу већа за уметност, културу и спорт

Садржај *(тема или назив семинара)*	***Област усавршавања***	***Начин реализације***	***Ниво*** *(ваншколско или на нивоу школе прецизирати и стр. веће)*	***Време реализације***	***Реализатор***
Заједно против насиља	Безбедност	Обавезно присуство	Ваншколско за све запослене		ЦСУ запослених у СО
Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	Физичко и здравствено васпитање	Обавезно присуство	ваншколско	Кад се организује у СО.	ЦСУ запослених у СО
Стваралачки код уметника – нови приступ настави Ликовне културе за учитеље, васпитаче и наставнике	Ликовна култура	обавезно присуство	ваншколско	По теермину из каталога	Удружење креативни учитељи

ликовне културе					
Општи семинар	Општи семинар	обавезно присуство или електронски	На нивоу школе.	Кад школа организује.	

План стручног усавршавања Стручног већа технике и технологије и информатичког образовања за шк. 2026/27.год.

САДРЖАЈ	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ
Каталошки број програма: 288/К1, П1 Видео материјал у настави	Предметни наставници	Чабраја Милић Милош Мишчевић Марко Мирковић
Каталошки број програма: 798/К1; П3 Предузетништво и производња у настави технике и технологије	Предметни наставници	Александра Радуловић Милош Мишчевић
НАСТАВА ПРОГРАМИРАЊА У ОБЛАКУ-	Предметни наставници	Александра Радуловић Милош Мишчевић
УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ У ОСНОВНИМ И СЕДЊИМ ШКОЛАМА КАТ.БРОЈ 395, П6	Предметни наставници	Александра Радуловић Милош Мишчевић
Каталошки број програма: 286/К1; П1 Администрација рачунарских система – WindowsServer 2016	Предметни наставници	Александра Радуловић Милош Мишчевић Милић Чабраја Марко Мирковић

План стручног усавршавања у оквиру установе

Наставници

Емилија Рилке		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Драматизација у настави	8
Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера у установи	Пројекат „Читалићи“ Осмишљавање пројекта „Језички тобоган“	5+5

Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	2
Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	• Сарадња са Градском библиотеком у Сомбору • Сарадња са Друштвом за српски језик и књижевност • Сарадња са предшколским установама у Сомбору • Сарадња са Културно издавачким центром „Српска кућа“ Сарадња са Савезом УСАВ	20
Организовање одласка на стручне скупове	Сајам књига, Београд	5
Излагање на састанцима већа и тимова	Активно учешће на састанцима стручног већа и тимова	5
УКУПНО БОДОВА		50

Марија Малбаша		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Учешће на Физи Бизи фестивалу	Припрема презентације на задату тему фестивала и излагање на фестивалу	10
Присуство угледним часовима	Присуство угледним часовима колега	2
Излагање на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Наставничког већа	5
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1
Онлајн семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	30
Преглед тестова	Члан комисије за преглед тестова на општинском и окружном нивоу, прегледач тестова на завршном испиту из биологије	2+2+2
УКУПНО БОДОВА		54

Мирјана Јовановић		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледног часа	Наставна јединица „Мисли глобално делуј локално“	8

Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	2
Излагање на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Наставничког већа	4
Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала	Приказ свих правилника и законских текстова на седницама	2
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	10
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	16
Одржавање часа ученицима 4.разреда	Клима Србије	2
Такмичења	Припрема и учешће ученика на такмичењима	2
УКУПНО БОДОВА		**46**

МАЈА ЈАЊАТОВИЋ БУБАЛО		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним часовима	Присуство угледним часовима	2
Присуство на састанцима стручних органа	Актива биолога Сомбора	1+1+1
Присуство стручном предавању	Немања Гараи, члан тима за неонатални скрининг	1
Онлајн семинари са платформе „Чувам те“	Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	16 +16
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1
Онлајин семинари – Образовна академија	Савладавање понуђених семинара током школске године	4
УКУПНО БОДОВА		**44**

АЛЕКСАНДРА РАДУЛОВИЋ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Наставна јединица Врсте линија и Размера	8
Обука за савладавање нових поступака и метода у настави	Коришћење интерактивне табле	2
Онлајн семинари са платформе „Чувам те“	Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	16+16
Присуство угледним часовима	Присуство угледним часовима часовима колега из стручног већа	2+2+2
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1+1+1
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	13
УКУПНО БОДОВА		**55**

СЛАВИЦА ПЛАЦ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	2+2
Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера у установи	Учешће у пројекту „Читалићи 2023“	5
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1+1+1
Онлајн семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	30
УКУПНО БОДОВА		**44**

ЈЕЛЕНА ТЕРЗИЈОВСКИ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Наставна јединица „The simple past tense”	8

Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	2+2+2
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1
Онлајн семинари	Учешће у понуђеним семинарима током школске године и израда пропратних задатака	27
УКУПНО БОДОВА		**44**

ГОРАНА ДАЦИЋ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Наставна јединица „Примена Питагорине теореме на круг“	8
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	2+2+2
Излагање на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Педагошког колегијума и Наставничког већа	5
Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала	Приказ свих правилника и законских текстова на седницама	5
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1+1+1
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	15
УКУПНО БОДОВА		**44**

РЕНАТА ЦВРЕТКОВ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Изложба примера добре праксе	Излагање практичних радова као примера добре праксе	8
Присуство на огледним и угледним часовима	Присуство на угледним и огледним часовима колега из стручног већа	2+2+2
Излагање на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Актива уметности и вештина и Наставничког већа	5

Развијање партнерства са другим установама	Учествовање у радионицама и изложбама	5
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1+1+1
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	15
УКУПНО БОДОВА		**44**

ОЛИВЕРА КОЗЛИНА		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Наставна јединица „The Present Simple Tense”	8
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	2+2+2
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1
Онлајн семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	27
УКУПНО БОДОВА		**44**

СЕНКА КАНУРИЋ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	2+2
Развијање партнерства са другим установама (Музеј)	Радионице у Музеју у оквиру часова Свакодневни живот у прошлости	5
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1
Онлаин семинари-платформа „Чувам те“	Савладавање понуђених семинара током школске године	32
УКУПНО БОДОВА		**44**

МИЛОШ МИШЧЕВИЋ

НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	2+2+2
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1+1+1
Онлајн семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	34
УКУПНО БОДОВА		**44**

ЈЕЛЕНА ЗУРКОВИЋ – план стручног усавршавања у оквиру установе 2026/2027.		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним/ огледним часовима	Присуство угледним часовима	2
Присуство на састанцима стручних органа	Стручно веће природних наука на нивоу школе Наставна секција СХД	2+1
Школско, општинско и окружно и републичко такмичење	Организација, учешће, рад у комисијама	6
Онлајн семинари са платформе „Чувам те“	Обуке за запослене	16
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1
ФизиБизи фестивал	посета фестивалу	2
Обележавање значајних датума	Припрема и израда плаката, уређење паноа	1
Школски пројекат „Мали Предузетници“	Припрема, организација и реализација	6+6
УКУПНО БОДОВА		**44**

МИШЧЕВИЋ СНЕЖАНА		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега	2+2
Излагање на састанцима стручних органа, хоризонтално усавршавање	Актив страног језика на школском и/или градском нивоу	6
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1
Рад са ученицима 1. циклуса	Одржавање часова у 4. разреду	1+1+1+1

Онлајн семинари-платформа „Чувам те“; остали семинари;	Савладавање понуђених семинара током школске године	28
УКУПНО БОДОВА		**44**

ТАТЈАНА САВИЋ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Наставна јединица Примене линеарних једначина (8. разред)	8
Извођење угледних часова	Наставна јединица Упоређивање рационалних бројева (6. разред)	8
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	2+2
Излагање на састанцима стручних органа	Учешће на састанцима Наставничког већа	5
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1+1+1
Онлајн семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	16
УКУПНО БОДОВА		**46**

Соња Крајина		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Излагање на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Наставничког већа и Стручног већа за уметност, културу и спорт	5
Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	Сарадња са другим школама, спортским клубовима, хуманитарним организацијама	5
Онлајн семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	16+16+20
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега	2
УКУПНО БОДОВА 64		

ИВАН ЛУКИЋ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Наставничког већа	5
Присуство на угледном часу	Посматрач	2
Присуство на презентацији уџбеника	Слушалац	3
Такмичења школског,општинског и окружног нивоа	Учешће у реализацији такмичења	15
Онлајн семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	16
Рад у Тиму за школско развојно планирање	Редовно организовање састанака	5
УКУПНО БОДОВА		**46**

МИЛИЋ ЧАБРАЈА		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Наставна јединица „Програмирање у Пајтону,библиотеке turtle, pygame,Јупитер и у Microbit-у“	8
Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит –а,у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања	Присуство на часовима у школи или преко интернета за стручно усавршавање	10
Излагање на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Педагошког колегијума и Наставничког већа	4
Програм обуке наставника информатике и техничког у петом ,седмом и осмом разреду	Завод за унапређење образовања и васпитања, и програмска платформа петља,Роботика	10
Графичко представљање грађевинских објеката-вежбе-	На рачунарима у граф. Програму Sketch –up приказ 3 Д тј. Тродимензионалног изгледа неког грађевинског објекта	2
Онлајн семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	10
УКУПНО БОДОВА		**44**

МАРКО МИРКОВИЋ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Наставна јединица Врсте линија и Размера	8
Обука за савладавање нових поступака и метода у настави	Коришћење интерактивне табле	2
Онлајн семинари са платформе „Чувам те“	Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	16+16
Присуство угледним часовима	Присуство угледним часовима часовима колега из стручног већа	2+2+2
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1+1+1
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	13
УКУПНО БОДОВА		**55**

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ШК. 2026/27. ГОД			
Име и презиме		**Дева Хинић**	
Назив установе и радног места		**ОШ Никола Вукићевић, Сомбор** **наставник француског језика**	
Последњи завршени ниво образовања		**ВСС (7/1)**	
Звање		**професор француског језика и књижевности**	
	Назив планираног стручног усавршавања (нпр: тема огледног/угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)	**Планирано време остваривања**	**Прихваћено, одобрено**

У установи	Учешће у анализи часова наставе, односно активности одржаних у школи; хоризонталне обуке	Током читаве године	
	Коришћење аудио-визуелних средстава ради остваривања образовно-васпитних циљева;	Током читаве године	
	Организовање предавања или изложбе радова у школи – Франкофонија, Европски дан језика	септембар 2026 март 2027.	
	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте или спортске манифестације;	Током читаве године	
	Ангажовање у раду стручног већа, односно друштва на нивоу школе, општине, односно града;	Током читаве године	
	Обуке „Чувам те“ (онлајн)	Током читаве године	
Ван установе	Семинари : -континуирано усавршавање продесора који предају француски страни језик (кат.бр.957, К2, П4, 24 бода) -стандарди исходи у планирању унастави као смернице за планирање наставе страног језика (кат.бр.967, К1, П3, 24 бода) -Вредновање и евалуација	Током читаве године	
	Присуство на осталим обукама/презентацијама/скуповима	Током читаве године	

ИВАНА ШИЈАЧИЋ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Наставна јединица „Заграда у настави српског језика и математике“	8
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	2

Присуство на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Наставничког већа	5
Међународно такмичење „Кенгур без граница“ и такмичења од општинског нивоа	Учешће у реализацији такмичења и смотри	15+5
Онлајн семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	9
УКУПНО БОДОВА		**44**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Соња Ђорђевић -Јоцић		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Наставна јединица „Заграда у настави српског језика и математике“	8
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима	2
Приказ књиге	Присуство	1
Приказ дидактичког средства	Присуство	1
Онлајн вебинари	Активности предложене у оквиру Педагошког друштва Војводине, Филолошког факултета и слично	16
Присуство књижевним вечерима, манифестацијама и скуповима	Скупови које организује Градска библиотека „Карло Бијелицки“	10
Трибине на локалном нивоу	Присуство и учешће у дискусији	2
Приказ стручног часописа	Присуство	1
Излагање са посећених стручних усавршавања	Реализација	3
УКУПНО БОДОВА		44

Зоран Петков		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега	2
Семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	12

	(акценат на компентенције К-3, К-2, К-4)	
Сарадња са локалном заједницом	Посете: музеј, народно позориште, спортске манифестације.	6
Семинар под редним бројем 1075	„Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања.“	8
Онлајн семинари	Похађање понуђених семинара током школске године.	16
УКУПНО БОДОВА		**44**

СОЊА КРАЈИНА		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега	2
Излагање на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Наставничког већа, Стручног актива за уметност, културу и спорт и Педагошког колегијума	5
Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	Сарадња са другим школама, спортским клубовима, хуманитарним организацијама	5
Онлајн семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	16+16
УКУПНО БОДОВА		**44**

БРАНКА ВИТКОВИЋ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Одабрана наставна јединица	2
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега	2
Присуство на презентацијама уџбеника	Презентација издавачких Кућа	1
Семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године (са акцентом на компетенције К3,К2,К4) К2 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ	8

	К3 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА К4 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ	
Сарадња са локалном заједницом	Посете: Музеј, Народно позориште, Градска библиотека, Народни биоскоп, Галерија"Милан Коњовић"	5
Завршна приредба на крају четвртог разреда	Сарадња са наставницима	6
Едукације и семинари из области менталног здравља вам установе (Психотерапијски правци; Трансакциона анализа и сл.)	Савладавање техника подршке непосредно путем наставе у свакодневном раду са децом (и родитељима).	5+5+5+5

МИЛЕНА КРГА		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Наставна јединица	8
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	2+2
Такмичење младих математичара „ Мислиша“	Учешће на такмичењу	5
Рад у стручним активима-руководилац	Планирање активности,организација и вођење састанака и документације	5
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1+1
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	18
УКУПНО БОДОВА		**44**
САНДРА ЛУГОМЕРСКИ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Примена наставних листића по нивоима у настави математике-угледни час	Извођење угледног часа.Током 2024/25	16

	Анализа и дискусија угледних часова,током 2024/25	2
Обука за запослене-ЧУВАМ ТЕ-Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминативног понашања	Током 2024/25	16
Посете биоскопу,позоришту и музејима,излети	Извођење током 2024/25	3
Присуство промоцијама уџбеника,разним облицима учења	Реализација током 2024/25	3
Учешће на акредитованим семинарима у организацији установе и Министарства просвете	Током 2024/25	3
Учешће на неакредитованим семинарима,обуке,конференције,скупови	Током 2024/25	3
УКУПНО БОДОВА		46

ДАНИЈЕЛА РЕПМАН		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледног часа	Српски језик: *Домовина се брани лепотом*, *Љ. Ршумовић,* обрада, 9. час, септембар (писање припреме, организација времена и простора, реализација часа, самоевалуација)	8
	Ликовна култура: *Цртачки материјали и технике,* 5. и 6. час, септембар (писање припреме, организација времена и простора, реализација часа, самоевалуација)	8
Асистентција - помоћник на угледном часу	Помоћ у припреми часа, асистенција током извођења часа, учешће у дискусији колегиници из актива (Чичовачки)	4
	Помоћ у припреми часа, асистенција током извођења часа, учешће у дискусији колегиници из актива (Лугумерски)	4
Организовани одлазак ученика у биоскоп, позориште, концерте, спортске и културне манифестације	Учествовање на различитим манифестацијама	3
	Организована посета позоришту	3
	Учешће у хуманитарним акцијама	3
	Организована посета биоскопу	3
	Учествовање у различитим пројектима локалне заједнице	3
Организовање предавања, трибина, смотри	Планирање и организација Дечије недеље (прва недеља октобра)	5

	Планирање и организовање активности поводом обележавања Светосавске недеље у првом циклусу - последњс недеља јануара (ликовне, музичке и литерарне радионице)	5
	УКУПНО БОДОВА	49

Мира Мартић		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	**ОПИС АКТИВНОСТИ**	**БРОЈ САТИ**
Извођење угледних часова	Наставна јединица	8
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	
Такмичење младих математичара „ Мислиша“	Учешће на такмичењу	5
Рад са студентима-ментор	Планирање активности и сарадња са студентима при извођењу наставе	5
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	16
УКУПНО БОДОВА		**44**

Милојка Пејановић		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	**ОПИС АКТИВНОСТИ**	**БРОЈ САТИ**
Извођење угледних часова	Наставна јединица	8
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	
Такмичење младих математичара „ Мислиша“	Учешће на такмичењу	5
Рад са студентима-ментор	Планирање активности и сарадња са студентима при извођењу наставе	5
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	16
УКУПНО БОДОВА		**44**

АЛЕКСАНДРА РАШКОВИЋ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Реализатор	8

Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега	2+2+2
Присуство и учешће у анализи и дискусији неког облика стручног усавршавања	Присуство, дискусија	1
Организовани одлазак ученика у биоскоп, позориште, концерте, спортске и културне манифестације	Присутво, учешће	3+3+3+3
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1+1
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	8
Рад са студентима	Извођење наставе,консултације,анализа одржаних часова	**5**
		44

БРАНКИЦА ВЕРГАШ МАРЈАНОВИЋ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега	2+2+2
Присуство и учешће у анализи и дискусији неког облика стручног усавршавања	Присуство, дискусија	1
Присуство и учешће у анализи и дискусији неког прикза стучне књиге, приручника, чланка.....	Присуство, дискусија	1
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1+1
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	32
УКУПНО БОДОВА		**44**

Валентина Стојачић		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Реализатор	8
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега	2+2+2
Присуство и учешће у анализи и дискусији неког облика стручног усавршавања	Присуство, дискусија	1
Организовани одлазак ученика у биоскоп, позориште, концерте, спортске и културне манифестације	Присутво, учешће	3+3+3+3

Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1+1
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	8
Рад са студентима	Извођење наставе,консултације,анализа одржаних часова	**5**

МАЈА ТОДОРОВ ФИЛИПОВИЋ		
Назив планираног стручног усавршавања	Опис активности	Број сати
Присуство угледним часовима	Присуство угледним часовима колега и анализа	6
Излагање на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Наставничког већа	2
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	4
Онлајн обуке и семинари	Савладавање понуђених семинара и обука током школске године	32
Укупно сати		44

ВЕДРАНА ПАВИЋЕВИЋ ПАП		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Наставна јединица „Изговор у настави енглеског и српског језика;сличности и разлике”	8
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	2
Онлајн семинар	Обука за запослене - безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	16
УКУПНО БОДОВА		**26**

МИЛЕ МАРЈАНОВИЋ			
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА за 2025/26.	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА

Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега	2+2	2+2
Присуство на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;	Присуство излагањима на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања	1	1
Обука за савладавање нових поступака и метода у настави	Коришћење интерактивне табле	2	2
Присуство на презентацијама уџбеника и вебинарима	Презентација издавачких кућа	1+1+1+1+1	1+1+1+1+1
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године(Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља; Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања).	16+16	16+16
УКУПНО БОДОВА		**44**	**44**

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 2025/26

МАЈА ЈАПУНЏИЋ

НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега	2
Присуство на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;	Присуство излагањима на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања	1
Рад у стручним активима-руководилац	Планирање активности,организација и вођење састанака и документације	5
Учешће у активностима тима за превенцију осипања ученика	Учесник у раду	2

Обука за завршни испит и матура	Дежурни наставник, супервизор	8
Присуство на презентацијама уџбеника	Презентација издавачких кућа	1+1
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	16+8
УКУПНО БОДОВА		**44**

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 2026/27		
САЊА РАИЋ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Обука за завршни испит и матура	Дежурни наставник	8
Онлајн семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	16+8
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега	2
УКУПНО БОДОВА		**34**

СТРУЧНА СЛУЖБА

ЉУБИНКА МИРИЋ		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима	4
Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;	Присуство на састанцима	2
Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала	Присуство на седницама	1
Учешће у истраживањима образовно-васпитне праксе	У сарадњи са стручним активима и тимовима	13
Учешће у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама	Сарадња са предшколском установом, основним и средњим школама	8
Онлајн семинари на платформи Чувам те	Обука на семинару: Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља Обука на семинару:	16

УКУПНО БОДОВА	**44**

План стручног усавршавања директора 2026/27.

Област усавршавања	Стандарди	Начин реализације	Време реализације
Руковођење васпитно образовним процесом у школи	**1.2.1 развој културе учења** **1.2.3 развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи** **1.2.5 праћење и подстицање постигнућа ученика**	**Присуствовање стручним скуповима, активима директора, симпозијум директора, ђачки парламент**	Током школске године
Планирање, организовање и контрола рада установе	**2.3 контрола рада установе** **2.5 управљање системом обезбеђења квалитета установе**	**Учешће у раду наставничког већа, стручних актива, праћење стручне литературе, активно учешће у раду тимова**	Током школске године
Праћење и унапређивање рада запослених	**3.4 вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**	**Присуствовање огледним/ угледним часовима**	Током школске године
Развој сарадње са родитељима/старатељима,органом управљања,репрезент.синдикатом и широм заједницом		**Информисање и консултовање родитеља/старатеља за активно укључење у рад школе; разматра и уважава иницијативе партнера које се односе на унапређивање рада школе**	Континуирано

Финансијско и административно управљање радом установе	**5.3 управљање административним процесима**	**Стручни скупови, актив директора**	Током школске године
Обезбеђење законитости рада установе	**6.1 познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**	**Праћење законских прописа, присуствовање саветовањима**	Континуирано
Сарадња и комуникацијске вештине		**Семинар „Усавршавање комуникацијске компетентности:комуникација са ученицима, колегама и родитељима“ бр.139 К4**	Септембар/октобар 2023

План стручног усавршавања стручних сарадника

Име и презиме	Планирани семинари и други облици стручног усавршавања
Љубинка Мирић, педагог	• Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика, бр 426, К3, П2 • Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП3, број 193, К3, П2 3. Присуство свим планираним угледним часовима на нивоу школе 4. Учешће у раду Актив педагога основних школа Западно-Бачког округа
Љиљана Кнежевић, психолог	1.Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика, бр 426, К3, П2 2.Мотивација и психолошки принципи учења, бр. 496; К2, П3 3. Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету, број 47, К3, П4 4.Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП3, број 193, К3, П2 5. Присуство планираним угледним часовима на нивоу школе 6. Учешће у раду Подружнице друштва психолога Западно-Бачког округа

План угледних часова за 2026/27. годину

Датум	Час, смена	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Наставна јединица
новембар	44. непарна 8. разред	Татјана Савић	математика	Примена линераних једначина
март 91. непарна	91. непарна 6. разред	Татјана Савић	математика	Проопорције
Децембар 2026.	Парна смена	Емилија Рилке	Српски језик	Драматизација у настави
Октобар 2026.	парна	Оливера Козлина	Енглески језик	My amazing family
октобар 2026. “	парна смена	Соња Ђорђевић-Јоцић	Српски језик и књижевност	„Заграда у настави српског језика и математике
Децембар 2026.	Парна смена	Иван Лукић	Историја	Човек у Великом рату
Прво полугодиште	Парна смена, Осми разред	Ивана Шијачић	математика	Заграда у настави српског језика и математике

Програм корективног рада са ученицима

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоће при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике које су последица тих сметњи. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, корективан педагошки рад.

Задаци корективног рада су:

- максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја,
- ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика,
- обезбеђење услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

План корективног рада са ученицима се налази у 4. делу Годишњег плана рада школе.

Праћење и вредновање Годишњег програма рада школе

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и

постигнутих резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.
Праћење остваривања планираних задатка почиње одмах по доношењу програма рада за текућу годину. Ови задаци ће бити усмерени на проверу остварености предвиђених циљева.

Садржај праћења и вредновања	**Начини праћења и вредновања**	**Време**	**Носиоци праћења и вредновања**
Праћење програма Наставничког већа	увид у записнике	квартално	директор Школе
Праћење програма Одељенског већа	увид у записнике	квартално	директор Школе, стручна служба
Праћење програма стручних актива	увид у записнике	квартално	директор Школе, стручна служба
Праћење програма Педагошког колегијума	увид у записнике	квартално	директор Школе, стручна служба
Праћење програма рада стручних сарадника	увид у записнике	квартално	директор Школе
Праћење програма рада директора	увид у записнике	квартално	директор Школе, председник Школског одбора
Праћење програма рада Школског одбора	увид у записнике	квартално	директор Школе, председник Школског одбора
Праћење програма Савета родитеља	увид у записнике	квартално	директор Школе, председник Савета родитеља
Праћење програма одељенских старешина	увид у записнике	квартално	директор Школе, стручна служба
Праћење посебних програма рада школе	увид у записнике	квартално	директор Школе, Тим за заштиту ученика од насиља
Праћење програма стручног усавршавања	увид у записнике	квартално	директор Школе

Имајући у виду специфичности праћења остваривања образовно- васпитних задатака, важно је да су наставници усмерени на анализу и самовредновање свог рада и извођење закључака за даљи успешни рад.

Председница Школског одбора — Директор школе

Оливера Козлина — Ђуро Буловић, проф.

Сомбор, 14.09.2026.

Дел.број: 01-427/2026